

CORSO DI AGGIORNAMENTO

“FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI AI FINI DELLA QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE”

Anno Accademico 2024/2025

I° edizione

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

VISTI

- la Legge n. 341 del 19 novembre 1990, in particolare l'art. 6, c. 2, l. c);
- il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18 ottobre 2019 e modificato con D.R. n. 648 del 19 dicembre 2022 e D.R. n. 521 del 27 novembre 2023, in particolare l'art. 15;
- il Regolamento dei corsi di master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 115 del 1 aprile 2023;
- la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 29/05/2024 con cui è stata approvata la proposta di istituzione, per l'a.a. 2024/2025, della prima edizione del Corso di aggiornamento dal titolo *“Formazione specialistica in materia di nuovo codice dei contratti pubblici ai fini della qualificazione della stazione appaltante”*;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 1/07/2024 con cui è stata istituita, per l'a.a. 2024/2025 la prima edizione del Corso di aggiornamento dal titolo *“Formazione specialistica in materia di nuovo codice dei contratti pubblici ai fini della qualificazione della stazione appaltante”*;

CONSIDERATO CHE:

- il Corso di aggiornamento costituisce un'iniziativa didattica, di durata inferiore ad un anno, volta a rispondere ad esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio al termine del quale è rilasciato un attestato;
- le suddette esigenze trovano riscontro nel nuovo **Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) che prevede tra i requisiti per la qualificazione delle stazioni appaltanti (articoli 62 e 63 e All. II.4) anche quello della formazione svolta da un ente universitario;**
- il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Eccellenza MUR 2023/2027, è in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed organizzativa richiesti dalle **L.G. SNA approvate il 14 febbraio 2024 dalla Presidente della Scuola Nazionale dell'Amministrazione**, ossia: presenza di insegnamenti pertinenti alla materia degli appalti e dei contratti pubblici; professori ordinari e associati di ruolo appartenenti a settori scientifico disciplinari in cui sono ricompresi i relativi ambiti tematici; disponibilità di dotazioni strutturali e tecnologiche

adeguate allo svolgimento delle attività formative, anche con riferimento alla possibilità di consentire la partecipazione a distanza;

- che il Corso in oggetto il cui titolo è “*Formazione specialistica in materia di contratti pubblici ai fini della qualificazione della stazione appaltante*” può essere inquadrato, alla luce della L.G. SNA citata, come **Corso di «formazione specialistica»** e si concentrerà sui compiti e sulle funzioni dei singoli attori coinvolti nel ciclo di vita dell’appalto;

- che le attività formative oggetto del presente atto avranno **natura interdisciplinare** dunque, pur contemplando tutte le attività formative previste dalla menzionata L.G. SNA, saranno presenti lezioni aventi taglio giuridico, tecnico-ingegneristico, economico-manageriale, anche avvalendosi di docenti esterni all’Università degli studi di Macerata;

- che la copertura finanziaria del Corso è garantita dal versamento delle tasse d’iscrizione dei partecipanti, che potrà avvenire sia in forma diretta, da parte degli iscritti, sia in forma indiretta, da parte degli Enti pubblici a cui eventualmente essi appartengano.

AVVISA

ART. 1 - OGGETTO

È attivata, nell’anno accademico 2024/2025, la procedura di ammissione ed iscrizione alla prima edizione del Corso dal titolo “*Formazione specialistica in materia di nuovo codice dei contratti pubblici ai fini della qualificazione della stazione appaltante*”, con percorso formativo pari a **62 ore** di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in **180 unità**. Il Corso non viene attivato se non viene raggiunto il numero minimo di **60** iscrizioni.

ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI E PROFILO PROFESSIONALE

La proposizione del corso trova le proprie motivazioni dalla necessità, già indicata in premessa, di offrire agli enti pubblici la formazione necessaria ai fini della qualificazione come stazioni appaltanti ai sensi del nuovo codice degli appalti approvato nel 2023.

Il corso offre un percorso di approfondimento delle conoscenze relative al tema dei contratti pubblici. Il corso si rivolge a tutti coloro che abbiano necessità di approfondire le proprie conoscenze in tema di appalti pubblici e, in particolare, alle amministrazioni pubbliche interessate alla qualificazione come stazioni appaltanti.

ART. 3 – MODALITA’ E PERIODO DI SVOLGIMENTO, SEDE, FREQUENZA

L’attività didattica ha inizio indicativamente entro il mese di settembre 2024 e termina indicativamente entro il mese di dicembre 2024. Il termine dell’attività didattica può essere posticipato qualora esigenze organizzative lo richiedano.

