

Regolamento didattico dei corsi di studio in Scienze dei servizi giuridici (L-14) e Teoria e tecnica della normazione giuridica (102/S)

1. SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

Obiettivi formativi

Dall'a.a. 2008/2009 (e senza pregiudizio per gli iscritti agli anni anteriori), la classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici comprende due Corsi di laurea. Il primo, Consulenza del lavoro e per l'impresa si articola in tre indirizzi, l'altro, Operatore giudiziario in due indirizzi.

Il percorso formativo è, per i primi due anni, simile e finalizzato ad un'accurata formazione di base. Il terzo anno prevede insegnamenti specifici volti a fornire conoscenze e abilità professionalizzanti differenziate, in funzione di specifici profili professionali.

Corso di laurea in Consulenza del lavoro e per l'impresa

Il profilo culturale del laureato in Consulenza del Lavoro e per l'Impresa è caratterizzato da una formazione generale negli studi giuridici, opportunamente integrata da conoscenze in campo economico/aziendale/finanziario e da approfondimenti specialistici diversi, in relazione ai tre indirizzi di studio previsti, cioè Consulente del lavoro, Operatore giuridico di impresa, Consulente giuridico per la finanza e la previdenza. Il profilo professionale del laureato è quello di un soggetto dotato di conoscenze e di un bagaglio culturale tali da assicurare ai vari soggetti, pubblici e privati, presso i quali è destinato a svolgere la propria attività, un sostegno tecnico-giuridico adeguato e mirato alle problematiche che gli stessi debbono quotidianamente fronteggiare.

Consulente del lavoro

Gli obiettivi formativi dell'indirizzo in Consulente del lavoro sono legati al possesso di una conoscenza approfondita e specifica delle discipline relative al mercato del lavoro, alle relazioni industriali, ai rapporti individuali e collettivi di lavoro, alla sicurezza sul lavoro ed alla previdenza sociale. Il tutto finalizzato a sviluppare adeguate capacità di programmazione e gestione ordinaria delle risorse umane, di impostazione e risoluzione delle problematiche giuridiche connesse e di amministrazione di servizi per il lavoro.

Il laureato in consulente del lavoro è, quindi, destinato a svolgere sia l'attività libero professionale sia quella della consulenza alla piccola e media impresa, specie se operante nel terziario, ove la gestione delle risorse umane costituisce un fattore strategico critico per lo sviluppo economico e sociale.

Operatore giuridico di impresa

L'Operatore giuridico di impresa acquisisce una formazione specifica nelle discipline giuridiche ed economiche relative al management dell'impresa, alla lettura in chiave economico-finanziaria della sua performance, all'analisi delle problematiche gestionali tipiche della stessa. Si tratta di conoscenze che permettono l'interpretazione delle implicazioni giuridiche, economiche e finanziarie dell'attività di gestione. Per questi motivi l'intervento professionale dell'operatore giuridico d'impresa si colloca generalmente nell'area della consulenza e del supporto giuridico alla piccola e media realtà imprenditoriale.

Consulente giuridico per la finanza e la previdenza

Il Consulente giuridico per la finanza e la previdenza acquisirà competenze specialistiche, economiche e giuridiche nel campo della finanza e della previdenza, che gli consentiranno di operare sui mercati finanziari conoscendone i contratti, i soggetti coinvolti e le implicazioni sia finanziarie che giuridiche di specifiche operazioni. Il laureato in consulente giuridico per la finanza e la previdenza è destinato, quindi, a svolgere l'attività di consulenza giuridica a banche, istituti finanziari, fondi di investimento, società di intermediazione.

Corso di laurea in Operatore Giudiziario

Per il laureato con qualifica di Operatore giudiziario sono previste conoscenze specialistiche nelle discipline processuali, civili e penali, dirette ad acquisire competenze relative agli ordinamenti giudiziari e penitenziari ed all'informatica giuridica.

Forense

Gli obiettivi formativi di questo percorso sono legati alla formazione di un soggetto inserito, con una solida preparazione culturale e giuridica di base, nell'amministrazione giudiziaria e nelle diverse forze di polizia. Perciò è richiesta un'approfondita conoscenza del diritto processuale, e la capacità di utilizzarne efficacemente in forma scritta ed orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano. Un'attenzione particolare è rivolta al diritto processuale civile, penale e amministrativo e alla cooperazione giudiziaria internazionale in materia civile e penale. L'operatore giudiziario forense deve possedere adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione di carattere giudiziario e processuale anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

Criminologico

La figura dell'operatore giudiziario con indirizzo criminologico risponde essenzialmente alla consapevolezza della presenza di nuove specifiche figure professionali pubbliche e private. Ci si riferisce agli operatori della mediazione nell'ambito della famiglia e dei minori, ai dirigenti delle comunità per minori, e in genere operanti nell'area della marginalità sociale; assistenti e consulenti di studi legali e notarili; investigatori privati; operatori nell'ambito di organizzazioni internazionali non governative. Si tratta di professioni per le quali risulta indispensabile sia la conoscenza di precise nozioni giuridiche, sia il possesso di adeguate nozioni di natura sociologica, criminologica, economica, organizzativa e informatica.

