

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

**Corso pratico di tutela dei diritti fondamentali della persona - II edizione**

Anno Accademico 2016/2017

**AVVISO DI SELEZIONE**

Ufficio Protocollo  
10 FEB. 2017

**IL DIPARTIMENTO**

**vista** la L. n. 341 del 19/11/1990 e in particolare l'art. 6;  
**visto** il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;  
**visto** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 34 del 30/01/2014 e in particolare gli art. 14 e 15;  
**visto** il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/02/2016;  
**viste** le delibere del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 26 e del 29 gennaio 2016 che hanno deliberato l'istituzione per l'a.a. 2016/2017 del corso di aggiornamento professionale dal titolo "Corso pratico di tutela dei diritti fondamentali della persona";  
**viste** le delibere del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 24 e del 27 gennaio 2017 che hanno approvato la proposta di istituzione modificata per l'a.a. 2016/2017 del corso di aggiornamento professionale dal titolo "Corso pratico di tutela dei diritti fondamentali della persona";

**AVVISA**

**Art. 1 – Oggetto**

Il Dipartimento di Giurisprudenza avvia la procedura di attivazione del corso di aggiornamento professionale dal titolo "Corso pratico di tutela dei diritti fondamentali della persona", edizione II, nell'anno accademico 2016/2017 della durata di **48 ore** di attività didattica articolata in moduli.

Il corso è destinato esclusivamente agli iscritti all'albo professionale di avvocati e praticanti legali e si inquadra nella formazione professionale continua.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 100.

Il corso non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 20 partecipanti iscritti all'intero percorso formativo.

Il corso è accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata e prevede l'attribuzione di n. 3 crediti formativi per ogni modulo per un totale di n. 18 crediti formativi professionali, previa verifica del numero minimo di ore di frequenza.

**Art. 2 – Obiettivi formativi**

Obiettivo formativo del corso è l'acquisizione di competenze di alta specializzazione nella tutela dei diritti fondamentali della persona, con riferimento sia al livello nazionale che a quello sovranazionale ed internazionale.

**Art. 3 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza**

Il corso sarà svolto in lingua italiana attraverso lezioni in presenza.

Le attività didattiche si svolgeranno a partire dal mese di marzo 2017.

Le lezioni si svolgeranno presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il corso si articola in dodici giornate formative di 4 ore (venerdì pomeriggio ore 15.30-19.30) per un totale di 48 ore.

La frequenza delle lezioni è obbligatoria:

- ai fini del conseguimento dell'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale "Corso pratico di tutela dei diritti fondamentali della persona" la frequenza non può essere inferiore al 75% delle ore della didattica in aula per gli iscritti all'intero percorso formativo; analoga frequenza è richiesta agli iscritti a singoli moduli per ciascuno di essi per l'ottenimento della relativa certificazione;



- ai fini del conseguimento dei crediti formativi professionali la frequenza non può essere inferiore al 90% della didattica in aula per gli iscritti all'intero percorso formativo; analoga frequenza è richiesta agli iscritti a singoli moduli per ciascuno di essi.

Il calendario delle lezioni sarà reso noto nella pagina dedicata del sito internet del Dipartimento: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-aggiornamento-professionale>.

#### Art. 4 - Percorso formativo

Il programma delle singole giornate formative (4 ore) è articolato nel modo seguente:

<b>Primo modulo: Diritto costituzionale: procedura 3 CF</b>	
Come si solleva una questione di costituzionalità: vademecum pratico	4 ore
Esercitazione pratica: la redazione di un atto processuale con richiesta di rinvio in Corte costituzionale e correzione	4 ore
<b>Secondo modulo: nuove tendenze di tutela dei diritti fondamentali della persona nella giurisprudenza 3 CF</b>	
I diritti civili. La libertà di manifestazione del pensiero, la libertà di coscienza, la libertà religiosa	4 ore
I diritti sociali. Il diritto alla salute, il diritto all'istruzione	4 ore
<b>Terzo modulo: L'accesso alla Corte europea dei diritti dell'Uomo di Strasburgo 3 CF</b>	
L'accesso alla Corte europea dei diritti dell'uomo di Strasburgo: vademecum pratico	4 ore
Esercitazione pratica: la redazione di un ricorso alla Corte EDU e correzione	4 ore
<b>Quarto modulo: tendenze attuali di giurisprudenza della Corte europea dei diritti dell'Uomo 3 CF</b>	
Il diritto di famiglia	2 ore
L'immigrazione	2 ore
Il diritto di proprietà	2 ore
Il carcere	2 ore
<b>Quinto modulo: la giurisprudenza della Corte europea dei diritti dell'uomo nell'ordinamento interno 3 CF</b>	
Come si usa il diritto internazionale pattizio di fronte al giudice nazionale	4 ore
Esercitazione pratica con redazione di un atto processuale	4 ore
<b>Sesto modulo: il diritto dell'Unione europea 3 CF</b>	
Come si usa il diritto dell'Unione europea per la tutela delle posizioni giuridiche soggettive degli individui di fronte al giudice nazionale e di fronte alla Corte di giustizia: vademecum pratico	4 ore
La legittimazione degli individui ad impugnare atti lesivi di posizioni giuridiche soggettive di fronte alla Corte di giustizia dell'Unione europea; il rinvio pregiudiziale; l'azione per il risarcimento del danno. Redazione di un atto processuale	4 ore
<b>TOTALE</b>	<b>48 ore</b>

