Prot. n. 0103648 del 18/07/2025 - UOR: 202560 - Classif. III/7

CORSO DI FORMAZIONE IN

LA FIGURA PROFESSIONALE DEL DIRETTORE SPORTIVO NELLE SOCIETÀ CALCISTICHE

II EDIZIONE

Anno Accademico 2025/2026

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

vista la L. n. 341 del 19/11/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" in particolare l'art. 6;
visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e in particolare l'art. 3;
visto il D.P.R. n. 162 del 10/03/1982 "Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento" e in particolare gli artt. 16 e 17;
viste le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'iscrizione degli studenti e delle studentesse internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l'a.a. 2025/2026;
richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019, modificato con D.R. n. 648 del 19/12/2022 e D.R. n.521 del 27.11.2023, e in particolare l'art. 15;
visto il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua, emanato con D.R. n. 115 del 01/04/2023;
vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 28/05/2025 con cui è stata approvata la proposta di istituzione, per l'a.a. 2025/2026, della seconda edizione del corso di formazione dal titolo *"La figura professionale del Direttore sportivo nelle società calcistiche";*
visto il Regolamento didattico del corso di formazione dal titolo *"La figura professionale del Direttore sportivo nelle società calcistiche"* emanato con D.R. n. 137 del 6 marzo 2024;
considerato che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 26/06/2025 ha deliberato l'istituzione della seconda edizione del corso di formazione dal titolo *"La figura professionale del Direttore sportivo nelle società calcistiche"* per l'a.a. 2025/2026;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto
È avviata, nell'anno accademico 2025/2026, la procedura di ammissione e iscrizione alla seconda edizione del corso di formazione dal titolo *"La figura professionale del Direttore sportivo nelle società calcistiche",* edizione II, con percorso formativo di 25 crediti formativi universitari (CFU), comprendenti **115 ore** di attività didattica di cui 30 ore in presenza e 85 a distanza.
Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in **50** unità.
Il corso non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di **20** iscrizioni.
Il corso è accreditato da F.I.G.C. (Federazione Italiana Giuoco Calcio) per la stagione sportiva 2025/2026.
Il completamento del corso permetterà l'accesso all'esame di abilitazione organizzato dalla F.I.G.C. per il ruolo di "Direttore Sportivo".
Come stabilito dalla normativa F.I.G.C. (Regolamento dell'elenco speciale dei Direttori sportivi), "l'iscrizione all'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi che hanno conseguito l'abilitazione all'esito della partecipazione al corso avverrà sulla base di una formale richiesta di iscrizione, da presentarsi entro cinque anni dal superamento del corso e dalle verifiche sulle competenze acquisite sussistendo i requisiti documentati dalle seguenti certificazioni: a) godimento dei diritti civili; b) non avere riportato condanne a pene detentive, per delitti non colposi; c) non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o

falliti; d) non essere stati assoggettati a provvedimento di preclusione da ogni rango o categoria della F.I.G.C.".
Al termine delle attività didattiche l'Università degli Studi di Macerata trasmetterà alla Segreteria della Commissione Dirigenti e Collaboratori Sportivi F.I.G.C. l'elenco di coloro che hanno completato il percorso formativo e che potranno sostenere l'esame di abilitazione organizzato dal Settore Tecnico della F.I.G.C.

Art. 2 – Contesto socio economico di riferimento
Il Corso intende corrispondere alle esigenze di formazione, crescita e sviluppo professionale di coloro che sono chiamati a svolgere le funzioni di Direttore Sportivo di società calcistiche. Il Direttore Sportivo cura, per conto delle società sportive, particolari attività riguardanti l'assetto organizzativo ed amministrativo della società, la gestione dei rapporti fra società e calciatori o tecnici e la conduzione di trattative con altre società, aventi ad oggetto il trasferimento di calciatori, la stipulazione delle cessioni dei contratti e il tesseramento dei tecnici, secondo la normativa vigente. Si tratta di una figura complessa, che ha il compito di definire le strategie e gli obiettivi societari, di raccordo tra il comparto tecnico, costituito da allenatori e atleti, e quello societario, costituito dai dirigenti e dalla proprietà. L'obiettivo del percorso formativo è quello di fornire tutti gli strumenti necessari per l'assunzione del ruolo di direttore sportivo di società calcistiche, dilettantistiche e professionistiche, comprese tutte le competenze trasversali che formano tale figura.