Ordinamento valido per gli immatricolati dall'a.a. 2008/2009			
I ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Economia Politica	9	SECS-P/01	caratterizzanti
Diritto Privato	10	IUS/01	di base
Diritto Costituzionale	10	IUS/08	di base
Storia del Diritto Moderno e Contemporaneo	6	IUS/19	di base
Filosofia del Diritto	9	IUS/20	di base
Istituzioni di diritto romano	6	IUS/18	di base
<i>A scelta dello studente</i>	6		
ulteriori conoscenze linguistiche	3		
	59		
II ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto del Lavoro	9	IUS/07	caratterizzanti
Diritto Commerciale	9	IUS/04	caratterizzanti
Diritto Amministrativo	8	IUS/10	caratterizzanti
Diritto Privato Comparato	6	IUS/02	caratterizzanti
Diritto Penale + Diritto Penale del Lavoro	12	IUS/17	caratterizzanti
Economia applicata alle piccole e medie imprese	10	SECS-P/06	affini e integrativi
Abilità informatiche, tirocini	5		
	59		
III ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto Processuale del Lavoro	7	IUS/15	caratterizzanti
Diritto della Previdenza Sociale	6	IUS/07	caratterizzanti
Diritto Sindacale	6	IUS/07	caratterizzanti
Storia della Legislazione Sociale	6	IUS/19	di base
Diritto della Navigazione e dei Trasporti o Diritto Agrario	8	IUS/06 o IUS/03	caratterizzanti
Diritto Tributario	6	IUS/12	caratterizzanti
Diritto dell'Unione Europea	10	IUS/14	affini e integrativi
<i>A scelta dello studente</i>	6		
conoscenza lingua straniera	3		
Prova finale	4		
	62		
	180		

Ordinamento valido per gli immatricolati dall'a.a. 2008/2009			
I ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Economia Politica	9	SECS-P/01	caratterizzanti
Diritto Privato	10	IUS/01	di base
Diritto Costituzionale	10	IUS/08	di base
Storia del Diritto Moderno e Contemporaneo	6	IUS/19	di base
Filosofia del Diritto	9	IUS/20	di base
Istituzioni di diritto romano	6	IUS/18	di base
Scienze delle Finanze	6	SECS-P/03	caratterizzanti
ulteriori conoscenze linguistiche	3		
	59		
II ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto del Lavoro	9	IUS/07	caratterizzanti
Diritto Commerciale	9	IUS/04	caratterizzanti
Diritto Amministrativo	8	IUS/10	caratterizzanti
Diritto dell'Unione Europea	10	IUS/14	affini e integrativi
Diritto Penale	9	IUS/17	caratterizzanti
Analisi e valutazioni di impresa	6	SECS-P/09	affini e integrativi
Microeconomia dell'impresa	6	SECS-P/01	caratterizzanti
Abilità informatiche, tirocini	5		
	62		
III ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Finanza Aziendale	8	SECS-P/09	affini e integrativi
Diritto Agrario	8	IUS/03	caratterizzanti
Diritto Bancario	8	IUS/05	caratterizzanti
Diritto processuale civile o Diritto Privato Comparato	8	IUS/15 o IUS/02	caratterizzanti
Diritto della Navigazione e dei Trasporti	8	IUS/06	caratterizzanti
<i>A scelta dello studente</i>	6		
<i>A scelta dello studente</i>	6		
conoscenza lingua straniera	3		
Prova finale	4		
	59		
	180		

Ordinamento valido per gli immatricolati dall'a.a. 2008/2009			
I ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Economia Politica	9	SECS-P/01	caratterizzanti
Diritto Privato	10	IUS/01	di base
Diritto Costituzionale	10	IUS/08	di base
Storia del Diritto Moderno e Contemporaneo	6	IUS/19	di base
Filosofia del Diritto	9	IUS/20	di base
Istituzioni di diritto romano	6	IUS/18	di base
Statistica finanziaria	9	SECS-S/03	caratterizzanti
ulteriori conoscenze linguistiche	3		
	62		
II ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto del Lavoro	9	IUS/07	caratterizzanti
Diritto Commerciale	9	IUS/04	caratterizzanti
Diritto Amministrativo	8	IUS/10	caratterizzanti
Diritto dell'Unione Europea + Diritto dell'Unione economica e monetaria	10	IUS/14	affini e integrativi
Diritto Penale	9	IUS/17	caratterizzanti
Economia finanziaria e previdenziale	6	SECS-P/01	caratterizzanti
Abilità informatiche, tirocini	5		
	56		
III ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto della Previdenza obbligatoria e complementare	12	IUS/07	caratterizzanti
Diritto delle società quotate	8	IUS/04	caratterizzanti
Analisi degli investimenti finanziari	9	SECS-P/09	affini e integrativi
Diritto bancario	8	IUS/05	caratterizzanti
Diritto dell'intermediazione finanziaria o Diritto delle assicurazioni marittime (non attivo)	6	IUS/05 o IUS/06	caratterizzanti
<i>A scelta dello studente</i>	6		
<i>A scelta dello studente</i>	6		
conoscenza lingua straniera	3		
Prova finale	4		
	62		
	180		