#### Art. 5 - Attestato di frequenza

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti risultino in regola con gli obblighi di frequenza all'intero percorso formativo previsti dal presente bando l'attestato di frequenza del corso di aggiornamento professionale dal titolo "*Corso pratico di tutela dei diritti fondamentali della persona*".

#### Art. 6 – Condizioni di ammissione e selezione

Possono accedere al corso **esclusivamente** gli avvocati e i praticanti legali iscritti ai rispettivi albi professionali.

Nel caso in cui il numero delle domande ecceda il numero massimo delle iscrizioni consentite, l'ammissione seguirà l'ordine cronologico di presentazione delle domande.



L'elenco degli ammessi verrà pubblicato nella pagina dedicata del sito internet del Dipartimento:  
<http://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-aggiornamento-professionale>  
entro il giorno **8 marzo 2017**.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.  
I candidati non riceveranno un ulteriore avviso in merito.

#### **Art. 7 – Iscrizione a singoli moduli**

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero corso è possibile l'iscrizione e la frequenza a singoli moduli didattici.

#### **Art. 8 – Procedura di iscrizione**

##### *Modalità di compilazione della domanda di iscrizione*

La **domanda di iscrizione** va effettuata on line ed è disponibile nell' "Area riservata" del sito web: <https://studenti.unimc.it>.

In caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere nome utente e password di autenticazione, è necessario effettuare la "Registrazione".

Gli utenti registrati utilizzano la voce "Login" inserendo le proprie chiavi di accesso.

In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso gli utenti dovranno utilizzare la voce Recupero Chiavi di Accesso.

La domanda di iscrizione al corso deve essere compilata on line, stampata e firmata.

Alla stampa della domanda di iscrizione firmata devono essere allegati:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) una fotografia formato tessera;
- C) dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa l'iscrizione all'albo professionale degli avvocati o dei praticanti legali pertinente.
- D) **Allegato A**: solo per coloro che si iscrivono ai singoli moduli.

##### *Modalità di presentazione della domanda di iscrizione*

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati devono pervenire al Responsabile amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, **entro e non oltre le ore 14.00 del 3 marzo 2017** su supporto cartaceo secondo le seguenti modalità:

- 1) consegna diretta all'Unità organizzativa Didattica e studenti del Dipartimento di Giurisprudenza, Piaggia dell'Università, 2, 62100, Macerata (3° piano seminterrato);
- 2) spedizione all'indirizzo postale "Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Giurisprudenza, Piaggia dell'Università, 2, 62100, Macerata (**non** fa fede il timbro postale di partenza).

In entrambi i casi sulla busta cartacea deve essere riportata la dicitura: "*Domanda di iscrizione al Corso pratico di tutela dei diritti fondamentali della persona a.a. 2016/2017*".

Il Dipartimento non risponde di eventuali ritardi nella consegna o di smarrimento delle buste.

In alternativa alla spedizione su supporto cartaceo, la domanda di iscrizione e i relativi allegati, prodotti e debitamente sottoscritti come sopra specificato, possono essere digitalizzati e trasmessi dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata ([ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)). In questo caso devono essere osservate le seguenti regole:

- A) nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: "*Domanda di iscrizione al Corso pratico di tutela dei diritti fondamentali della persona a.a. 2016/2017*";
- B) la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli Studi di Macerata.