Art. 3 – Obiettivi formativi
Sulla base delle esigenze formative che emergono sul territorio locale, nazionale ed internazionale, si prevedono i seguenti specifici obiettivi formativi, propedeutici all'esame di abilitazione:
1 – **tecnico-sportivo**. Acquisire una conoscenza tecnica approfondita, quale esperto di calcio, per capire quali siano i calciatori migliori e il tecnico migliore, per comporre la squadra, oltre che maturare competenze per lo *scouting* internazionale. Deve possedere conoscenze per la gestione dei settori giovanili e del regolamento del giuoco calcio;
2 – **giuridico**. Acquisire una valida conoscenza giuridica, soprattutto in materia contrattuale (cessione ed acquisti di calciatori e allenatori), di responsabilità, di diritto sportivo (ordinamento sportivo, lavoro sportivo e giustizia sportiva), anche internazionale, e delle normative che compongono il vigente codice di giustizia sportiva;
3 – **economico**. Acquisire conoscenze in ambito economico e fiscale, in materia di bilancio delle società calcistiche, così da comprendere il contesto economico e finanziario del calcio internazionale;
4 – **gestionale**. Acquisire conoscenze in materia gestionale, relativamente al *management* delle società sportive, all'organizzazione delle società di calcio, alla gestione dei gruppi di lavoro;
5 – **comunicativo**. Acquisire conoscenze e principi di comunicazione e di *marketing* sportivo, per impostare e gestire una corretta strategia comunicativa per le società calcistiche, interagendo con i professionisti del settore.

Art. 4 – Profilo professionale e sbocchi occupazionali
Il Corso si rivolge a tutti coloro, in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, interessati ad acquisire o implementare le conoscenze specialistiche che delineano la figura composita e multidisciplinare di Direttore Sportivo, operando o interagendo nel sistema calcistico, soprattutto a seguito della riforma dello sport ed in particolare della disciplina del rapporto di lavoro nello sport. Si mira dunque a formare un professionista moderno e preparato che sappia governare i modelli tecnico-sportivi, manageriali, giuridici ed economici, con una corretta operatività dei plurimi meccanismi insiti in materia, ai fini dell'accesso all'esame di abilitazione per l'iscrizione all'Elenco Speciale dei "Direttori Sportivi" F.I.G.C.

Art. 5 - Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza
La didattica è svolta, in lingua italiana, in modalità mista attraverso lezioni in presenza (presso le strutture dell'Ateneo di Macerata) e a distanza in modalità sincrona (tramite piattaforma digitale dell'Ateneo di Macerata).
L'attività didattica ha inizio nel mese di ottobre 2025 e termina nel mese di marzo 2026.
Le lezioni si svolgeranno il **lunedì**, il **martedì** e il **mercoledì**, su piattaforma Teams con orario **19:00-20:30**, per un totale di 85 di didattica online. Si prevedono, inoltre, 30 ore di didattica in presenza, in

corrispondenza del primo e dell'ultimo modulo di lezioni, secondo il calendario che verrà pubblicato nella pagina dedicata del sito internet del Dipartimento: https://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione

La frequenza delle lezioni è obbligatoria. Ai fini del conseguimento dell'attestato di frequenza al corso, la frequenza non può essere inferiore al 80% delle ore previste dal piano didattico.

Art. 6 - Percorso formativo

Il percorso formativo è articolato nel seguente modo:

PIANO DIDATTICO				
Moduli	**INSEGNAMENTI**	**S.S.D.***	**CFU****	**ORE**
1	Formazione tecnica *Laboratorio tecnico*	-	7	35
2	La formazione gestionale organizzativa	ECON-04/A	4	20
3	La formazione regolamentare e giuridica	GIUR-04/A	5	25
4	La formazione economica	ECON-07/A	3	15
5	Comunicazione e marketing per le società calcistiche	ECON-08/A	2	10
6	Intelligenza Artificiale nel settore del calcio	IINF-05/A	2	10
Totale			*23*	*115*
TOTALE DIDATTICA IN AULA / PRESENZA			-	30
TOTALE DIDATTICA IN AULA VIRTUALE /A DISTANZA			-	85
PROVA FINALE (Project Work)			2	
TOTALE			**25**	**115**

***settore scientifico disciplinare**
****crediti formativi universitari**

Art. 7 –Prova finale e attestato di frequenza

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione di un elaborato–tesi (*project work*) su un argomento afferente alle materie del Corso concordato con il docente della relativa disciplina e sarà valutato con un giudizio da una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento, su proposta del Direttore del Corso.

Attestato di frequenza

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia l'attestato di frequenza del corso di formazione dal titolo *"La figura professionale del Direttore sportivo nelle società calcistiche"* a quanti siano in regola con gli obblighi di frequenza previsti dal presente bando e abbiano superato con esito positivo la prova finale. **Il rilascio dell'attestato di frequenza costituisce titolo di accesso all'esame di abilitazione organizzato dalla F.I.G.C. per il ruolo di "Direttore Sportivo"**.