Ordinamento valido per gli immatricolati dall'a.a. 2008/2009			
I ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Economia Politica	9	SECS-P/01	caratterizzanti
Diritto Privato	10	IUS/01	di base
Diritto Costituzionale	10	IUS/08	di base
Storia del Diritto Moderno e Contemporaneo	6	IUS/19	di base
Filosofia del Diritto	9	IUS/20	di base
Istituzioni di Diritto Romano	6	IUS/18	di base
<i>A scelta dello studente</i>	6		
ulteriori conoscenze linguistiche	3		
	59		
II ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto del Lavoro	9	IUS/07	caratterizzanti
Diritto Commerciale	9	IUS/04	affini e integrativi
Diritto Amministrativo	9	IUS/10	caratterizzanti
Diritto dell'Unione Europea	10	IUS/14	affini e integrativi
Diritto internazionale penale o Diritto degli enti locali	6	IUS/13 o IUS/10	caratterizzanti
Diritto Penale	9	IUS/17	caratterizzanti
Ordinamento giudiziario	6	IUS/15	caratterizzanti
Abilità informatiche, tirocini	5		
	63		
III ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Informatica giuridica	6	IUS/20	di base
Diritto Processuale Civile	12	IUS/15	caratterizzanti
Scienze delle finanze	6	SECS-P/03	caratterizzanti
Diritto dell'esecuzione penale o Tossicologia forense o Medicina legale	6	IUS/16 o MED/43	caratterizzanti
Storia della giustizia	6	IUS/19	di base
Diritto Processuale Penale	9	IUS/16	caratterizzanti
<i>A scelta dello studente</i>	6		
conoscenza lingua straniera	3		
Prova finale	4		
	58		
	180		

Ordinamento valido per gli immatricolati dall'a.a. 2008/2009			
I ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Economia Politica	9	SECS-P/01	caratterizzanti
Diritto Privato	10	IUS/01	di base
Diritto Costituzionale	10	IUS/08	di base
Storia del Diritto Moderno e Contemporaneo	6	IUS/19	di base
Filosofia del Diritto	9	IUS/20	di base
Istituzioni di Diritto Romano	6	IUS/18	di base
<i>A scelta dello studente</i>	6		
ulteriori conoscenze linguistiche	3		
	59		
II ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto del Lavoro	9	IUS/07	caratterizzanti
Diritto Commerciale	9	IUS/04	affini e integrativi
Diritto Amministrativo	9	IUS/10	caratterizzanti
Diritto dell'Unione Europea	10	IUS/14	affini e integrativi
Diritto Penale	9	IUS/17	caratterizzanti
Diritto internazionale penale	6	IUS/13	caratterizzanti
Diritto Penitenziario	6	IUS/16	caratterizzanti
Abilità informatiche, tirocini	5		
	63		
III ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Medicina legale	6	MED/43	caratterizzanti
Sociologia della devianza	9	SPS/12	caratterizzanti
Tutela penale dell'ordine e della sicurezza pubblica	6	IUS/17	caratterizzanti
Analisi economica dei comportamenti criminali	6	SECS-P/01	caratterizzanti
Storia della giustizia	6	IUS/19	di base
Diritto processuale penale	12	IUS/16	caratterizzanti
<i>A scelta dello studente</i>	6		
conoscenza lingua straniera	3		
Prova finale	4		
	58		
	180		

Ordinamento valido per gli immatricolati prima dell'a.a.2008/2009			
I ANNO		NON ATTIVATO	
II ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto del Lavoro	8	IUS/07	caratterizzanti
Diritto Commerciale	8	IUS/04	caratterizzanti
Diritto Amministrativo	8	IUS/10	caratterizzanti
Diritto dell'Unione Europea	8	IUS/14	caratterizzanti
Diritto Penale	8	IUS/17	affini
Analisi Finanziaria (di bilancio) + Economia Aziendale (3+2)	5	SECS-P/09+SECS-P/07	crediti di sede + affini
Economia della Crescita e delle Nuove Tecnologie + Informatica (4+2)	6	SECS-P/01+INF/01	caratterizzanti + affini
Abilità informatiche, tirocini	9		
	60		
III ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto Processuale del Lavoro	6	IUS/15	affini
Diritto della Previdenza Sociale	6	IUS/07	caratterizzanti
Diritto Sindacale	6	IUS/07	caratterizzanti
Storia della Legislazione Sociale	6	IUS/19	di base
Diritto Agrario o Diritto della Navigazione	6	IUS/03 o IUS/06	caratterizzanti
Diritto Penale del Lavoro	6	IUS/17	affini
Opzionale tra:	6		crediti di sede
Gestione del Personale		SECS-P/10	
Sistemi Giuridici Comparati		IUS/02	
Scienze delle Finanze		SECS-P/03	
Diritto Tributario		IUS/12	
Diritto dell'Economia		IUS/05	
Medicina Legale o Tossicologia Forense		MED/43	
Diritto della navigazione		IUS/06	
Diritto agrario		IUS/03	
Prova finale + conoscenza lingua straniera	18		
	60		