Le lezioni si svolgeranno, di norma, il **martedì pomeriggio** o il **giovedì pomeriggio**, con orario, indicativamente, dalle ore 14.00 alle ore 19.00, per un totale di **62 ore**.

La didattica è svolta in lingua italiana attraverso lezioni fruibili a distanza in modalità sincrona, tramite la piattaforma digitale dedicata dell’Università di Macerata. L’erogazione della didattica

consentirà ai partecipanti di svolgere un ruolo attivo da realizzarsi anche attraverso lavori di gruppo, laboratori, esercitazioni, *role playing*, simulazioni.

Ai corsisti è richiesta la disponibilità di un *personal computer* collegato ad *internet* con una linea ADSL. **La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore all'80% delle ore** previste dal piano didattico ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza. Le lezioni a distanza vengono verificate in base al loro svolgimento e al tracciamento effettuato tramite la piattaforma digitale.

ART. 4 - PERCORSO FORMATIVO

Il Corso prevede 62 ore di impegno complessivo (60 di lezione e 2 di prova finale).

Il percorso formativo è articolato come segue:

PIANO DIDATTICO DEL CORSO

MODULI	INSEGNAMENTI	S.S.D. (settori scientifico- disciplinari)	ORE
1	I principi del nuovo codice dei contratti pubblici	Diritto dell'Unione Europea IUS/14	5
2	Programmazione e progettazione	Diritto amministrativo IUS/10	5
3	Compiti del RUP e dei Responsabili di fase	Diritto amministrativo IUS/10	5
4	Sostenibilità, clausole sociali e clausole ecologiche	Diritto amministrativo IUS/10	5
5	<i>Project financing</i>	Diritto amministrativo IUS/10	5
6	Prevenzione della corruzione negli appalti	Diritto penale IUS/17	5

7	Ciclo di vita; criteri di aggiudicazione e requisiti di partecipazione	Diritto amministrativo IUS/10	5
8	Digitalizzazione	Sistemi di elaborazione delle informazioni ING-INF/05	5
9	Procedure di affidamento sottosoglia	Diritto amministrativo IUS/10	5
10	Procedure di affidamento soprasoglia	Diritto amministrativo IUS/10	5
11	Direzione lavori e/o esecuzione	Diritto privato IUS/01	5
12	Subappalto e Collaudo	Diritto amministrativo IUS/10	5
TOTALE DIDATTICA ONLINE			60
PROVA FINALE			2

Il **calendario delle lezioni** sarà pubblicato nella pagina dedicata del sito internet del Dipartimento: <https://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-aggiornamento-professionale>

ART. 5 - PROVA FINALE E TITOLO CONSEGUIBILE

A conclusione del corso, l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quante/i in regola con gli obblighi previsti dal presente bando e abbiano presentato apposita istanza in bollo secondo le modalità indicate all'art. 10, **l'attestato di frequenza** al Corso. Il rilascio dell'attestato sarà

subordinato alla frequenza del corso con il limite massimo del 20% di assenze.

L'**attestato finale** è condizionato al superamento di una prova di valutazione al termine del corso consistente in un test di almeno 45 domande a risposta multipla, con minimo tre alternative di risposta per ciascuna domanda. Il superamento della prova è subordinato ad una percentuale di risposte esatte pari o superiore ai 2/3 delle domande. La prova sarà valutata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, su proposta del Direttore del corso.

ART. 6 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE

L'accesso al Corso richiede il possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado o equivalente**. Data la finalità del Corso è inoltre richiesta la **qualifica di pubblico dipendente**. Verranno ammessi al corso, in ordine cronologico di presentazione delle domande, i primi 180 partecipanti (numero massimo di iscrizioni).

Qualora il numero dei candidati superi il numero massimo dei posti disponibili previsto potranno essere ammessi prioritariamente i candidati in possesso della Laurea magistrale, quinquennale o equivalente e in subordine i candidati in possesso di Laurea triennale o equivalente tenendo conto in entrambi i casi della votazione conseguita.

Possono iscriversi anche le candidate e i candidati in possesso di un titolo estero equiparabile, per livello, natura, contenuto, al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione è subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Direttore del corso.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato nella pagina dedicata del sito *internet* del Dipartimento: <https://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-aggiornamento-professionale> entro il giorno **2 settembre 2024**. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione secondo quanto previsto all'art. 9 senza ricevere ulteriori avvisi in merito.

ART. 7 - DIRETTORE

Il ruolo di Direttore del Corso, nonché di Responsabile scientifico, sarà ricoperto dal **prof. Stefano Villamena**, professore ordinario di Diritto amministrativo, docente con esperienza più che quinquennale nell'attività di formazione negli ambiti tematici pertinenti con gli insegnamenti impartiti nel corso.