Art. 8 – Condizioni di ammissione

Per l'ammissione al corso è necessario aver conseguito il **diploma d'istruzione secondaria superiore** (o titolo di studio equiparabile conseguito all'estero). Il requisito deve essere posseduto al momento della compilazione della domanda di iscrizione *on line*.

L'accesso al Corso è consentito sulla base della formazione di una graduatoria per punteggi risultanti dai seguenti titoli presentati in sede di candidatura:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile 30/30
Punteggio diploma di istruzione	Sino a 10 punti
Laurea Triennale	Sino a 10 punti
Laurea Magistrale	Sino a 10 punti

A parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane di età. In particolari casi, il Consiglio di Direzione potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni documentali. L'ammissione al corso è determinata dal Consiglio di Direzione.

La graduatoria degli ammessi verrà pubblicata nella pagina dedicata del sito *internet* del Dipartimento: https://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione entro il **giorno 24 settembre 2025** La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i, che possono provvedere al perfezionamento dell'iscrizione secondo quanto previsto all'art. 10 e non ricevono ulteriore avviso in merito.

Possono chiedere l'iscrizione anche le candidate e i candidati in possesso di un **titolo estero** equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione è subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio di Direzione del corso. Alle candidate e ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Art. 9 – Direttore
Il ruolo di Direttore del Corso, nonché di Responsabile scientifico, sarà ricoperto dal **Prof. Avv. Stefano Pollastrelli**, docente di comprovata esperienza nell'attività di formazione e didattica**.**

Art. 10 – Procedura di iscrizione
Modalità di compilazione della domanda di iscrizione
Per iscriversi al corso è necessario compilare la **domanda di iscrizione esclusivamente *online***, **entro e non oltre il giorno 22 settembre 2025**, senza pagare la tassa di iscrizione prevista (da versare solo in seguito all'ammissione al corso, **entro e non oltre il giorno 28 settembre 2025**).
Prima di accedere alla procedura guidata, occorre avere a disposizione:
A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf o jpeg;
B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpeg;
C) i dati del proprio diploma di scuola media superiore (o titolo estero equivalente);
D) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale; elenco dettagliato degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
E) eventuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in formato digitale (pdf), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la qualifica di:

- ricercatore, assegnista di ricerca, dottore di ricerca, personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Macerata, laureato, da non più di 2 anni rispetto alla data di chiusura delle iscrizioni, presso i corsi del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata;
- studente iscritto si corsi del Dipartimento di giurisprudenza dell'Ateneo di macerata, entro e non oltre il 1° anno fuori corso;
- atleta tesserato di società calcistiche dilettantistiche,

finalizzata all'ottenimento dell'agevolazione di cui **all'art. 12** del presente bando;
F) eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni non autocertificabili;
G) copia del permesso di soggiorno in formato digitale (solo per candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero) o copia della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di caricare la copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso.

Per compilare la domanda di iscrizione occorre collegarsi al sito web studenti.unimc.it e selezionare:
- la voce "registrazione con SPID" oppure "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce "Accedi", per inserire lo SPID oppure le credenziali di autenticazione e accedere all'"Area Riservata";
- la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce "Reset password".

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. 183 del 12/11/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi può accettare soltanto le autocertificazioni.
Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte delle candidate e dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.
N.B. Le sedi dell'Ateneo rimarranno chiuse dall'8 al 18 agosto 2025. Per eventuali ulteriori periodi di chiusura consultare il sito web di Ateneo.

Le candidate ed i candidati in possesso di un titolo estero presentano il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel paese di provenienza oppure in Italia presso i tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti autorità del paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro *"Apostille"*, apposto a cura delle competenti autorità locali, per i paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5/10/1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25/05/1987, ratificata dall'Italia con Legge del 24/04/1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7/06/1969 e ratificata con Legge 12/04/1973, n. 17.
La normativa di riferimento è reperibile nel sito: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

Art. 11 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento
Le candidate e i candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante il pagamento della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso.
La tassa di iscrizione al corso è determinata in **€ 1.900,00** (comprensiva del bollo virtuale di iscrizione) e **dovrà essere versata in due rate**: **la prima, pari ad € 900,00** da versare all'atto della conferma dell'iscrizione **(entro e non oltre il giorno 28 settembre 2025);** la seconda, pari ad **€ 1.000,00 da versare entro e non oltre il giorno 19 gennaio 2026.**
La possibilità di partecipare alle lezioni e di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata.
Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo di mora di € 15,00 da corrispondere entro 30 giorni. Il mancato pagamento della seconda rata, gravata del contributo aggiuntivo di mora, entro 30 giorni dalla sua scadenza determina la perdita dello status di studente del corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi eventualmente acquisiti.