Ordinamento valido per gli immatricolati prima dell'a.a.2008/2009			
I ANNO		NON ATTIVATO	
II ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto del Lavoro	8	IUS/07	caratterizzanti
Diritto Commerciale	8	IUS/04	caratterizzanti
Diritto Amministrativo	8	IUS/10	caratterizzanti
Diritto dell'Unione Europea	8	IUS/14	caratterizzanti
Diritto Penale	8	IUS/17	affini
Analisi Finanziaria (di bilancio) + Economia Aziendale (3+2)	5	SECS-P/09+SECS-P/07	crediti di sede + affini
Economia della Crescita e delle Nuove Tecnologie + Informatica (4+2)	6	SECS-P/01+INF/01	caratterizzanti + affini
Abilità informatiche, tirocini	9		
	60		
III ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Istituzioni di diritto processuale	4	IUS/15	affini
Finanza Aziendale + Controllo di gestione	8	SECS-P/09	crediti di sede
Diritto Tributario	6	IUS/12	caratterizzanti
Diritto Bancario	6	IUS/05	caratterizzanti
Diritto Agrario o Diritto della Navigazione	6	IUS/03 o IUS/06	caratterizzanti
Diritto Penale Commerciale	6	IUS/17	affini
Opzionale tra:	6		crediti di sede
Diritto Fallimentare profili sostanziali		IUS/04	
Sistemi Giuridici Comparati		IUS/02	
Scienze delle Finanze		SECS-P/03	
Diritto Industriale		IUS/04	
Economia e Gestione delle Imprese industriali (non attivo)		SECS-P/08	
Diritto della navigazione		IUS/06	
Diritto agrario		IUS/03	
Prova finale + conoscenza lingua straniera	18		
	60		

Ordinamento valido per gli immatricolati prima dell'a.a.2008/2009			
I ANNO	NON ATTIVATO		
II ANNO	NON ATTIVATO		
III ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto degli enti locali	6	IUS/10	caratterizzanti
Diritto Civile	6	IUS/01	caratterizzanti
Diritto Commerciale II	6	IUS/04	caratterizzanti
Economia Aziendale	6	SECS-P/07	affini
Diritto Canonico o Diritto Ecclesiastico	6	IUS/11	crediti di sede
Sistemi Giuridici Comparati	6	IUS/02	caratterizzanti
Opzionale tra:	6		crediti di sede
Diritto dell'economia		IUS/05	
Legislazione minorile		IUS/17-IU/01-IUS/07	
Diritto Tributario		IUS/12	
Gestione del personale		SECS-P/10	
Istituzioni di diritto processuale		IUS/15	
Scienze delle Finanze		SECS-P/03	
Sociologia dei processi economici e del lavoro		SPS/09	
Tossicologia Forense		MED/43	
Diritto della navigazione		IUS/06	
Diritto agrario		IUS/03	
Prova finale + conoscenza lingua straniera	18		
	60		

Ordinamento valido per gli immatricolati prima dell'a.a.2008/2009			
I ANNO	NON ATTIVATO		
II ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto del Lavoro	8	IUS/07	caratterizzanti
Diritto Commerciale	8	IUS/04	caratterizzanti
Diritto Amministrativo	8	IUS/10	caratterizzanti
Diritto dell'Unione Europea	8	IUS/14	caratterizzanti
Diritto Penale	8	IUS/17	affini
Analisi Finanziaria (di bilancio) + Economia Aziendale (3+2)	5	SECS-P/09+SECS-P/07	crediti di sede + affini
Economia della Crescita e delle Nuove Tecnologie + Informatica (4+2)	6	SECS-P/01+INF/01	caratterizzanti + affini
Abilità informatiche, tirocini	9		
	60		
III ANNO			
Disciplina	Crediti	Settori scientifico-disciplinari di riferimento	
Diritto Processuale Civile	6	IUS/15	affini
Diritto Processuale Penale	6	IUS/16	affini
Diritto dell'Esecuzione Penale	6	IUS/16	affini
Diritto Fallimentare profili procedurali	6	IUS/15	affini
Diritto Penitenziario	6	IUS/16	affini
Informativa Giuridica	6	IUS/20	di base
Opzionale tra:	6		crediti di sede
Medicina Legale o Tossicologia Forense		MED/43	
Scienze delle Finanze		SECS-P/03	
Teoria generale del diritto		IUS/20	
Ordinamento Giudiziario		IUS/15	
Giustizia Amministrativa		IUS/10	
Diritto della navigazione		IUS/06	
Diritto agrario		IUS/03	
Prova finale + conoscenza lingua straniera	18		
	60		

REGOLAMENTO DIDATTICO

Guida all'attività didattica

Le attività didattiche del corso di laurea si articolano in due periodi di insegnamento ("semestri"): 15 settembre/6 dicembre, con prove di esame nei mesi di dicembre, gennaio, febbraio, giugno, luglio e settembre. La ripartizione delle discipline e delle attività didattiche nei due periodi annuali è equilibrata in relazione ai crediti da assegnare, in modo tale che gli studenti siano messi in grado nei tempi previsti di frequentare e sostenere gli esami di tutti gli insegnamenti dei due semestri. Secondo il regolamento didattico di ateneo il numero di ore di didattica frontale varia in relazione ai crediti assegnati alla disciplina: a 6 crediti corrispondono di norma 30 ore di lezione; a 8 crediti 40 ore; a 10 crediti 50 ore, in base al principio che le ore previste per lo studio individuale sono quattro volte superiori alle ore ufficiali di didattica frontale. Viene previsto un programma di studio differenziato per i non frequentanti che permetta loro di recuperare i crediti non acquisiti con la partecipazione alle lezioni.