Qualora il candidato intenda utilizzare una casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra citata, ferme restando le indicazioni di cui ai punti A e B, la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere sottoscritti con la propria firma digitale.



### **Art. 9 – Procedura di perfezionamento dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento**

I candidati ammessi provvedono obbligatoriamente al perfezionamento dell'iscrizione al corso mediante il pagamento della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso.

- La tassa di iscrizione al corso (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in € 450,00, da versare in un'unica soluzione.
- Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero corso è possibile l'iscrizione a singoli moduli didattici, ciascuno dei quali consentirà il conseguimento di 3 crediti formativi professionali. La tassa di iscrizione al singolo modulo è determinata in € 150 (comprensiva del bollo virtuale); la tassa di iscrizione ad ogni ulteriore modulo aggiuntivo al primo è di € 134 ciascuno (al netto dell'imposta di bollo virtuale), da versare in un'unica soluzione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo e può essere pagato tramite internet banking o presso qualsiasi sportello bancario.

Il candidato ammesso deve autonomamente stampare il MAV seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- accedere all' "Area riservata" del sito web: <https://studenti.unimc.it>, effettuando il "Login" mediante le proprie credenziali;
- selezionare la voce "Pagamenti" del menù di scelta;
- nella sezione "Pagamento non pervenuto" sarà presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione; cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa bollettino bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.

**Copia dell'avvenuto pagamento del MAV dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 14.00 del 16 marzo 2017 con una delle modalità previste per la presentazione della domanda di iscrizione (con esclusione della spedizione postale).**

### **Art. 10 - Rilascio attestato / certificato**

Gli studenti che abbiano acquisito la frequenza obbligatoria al corso dovranno far pervenire presso gli uffici dell'Unità organizzativa didattica e studenti domanda di rilascio dell'attestato di frequenza, secondo le tempistiche che saranno comunicate.

Gli studenti che abbiano acquisito la frequenza a singoli moduli possono fare domanda di rilascio del certificato di frequenza alla Segreteria studenti del Dipartimento di Giurisprudenza.

### **Art. 11 - Subentri e rinunce**

#### **Mancato raggiungimento numero minimo iscritti**

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario (n.20), il corso non verrà attivato. Gli iscritti saranno rimborsati, a domanda, della tassa di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00. La domanda è scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica> - domanda di rimborso delle tasse - unitamente a copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità qualora il modulo venga inviato a mezzo posta.

Per le modalità di presentazione è necessario fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

#### ***Mancata conferma iscrizione***

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 10% della didattica in presenza. A questi è data comunicazione tramite e-mail.

#### ***Rinuncia***

In caso di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 10% della didattica in presenza. A questi è data comunicazione tramite e-mail. In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato.



**Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dagli iscritti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni.

**Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Responsabile amministrativo del Dipartimento, dott.ssa Anna Simonelli.

**Art. 14 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

**INFORMAZIONI E CONTATTI**

Consiglio di Direzione: Professori Giovanni Di Cosimo, Angela Cossiri, Erik Longo.

Dipartimento di Giurisprudenza – U.O. Didattica e studenti:

tel. 0733.258.2462 oppure 0733.258.2673; email: [didattica.giurisprudenza@unimc.it](mailto:didattica.giurisprudenza@unimc.it).

Firma

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Ermanno Calzolaio)

Firma

Il Direttore del Corso  
(Prof. Giovanni Di Cosimo)

Macerata, 01 FEB. 2017



ALLEGATO A

**Oggetto:** Domanda di iscrizione modulo/i

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) .....  
nato/a a .....prov./nazione.....di cittadinanza.....  
il...../...../....., tel./cell..... email.....  
residente in Via/Piazza.....n.....CAP.....Città.....prov./nazione.....

**DICHIARA**

di volersi iscrivere al/ai seguente/i modulo/i

- Primo modulo: Diritto costituzionale: procedura
- Secondo modulo: nuove tendenze di tutela dei diritti fondamentali della persona nella giurisprudenza
- Terzo modulo: L'accesso alla Corte europea dei diritti dell'Uomo di Strasburgo
- Quarto modulo: tendenze attuali di giurisprudenza della Corte europea dei diritti dell'Uomo
- Quinto modulo: la giurisprudenza della Corte europea dei diritti dell'uomo nell'ordinamento interno
- Sesto modulo: il diritto dell'Unione europea

....., \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma dello studente)