



Università degli Studi di Macerata



CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN  
**Il sistema nazionale di sicurezza sociale: aspetti normativi, evolutivi, gestionali e organizzativi**

Anno Accademico 2013-2014

**BANDO**

**ART. 1 - ATTIVAZIONE**

L'Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Giurisprudenza - attiva, per l'anno accademico 2013-2014, con il sostegno dell'I.N.P.S. – Gestione Ex I.N.P.D.A.P., ai sensi dell'art. 6 della L. n. 341/1990, il corso di aggiornamento professionale in "*Il sistema nazionale di sicurezza sociale: aspetti normativi, evolutivi, gestionali e organizzativi*", di durata annuale per 120 ore complessive di attività didattiche.

La partecipazione al corso comporta il riconoscimento di 20 crediti formativi, attribuibili, peraltro, a chi abbia frequentato almeno 96 delle suddette ore; in caso di maggior numero di assenze, ove se ne presentino le giustificazioni, potranno essere attivate lezioni o esercitazioni di recupero; in nessun caso, peraltro, il corso potrà essere convalidato, con l'attribuzione dei suddetti crediti formativi, nei confronti di chi abbia frequentato complessivamente meno di 84 ore delle attività didattiche.

Il corso sarà diretto dal prof. Maurizio Cinelli, Direttore della Scuola di specializzazione in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale del Dipartimento di Giurisprudenza.

La Segreteria del corso è stabilita presso il Dipartimento di Giurisprudenza [Piaggia dell'Università, 2 – 62100 Macerata; tel. 0733-2582425 (dott.ssa Donatella Donati); 0733-2582462 (sig.ra Carla Cherubini); fax 0733-2582566; e-mail: donatella.donati@unimc.it; carla.cherubini@unimc.it].

**ART. 2 – FINALITÀ**

Il corso intende contribuire all'aggiornamento professionale degli operatori delle pubbliche amministrazioni nei settori della previdenza obbligatoria, complementare e assicurativa, e dell'assistenza sociale e sanitaria, con attenzione anche ai profili relazionali negli ambienti di lavoro e nei rapporti con l'utenza. Quanto sopra al fine di:

- agevolare la gestione delle posizioni previdenziali dei lavoratori e dei pensionati nel settore del pubblico impiego;
- contribuire alla promozione dell'efficacia e della efficienza dei contesti organizzativi coinvolti dai periodici interventi normativi di riforma e dalle politiche comunitarie;
- aggiornare sull'evoluzione delle politiche e delle normative previdenziali e di welfare sanitario e socio-sanitario, anche in funzione del miglioramento delle relazioni intraorganizzative e interorganizzative della pubblica amministrazione e dei mutamenti socio-culturali e socio-economici in corso;
- aggiornare su metodi e strumenti per la migliore gestione dei rapporti interni e delle relazioni con gli utenti;
- aggiornare sulle interazioni tra sistema di sicurezza sociale, dinamiche del mercato del lavoro, politiche economiche e politiche comunitarie.

**ART. 3 – PIANO DIDATTICO**

Percorso di aggiornamento professionale. Il percorso di aggiornamento professionale consiste in 120 ore complessive di attività didattiche, delle quali almeno 90 ore di attività didattica in presenza e le restanti di esercitazioni su tematiche preventivamente concordate, assistite da tutor specializzati.

I corsi saranno divisi in moduli, organizzati per gruppi, in riferimento alle seguenti materie: Principi e morfologia del sistema di *welfare*; Il sistema pensionistico obbligatorio e complementare: attualità e prospettive; Tutela della salute e del reddito; Assetti organizzativi e gestione dei rapporti con l'utenza; Tecniche motivazionali del personale.

Nell'ambito del complessivo monte ore previsto possono essere organizzate tavole rotonde con esperti dei vari settori, anche di provenienza degli enti partners, ove disponibili.

#### **Materiale didattico.**

A ciascun iscritto verrà fornito il materiale didattico necessario per lo svolgimento del corso librario, su supporto cartaceo o su supporto magnetico.

#### **Frequenza.**

La frequenza al corso è obbligatoria; sono consentite assenze per un periodo totale massimo di 24 ore; per i casi di assenze superiori a detto limite, potranno essere organizzate, ove la Direzione ne ravvisi la giustificatezza, lezioni o esercitazioni di recupero. In nessun caso, comunque, il corso potrà essere convalidato per l'iscritto che abbia partecipato a meno di 84 ore di attività didattiche.

L'attività didattica in presenza si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata, nelle aule che saranno tempestivamente indicate in occasione dell'inizio dei corsi. Quanto alle attività di esercitazione assistita, ove ne ricorrano le condizioni, a valutazione della Direzione dei corsi, dette attività potranno svolgersi anche in sede diversa, da concordare con gli interessati.