Attività lasciata alla libera SCELTA DELLO STUDENTE

Il nuovo ordinamento didattico lascia alla libera scelta dello studente l'acquisizione di alcuni crediti. Queste attività possono consistere o nella frequenza di corsi integrativi (insegnamenti attivati nell'ateneo) con superamento dell'apposito esame di profitto (il cui voto verrà escluso dalla determinazione del voto curricolare), o nello svolgimento di altre attività per le quali non è previsto un esame di profitto. Per quanto riguarda i corsi integrativi attivati nell'ateneo va precisato che debbono essere coerenti con il singolo piano di studio, tale coerenza non è oggetto di preventiva valutazione se si opta per un insegnamento attivo all'interno della Facoltà di Giurisprudenza, in caso contrario il competente organo didattico avrà il compito di esprimere un giudizio con riferimento all'adeguatezza delle motivazioni eventualmente fornite. Per quel che riguarda le attività diverse dagli esami universitari occorre puntualizzare che dovrà trattarsi di corsi tenuti da Istituti pubblici di livello universitario in materie attinenti al corso di studio all'interno del quale lo studente chiede il riconoscimento, previa approvazione (in questo solo caso) della Commissione didattica. Al fine di consentire allo studente di svolgere queste attività all'interno dei corsi di laurea la facoltà ha dato la possibilità ai docenti che lo vogliano di predisporre singoli corsi di tipo seminariale integrativi e di approfondimento che lo studente potrebbe seguire anche successivamente al superamento dell'esame della materia ufficiale. A tal fine è stato approvato il regolamento che segue.

Regolamento attività seminariale

- 1) I seminari rappresentano attività formative esclusivamente per il conseguimento dei crediti previsti nel piano di studi come "attività a scelta dello studente". La modulazione massima dell'impegno didattico per ogni singolo seminario non può superare i 4 crediti.
- 2) Le attività formative in questione possono essere organizzate – anche su iniziativa degli stessi studenti – dai docenti titolari di insegnamenti dei diversi corsi di laurea della Facoltà. È anche ammessa la possibilità di svolgere seminari interdisciplinari coordinati da più docenti ed aventi ad oggetto tematiche a carattere interdisciplinare.
- 3) L'intenzione di attivare seminari di questa natura va comunicata dai docenti, insieme al progetto sull'articolazione degli stessi, al Consiglio di classe unificato ed alla Facoltà prima dell'inizio dell'anno accademico in modo da consentirne l'inserimento nei "Programmi dei corsi".
- 4) Ogni seminario con il quale si intenda attribuire crediti "a scelta dello studente" deve essere preventivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio di classe integrato di appartenenza, che verifica: a) il programma del seminario; b) la proporzione tra l'impegno didattico complessivamente richiesto allo studente e i crediti previsti; c) la rispondenza dei singoli seminari ai criteri e alle regole stabiliti dalla Facoltà.
- 5) Le modalità di svolgimento del seminario, nonché quelle di svolgimento delle prove finali di verifica ai fini del conseguimento dei crediti, sono lasciate alla discrezione del Docente, tuttavia ogni seminario deve assicurare lo svolgimento di attività didattica frontale in proporzione all'impegno didattico complessivo, tenendo conto dei criteri stabiliti dalla Facoltà per i corsi ordinari (5 ore di didattica frontale per ogni credito).
- 6) Investita delle prove finali di verifica è la stessa commissione prevista per gli esami di merito del corso o dei corsi a cui afferisce il seminario.
- 7) Al fine del superamento della prova conclusiva per il conseguimento dei crediti del seminario si considera propedeutico il superamento dell'esame del corso o dei corsi (in caso di seminario interdisciplinare), a latere del quale o dei quali il seminario viene attivato.

PROVE IDONEATIVE "CONOSCENZE LINGUISTICHE" Saranno predisposti dei Corsi di Lingua: inglese, per la preparazione alla prova idoneativa al fine di acquisire crediti (ulteriori conoscenze linguistiche ecc. e/o scelta dello studente). Gli studenti in possesso di buone conoscenze linguistiche possono accedere direttamente alla prova. Gli studenti che hanno frequentato corsi di lingue universitari ed extrauniversitari (pubblici e privati) dovranno, per l'acquisizione dei crediti, sottoporre il titolo acquisito all'approvazione della Commissione.

PROVE IDONEATIVE "CONOSCENZE INFORMATICHE" Saranno predisposti dei Corsi di informatica per la preparazione alla prova idoneativa al fine di acquisire crediti (ulteriori conoscenze informatiche ecc. e/o scelta dello studente). Gli studenti in possesso di buone conoscenze informatiche possono accedere direttamente alla prova. Gli studenti che hanno frequentato corsi di informatica universitari ed extrauniversitari (pubblici e privati) dovranno, per l'acquisizione dei crediti, sottoporre il titolo acquisito all'approvazione della Commissione. Gli studenti dovranno chiedere entro il mese di dicembre se intendono frequentare il corso oppure limitarsi a sostenere la prova informatica.