ART. 8 - PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi al corso è necessario compilare, entro e non oltre il giorno **23 agosto 2024**, la domanda di iscrizione *online*, collegandosi al sito web studenti.unimc.it e selezionando la voce:

- “Registrazione con SPID” oppure “Registrazione”, in caso di primo contatto con l’Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- “Accedi”, per inserire lo SPID oppure le credenziali di autenticazione e accedere all’”Area Riservata”;
- “Immatricolazione e pre-iscrizione” per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce “Reset password”.

Per poter compilare la domanda di iscrizione occorre avere a disposizione:

A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf o jpeg;

DA ALLEGARE;

B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpeg; DA ALLEGARE;

C) i dati del proprio diploma di scuola media superiore (o titolo estero equivalente);

D) dichiarazione sostitutiva dell'atto di certificazione in formato digitale (pdf), resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante la qualifica di pubblico dipendente, l'ente di appartenenza e l'eventuale possesso della Laurea magistrale, quinquennale o equivalente e/o della Laurea triennale o equivalente compresa la votazione conseguita; DA ALLEGARE.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione o corredate di documentazione incompleta.

N.B. Le sedi dell'Ateneo rimarranno chiuse dal 12 al 16 agosto 2024. Per eventuali ulteriori periodi di chiusura consultare il sito web di Ateneo.

ART. 9 - PROCEDURA DI CONFERMA DELL'ISCRIZIONE, TASSA DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I candidati ammessi o gli enti pubblici finanziatori provvedono alla conferma dell'iscrizione al Corso mediante il pagamento della relativa tassa pena l'esclusione dal Corso.

La tassa di iscrizione è determinata in € 130,00 (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale di iscrizione) da versare all'atto della conferma dell'iscrizione entro il giorno **11 settembre 2024**. Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche, l'Università non emetterà fattura.

Il pagamento deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**. È possibile eseguire il pagamento mediante *internet banking*, carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA (nel sito web <https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-carriera/tasse-contributi/come-quando-pagare> è possibile consultare la Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"). Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web [studenti.unimc.it](https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-carriera/tasse-contributi/come-quando-pagare);
- selezionare la voce "Accedi", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

Art. 10- RILASCIO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA

Coloro che abbiano acquisito la frequenza obbligatoria all'intero corso e che abbiano superato la relativa prova finale, dovranno far pervenire all'Ufficio didattica e studenti domanda di rilascio dell'attestato di frequenza in bollo su modulo disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>, secondo le modalità e le tempistiche che saranno comunicate.

La quota complessiva di € **32,00 dei bolli virtuali** sulla domanda di rilascio dell'attestato e sull'attestato, andrà versata autonomamente tramite avviso PagoPA reperibile nella propria area riservata al link: [studenti.unimc.it](https://www.unimc.it)

ART. 11– SUBENTRI E RINUNCE

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni il Corso non sarà attivato.

Gli iscritti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00. Ai fini del rimborso occorre far pervenire alla Segreteria studenti del Dipartimento di Giurisprudenza al seguente indirizzo di posta elettronica: giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it apposita domanda, corredata di copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento, redatta su modulo disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine, o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati risultati idonei a condizione che non sia stato svolto il 20% della didattica a distanza. A questi è data comunicazione tramite e-mail.

Per rinunciare agli studi occorre far pervenire alla Segreteria studenti del Dipartimento di Giurisprudenza al seguente indirizzo di posta elettronica: giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it apposita dichiarazione redatta su modulo in bollo virtuale da € 16,00 disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica> corredata da copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

ART. 12 - UTILIZZO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli iscritti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web <https://login.unimc.it/>

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati forniti sono reperibili alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> nell'Informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari"

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E NORME FINALI

La Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Responsabile amministrativa del Dipartimento, **dott.ssa Anna Simonelli**.

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

PER INFORMAZIONI

Direttore del Corso: prof. Stefano Villamena – *e-mail*: stefano.villamena@unimc.it;
(tel. 347-5366455)

Segreteria didattica e organizzativa: Dott.ssa Serena Fioschini – *e-mail*: s.fioschini@unimc.it

Segreteria studenti del Dipartimento di Giurisprudenza: via Gramsci, 16, 62100 - Macerata
tel.: 0733-258.6089/6014 (dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.00); *e-mail*:
giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it.

Macerata, 15 luglio 2024

Il Direttore del Dipartimento
F.TO PROF. STEFANO POLLASTRELLI

Il Direttore del Corso
F.TO PROF. STEFANO VILLAMENA