Il calendario didattico verrà reso noto, con congruo anticipo rispetto all'avvio delle lezioni.

Le attività didattiche si svolgeranno nel periodo compreso tra aprile e dicembre 2014.

#### **Valutazione finale e Tavola rotonda**

A conclusione del corso e quale occasione di valutazione, gli iscritti parteciperanno ad una tavola rotonda avente ad oggetto tematiche svolte durante il corso stesso.

#### **Attestazione di frequenza e attribuzione crediti formativi.**

La regolare partecipazione al corso e all'occasione di valutazione di cui sopra dà diritto all'attribuzione di n. 20 crediti formativi e al rilascio a ciascun iscritto di specifica attestazione di frequenza, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 341/1990; il costo per bolli e per quant'altro relativo al rilascio di detto attestato di frequenza verrà addebitato sulle somme liquidate dall'INPS a finanziamento del corso.

#### **ART. 4 – CONDIZIONI DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE AL CORSO**

Il corso prevede un numero massimo di **40** iscritti.

Fino ad un massimo di **25**, i partecipanti sono indicati dagli enti partner.

La restante parte è insindacabilmente individuata dall'I.N.P.S. – Gestione Ex I.N.P.D.A.P – che ha accreditato il corso e che rende disponibili **15** borse di studio per la partecipazione ad esso.

In caso di domande eccedenti il numero delle borse di studio, l'ammissione seguirà l'ordine cronologico di presentazione della domanda *on line*, certificata dal protocollo di ricezione dell'Istituto. L'assegnazione dei benefici avverrà, pertanto, fino a esaurimento dei posti disponibili, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

**Gli interessati al corso, indicati dagli Enti partner, e tutti coloro che desiderano accedere al concorso per l'assegnazione della borsa di studio, devono presentare la domanda all'I.N.P.S., nel rispetto di quanto previsto dal relativo bando di concorso e secondo i criteri di ammissione indicati nel presente articolo,**

**entro e non oltre le ore 15.00 del 14 marzo 2014.**

Le domande dovranno essere **trasmesse unicamente dal richiedente per via telematica**, secondo la procedura indicata nel bando di concorso INPS pubblicato nel sito [www.inps.it](http://www.inps.it), sezione "Servizi per il cittadino" – Servizi ex Inpdap – Per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/iniziative accademiche-Domanda – Nuova Domanda corsi di aggiornamento professionale. **All'interno della domanda scegliere il Corso "UniMac – Sicurezza sociale".**

Si fa presente che i richiedenti dovranno essere previamente in possesso del codice PIN rilasciato dall'INPS con una delle seguenti modalità: mediante procedura *on line* disponibile sul Portale [www.inps.it](http://www.inps.it); chiamando il *Contact center* (803164); oppure rivolgendosi ad una sede dell'INPS (procedura consigliabile per il rilascio immediato).

Nel modulo di domanda *on line* è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e gli indirizzi *e-mail*, per agevolare le comunicazioni con l'utenza. In assenza di tali riferimenti la domanda sarà rigettata.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, l'INPS invierà agli ammessi al corso una richiesta di conferma da effettuarsi on line **entro 5 giorni** dal ricevimento della stessa.

Al termine della procedura INPS, l'Università invierà agli aventi diritto apposito avviso per l'iscrizione al corso.

Il corso non è aperto a coloro che non abbiano i requisiti previsti dalla normativa in materia.

#### **ART. 5 – RISERVA DI NON ATTIVAZIONE DEL CORSO**

Qualora il numero definitivo degli iscritti risulti inferiore a 20, l'Università degli Studi di Macerata si riserva la decisione di non attivare il corso, dandone tempestiva comunicazione all'Istituto sostenitore.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati per le operazioni connesse all'iscrizione, per la frequenza del corso e per il rilascio dell'attestato, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modifiche.

#### **ART. 7 – NORME FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di istruzione universitaria nonché alla regolamentazione dell'Università degli Studi di Macerata.

La partecipazione al corso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente bando.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Franco Dezi, Responsabile amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Macerata, febbraio 2014.

F.to Il Direttore Generale  
Dr. Mauro Giustozzi

F.to Il Rettore  
Prof. Luigi Lacchè

F.to Il Direttore del corso  
Prof. Maurizio Cinelli

Per ulteriori informazioni:

#### **Dipartimento di Giurisprudenza**

Segreteria organizzativa del corso

T. 0733 258 2462 – [carla.cherubini@unimc.it](mailto:carla.cherubini@unimc.it)

Segreteria studenti

T. 0733 258 6030 – [giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it](mailto:giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it)