RICONOSCIMENTO TITOLI Gli studenti, per il riconoscimento dei crediti per le "ulteriori conoscenze linguistiche e/o informatiche e/o a scelta dello studente" di titoli linguistici ed informatici non acquisiti in questa Università o acquisiti in precedenza (pubblici e privati), debbono inoltrare la richiesta alla Segreteria studenti corredata dai titoli in originale o in copia accompagnata da autocertificazione a norma di legge.

Prova finale per il triennio

- a) Per ogni anno accademico vengono fissate tre sessioni di Prova finale: una al termine del primo semestre, una al termine del

- secondo semestre, una straordinaria nel mese di Ottobre (o analogo periodo);
- b) per ogni sessione, la Commissione esaminatrice è composta di norma – come da Regolamento didattico di Ateneo – da almeno 5 componenti tra professori di I e II fascia, assistenti e ricercatori e viene nominata dal Rettore su proposta del Presidente del Corso di studio (per ogni sessione si auspica la formazione di Commissioni composte da docenti appartenenti ad aree disciplinari diverse); il docente titolare dell'insegnamento dell'argomento sorteggiato dovrà far parte della Commissione e svolgere le funzioni di coordinatore;
 - c) annualmente viene aggiornato un elenco dei possibili argomenti sui quali sostenere la Prova finale; tale lista viene compilata sulla base delle indicazioni di tutti i docenti titolari di insegnamento (almeno 10/15 titoli per docente); i titoli hanno possibilmente carattere interdisciplinare ed orientato a permettere una valutazione complessiva del grado di acquisizione delle metodologie e dei contenuti formativi fondamentali;
 - d) il superamento della Prova finale consentirà il conseguimento dei crediti previsti dall'Ordinamento didattico (4 crediti), con conseguente valutazione nel merito da parte della Commissione ai fini della votazione finale (media da libretto + eventuale voto per la prova finale);
 - e) per la determinazione del voto finale la Commissione dispone di 110 punti; il voto verrà determinato sulla base del curriculum e dell'esito dell'esame finale; la Commissione potrà assegnare al massimo 5 punti a maggioranza e fino a 7 all'unanimità;
 - f) nell'eventualità che il candidato non dovesse superare la Prova finale, potrà ripresentarsi nelle successive sessioni;
 - g) per poter sostenere la Prova finale, il candidato – almeno 90 giorni prima della sessione nella quale intenda sostenerla – deve indicare l'elenco degli esami non obbligatori sostenuti (questo per evitare che venga sorteggiato un argomento relativo ad un esame non sostenuto);
 - h) 60 giorni prima della data stabilita per la sessione viene sorteggiato l'argomento della Prova finale per ciascun candidato;
 - i) la Prova finale consisterà in una discussione con la Commissione sull'argomento sorteggiato; il candidato potrà eventualmente avvalersi, per la discussione, di materiali di documentazione, di supporti informativi, di schemi o tracce scritti ecc.
 - l) il superamento della prova finale di conoscenza della lingua straniera porterà ad acquisire i crediti previsti ma non influirà sulla determinazione del voto finale di laurea. Per la prova di lingua la Commissione di laurea se del caso potrà avvalersi di esperti.

Tirocini

L'attività di tirocinio presso enti pubblici e imprese private permette di acquisire crediti formativi nell'ambito delle "Abilità informatiche, tirocini" che nel corso di laurea in scienze dei servizi giuridici sono inserite nel secondo anno entro un numero di crediti non superiore a 5 per gli studenti immatricolati a partire dall'anno 2008/2009 e non superiore a 9 per gli studenti immatricolati negli anni precedenti.

Indicazioni per i tirocini formativi

Tempi

Lo stage può essere svolto a partire dal secondo anno di corso **in qualsiasi periodo dell'anno**, ferma la necessità di conciliare le esigenze e le preferenze degli studenti con quelle delle aziende/enti ospitanti. La **durata minima** è di 125 ore, equivalenti a 5 crediti. Allo scadere di tale periodo la permanenza in azienda **può essere prolungata** d'accordo tra studente e soggetto ospitante. La **durata massima** dello stage è di **12 mesi**. **L'orario giornaliero** può essere variamente articolato, purché si abbia sempre riguardo agli obiettivi stabiliti nel progetto formativo.

Obiettivi, oggetto e modalità di svolgimento del tirocinio

L'obiettivo del tirocinio, conforme al percorso formativo dello studente, è quello di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito giuridico amministrativo, pubblico e privato, delle imprese, nel settore del sistema sociale e istituzionale, nonché in quello libero professionale.

Oggetto

Costituisce oggetto del tirocinio l'approfondimento delle principali procedure giuridico-amministrative peculiari alla struttura ospitante. Lo stage può essere subordinato al superamento di alcuni esami necessari per il buon esito dello stesso, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe. **L'attività svolta deve essere pertinente rispetto al curriculum** di studi; nei casi dubbi è consigliabile sottoporre preventivamente la questione alla commissione competente per il riconoscimento dei crediti, anche per tramite del docente potenziale tutor universitario.

Modalità

Lo stage può essere effettuato presso **qualsiasi datore di lavoro** pubblico o privato (aziende industriali e non, enti pubblici e privati, studi professionali, cooperative di vario tipo, associazioni...). Presso la Commissione stage è disponibile un **elenco di soggetti** che hanno già manifestato la loro disponibilità ad accogliere stagisti. Il singolo studente potrà anche **contattare autonomamente** aziende o soggetti diversi, verificandone la disponibilità, ma l'attività di stage potrà iniziare a condizione che la Commissione stage ne abbia dato preventiva valutazione positiva. Prima dell'inizio dello stage deve essere compilato il **progetto formativo** a cura dell'azienda e d'intesa con lo studente e con il tutor.

Per l'inizio dell'iter amministrativo dei tirocini è necessario ritirare la modulistica presso la segreteria dei corsi a Jesi.

Riconoscimento dei crediti

Al termine dello stage deve essere restituito il **foglio presenze** debitamente sottoscritto dal referente indicato dal soggetto ospitante e dallo studente. Lo studente produrrà una breve relazione sull'andamento dello stage e sulle principali problematiche affrontate, sottoscritta anche dal referente presso la struttura ospitante; la relazione viene esaminata e approvata dalla Commissione stage e/o dal tutor designato dall'Università. Allo **studente** viene altresì richiesto di compilare una **sommatoria valutazione dello stage**; un simile resoconto, dovrà anche essere fatto compilare, ove possibile e a cura dello studente, al **supervisore** incaricato dall'azienda. È opportuno anche farsi rilasciare dall'azienda/ente un'**atte-stazione** dalla quale risultino modi, tempi e caratteri dell'attività svolta durante lo stage, attestazione che lo studente potrà eventualmente inserire anche nel proprio CV personale. Per ottenere il

riconoscimento di crediti – al quale si provvede in sede di Consiglio di classe/corso – occorre presentare una domanda, allegando la documentazione di cui sopra.

Commissioni di esami

Le commissioni di esame sono nominate dal Preside e sono composte da almeno due membri dei quali uno è il professore ufficiale dell'insegnamento, che presiede, e gli altri possono essere anche assistenti o ricercatori o cultori della materia. La Commissione, se composta da più di due membri, può articolarsi in più sottocommissioni con funzioni istruttorie. Il Presidente della Commissione di esame deve verificare personalmente la preparazione di ciascun esaminando ed assicurare che l'esame si svolga nelle migliori condizioni di ordine e correttezza.

Tutorato

Il Consiglio di Facoltà promuove, organizza e sottopone a verifica le attività di tutorato. Il servizio di tutorato ha il compito di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi e di rimuovere gli ostacoli che impediscono di trarre adeguato giovamento dalla frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità e alle attitudini dei singoli. Il Consiglio di Facoltà affida ai docenti e ai ricercatori, all'inizio di ogni anno accademico, un'aliquota di studenti che possono liberamente accedere al servizio di tutorato. Il tutor riceve gli studenti affidati in apposito orario. Fermi restando i compiti istituzionali dei singoli docenti e ricercatori, il Consiglio di Facoltà coordina e controlla le attività integrative svolte dalle figure del junior tutor e del senior tutor secondo quanto disposto dal Regolamento di Ateneo.

Orario ricevimento studenti

Il ricevimento degli studenti da parte dei docenti e dei ricercatori ha luogo secondo orari tempestivamente comunicati al Preside ed esposti presso i Dipartimenti e gli Istituti sin dall'inizio dell'anno accademico.

Criteri di ammissione ai corsi triennali

- a. *Requisiti di accesso*: può accedere ad un corso di laurea triennale chi è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. E' opportuna una solida preparazione di base tale da favorire un più agevole accostamento ai contenuti e ai lessici peculiari dei sapere disciplinari interessati, buone capacità di espressione linguistica, nonché di analisi e sintesi di testi di medio - alta complessità.
- b. La verifica di tale preparazione è data per acquisita se lo studente è in possesso di un qualsivoglia diploma di scuola secondaria superiore o di equipollente titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, con votazione pari o superiore a 70/100 o equivalente.
- c. Nel caso lo studente non si trovi nella condizione sopra descritta sarà tenuto a svolgere, quale verifica un'attività orientativa di ingresso, da programmare con scadenza mensile (ottobre, novembre, dicembre, febbraio). Se l'esito di tale verifica non sarà positivo, lo studente sarà tenuto a soddisfare gli obblighi formativi aggiuntivi nel primo anno di corso sulla base delle indicazioni stabili dal corso di studi che prevederà, di conseguenza, coerenti attività di sostegno.

TEORIA E TECNICA DELLA NORMAZIONE GIURIDICA

Obiettivi formativi

L'obiettivo del biennio specialistico in Teoria e tecnica della normazione giuridica è quello di formare laureati caratterizzati dal possesso delle conoscenze e competenze specifiche dell'area giuridica, nell'ambito sia del diritto positivo sia di quello storico, filosofico, sociologico ed anche economico. Il laureato di questo corso di studio deve riuscire a combinare tali conoscenze al fine di saper interpretare, impostare e redigere testi normativi di diversa natura, quali ad esempio regolamenti di imprese ed atti della Pubblica Amministrazione, contratti collettivi, leggi regionali ecc.. Deve, quindi, possedere competenze e padronanza degli specifici strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione. Deve, inoltre, conoscere una lingua dell'Unione europea con riferimento specifico al lessico disciplinare.

Il profilo professionale è quello di un soggetto con competenze giuridiche ed informatiche destinato a coadiuvare le istituzioni pubbliche e private nella redazione ed nell'interpretazione di testi, oltre che nel trattamento di dati, anche in via telematica.

Piano degli studi

I ANNO		
1	Diritto civile	8
2	Logica giuridica e Teoria generale del diritto	8
3	Diritto del lavoro o Diritto commerciale	8
4	Storia del diritto italiano	8
5	Economia politica	8
6	Sistemi elaborazione delle informazioni e Informatica	12
7	A scelta dello studente	8
		60
II ANNO		
8	Teoria generale del processo	8
9	Sociologia giuridica e della devianza	8
10	Diritto parlamentare (<i>drafting normativo</i>)	8
11	Diritto penale	8
12	Diritto internazionale	8
13	Ulteriori conoscenze linguistiche	5
14	Opzionali (affini o integrative)	8
Prova finale		7
		per crediti 60
		Totale crediti 120

Opzionali

Diritto romano
 Diritto del lavoro
 Diritto commerciale
 Scienza politica (non attivato)
 Diritto privato comparato (non attivato)
 Diritto canonico ed ecclesiastico (non attivato)
 Diritto dell'informazione (non attivato)

Prova finale del biennio

1. *Prova finale.* La prova finale del corso di laurea specialistico consisterà nella predisposizione di un elaborato scritto, eventualmente redatto anche in lingua straniera, sotto la guida di un docente (anche del triennio, purché in materie attivate per il corso di laurea specialistica), che fungerà da relatore, e dedicato all'approfondimento teorico-pratico di un argomento afferente esclusivamente ad uno degli insegnamenti attivati per il corso di laurea specialistica. Il superamento della prova finale consente l'acquisizione dei crediti da essa previsti dai relativi regolamenti didattici. L'impegno di lavoro per la predisposizione dell'elaborato scritto dovrà essere corrispondente all'ammontare dei crediti previsti per la prova finale dal relativo regolamento didattico.
2. *Composizione della Commissione di laurea.* La Commissione di laurea dovrà essere composta di almeno cinque docenti. All'interno della Commissione di laurea il Presidente della classe provvederà a nominare preventivamente un correlatore preferibilmente di materie affini, materie eventualmente indicate dallo stesso relatore. La richiesta per sostenere la prova finale va presentata dallo studente al docente durante il biennio purché avvenga almeno quattro mesi prima dello svolgimento della prova.
3. *Voto di laurea.* La Commissione determina il voto di laurea sulla base della media curricolare, comprensiva di eventuali corsi di eccellenza, e dell'esito della prova finale. Il punteggio massimo a disposizione della Commissione di laurea per la valutazione della prova finale è di punti 7/110.

Qualora il relatore ritenga opportuno richiedere una valutazione superiore che comunque non potrà superare i 10 punti dovrà, almeno trenta giorni prima della dissertazione, chiedere al Presidente della classe di provvedere alla nomina di un secondo correlatore.

PER TUTTO QUANTO QUI NON PRECISATO, VALGONO LE REGOLE INDICATE PER LA LAUREA TRIENNALE (TIROCINI, SEMINARI, ATTIVITÀ A SCELTA DELLO STUDENTE ECC.)

Criteria per l'iscrizione al biennio specialistico in Teoria e Tecnica della Normazione Giuridica

I laureati di primo livello non in possesso di Laurea della Classe di scienze dei servizi giuridici, o in possesso di laurea della Classe suddetta ma provenienti da altra Università, che desiderano iscriversi al biennio specialistico in "Teoria e tecniche della normazione giuridica" vengono ammessi sulla base delle seguenti regole:

- 1.a. ai fini dell'iscrizione al biennio la comparazione dei *curricula* di provenienza con quelli previsti in Sede per le lauree della Classe di Scienze dei servizi giuridici, viene effettuata con esclusivo riferimento alla individuazione di eventuali debiti formativi;

eventuali crediti in esubero non potranno essere utilizzati;

2.b. per iscriversi direttamente al biennio e' necessario che lo studente presenti un "monte debiti" non superiore a 40; in caso contrario, l'iscrizione potrà essere effettuata soltanto al triennio;

ai fini del calcolo dei debiti la comparazione tra i curricula di provenienza e quelli previsti in Sede per le lauree della Classe di Scienze dei servizi giuridici, viene effettuata rispetto alle materie, di seguito elencate, individuate come propedeutiche per gli insegnamenti professati nel biennio specialistico in Teoria e tecniche della normazione giuridica: Economia politica (8 cfu), Diritto privato (8 cfu), Diritto costituzionale (8 cfu), Storia del diritto moderno e contemporaneo (8 cfu), Filosofia del diritto (8 cfu), Sociologia del diritto (8 cfu), Diritto del lavoro (8 cfu), Diritto commerciale (8 cfu), Diritto penale (8 cfu), Diritto dell'unione europea (8 cfu), Diritto amministrativo (8 cfu), Economia della crescita e informatica (4+2 cfu).

I debiti formativi, per gli studenti della Facoltà di Giurisprudenza di Macerata laureati in Scienze giuridiche o Scienza dell'amministrazione ai fini dell'iscrizione al Biennio specialistico in Teoria e tecniche della normazione giuridica sono indicati nelle tabelle di conversione disponibili nel sito della Facoltà.