Il pagamento deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA.** È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:
- collegarsi al sito web studenti.unimc.it;
- selezionare la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare

l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

Art. 12 – Agevolazioni

Per i ricercatori, gli assegnisti di ricerca, i dottori di ricerca e il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Macerata, oltre che per i laureati dei corsi del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata laureati da non più di 2 anni, per gli iscritti ai corsi del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata non oltre il 1 anno fuori corso, nonché gli atleti tesserati di società dilettantistiche, il contributo di iscrizione è determinato in € 950,00 (comprensivo del bollo virtuale di iscrizione) e dovrà essere versato in un'unica soluzione entro e non oltre il giorno 28 settembre 2025, secondo le modalità indicate al precedente art. 10.

Art. 13 – Borsa di studio

È prevista una Borsa di studio a copertura dell'importo della tassa di iscrizione. La Borsa sarà attribuita al/alla partecipante che ottenga la valutazione migliore conseguita nella discussione del project work. In caso di parità, sarà attribuita alla eventuale candidata donna o, in assenza, al più giovane.

Art. 14 - Rilascio dell'attestato di frequenza

La domanda di rilascio dell'attestato di frequenza va presentata secondo la seguente procedura:

1) richiedere all'Ufficio Segreterie studenti e infopoint, tramite ticket su Infostudenti (https://infostudenti.unimc.it/), l'addebito dell'imposta di bollo di importo pari a € 32,00 (per l'istanza ed il rilascio dell'attestato). Acquisita la richiesta, la segreteria studenti provvederà ad addebitare l'imposta di bollo da versare tramite avviso PagoPA che sarà disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata https://studenti.unimc.it. Utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente;
2) compilare l'apposito modulo di domanda, scaricabile all'indirizzo https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica e inviarlo, sottoscritto, all'indirizzo di posta elettronica studiumanistici.segreteriastudenti@unimc.it.

Art. 15 - Subentri e rinunce

Mancato raggiungimento numero minimo di iscrizioni

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscrizioni necessario il Corso non verrà attivato. Le/gli iscritte/i saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale, di € 16,00.
Ai fini del rimborso occorre inviare all'Ufficio Protocollo tramite mail (servizio.protocollo@unimc.it) oppure tramite posta elettronica certificata (ateneo@pec.unimc.it) domanda, in carta semplice, redatta su apposito modulo, disponibile alla pagina web https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modello_domanda_rimborso_tasse_rev4_pdf_editabile.pdf allegando copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare le candidate e i candidati risultati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 10% della didattica in presenza/a distanza e nel rispetto delle tempistiche che verranno comunicate. A queste/i è data informazione tramite e-mail.

Rinuncia

Per rinunciare agli studi, occorre:
richiedere all'Ufficio segreteria studenti e infopoint, tramite ticket su Infostudenti (https://infostudenti.unimc.it/) l'addebito dell'imposta di bollo di importo pari a € 16,00. Una volta acquisita la richiesta, la segreteria studenti provvederà ad addebitare l'imposta di bollo da versare tramite avviso PagoPA che sarà disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata https://studenti.unimc.it. Utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente;

1) Compilare per la rinuncia l'apposito modulo disponibile alla pagina web

https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modelli-post-lauream/modello_dichiarazione_rinuncia_rev3_pdf_editabile.pdf

inviare il modulo compilato e sottoscritto all'indirizzo di posta elettronica servizio.protocollo@unimc.it o di posta elettronica certificata (PEC) ateneo@pec.unimc.it, allegando copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente/studentessa ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 16 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale
Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate alle iscritte ed agli iscritti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).
La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web login.unimc.it.
Gli studenti e le studentesse sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali
I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati forniti sono reperibili alla pagina web https://www.unimc.it/it/privacy-policy nell'Informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari".

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dr. Nicola Iannelli, responsabile dell'Ufficio Post Laurea e Scuole di specializzazione.

Art. 19 – Norme finali
Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Domanda di iscrizione	22 settembre 2025.
Pubblicazione graduatoria/elenco ammessi	24 settembre 2025.
Pagamento 1a rata/annualità della quota d'iscrizione	28 settembre 2025.
Avvio dell'attività didattica del Master	ottobre 2025.
Pagamento 2a rata della quota d'iscrizione	19 gennaio 2026.
Prova finale	marzo 2026.

CONTATTI E INFORMAZIONI
Per informazioni relative alla didattica del corso:

- Dott.ssa Marzia Pelati: email: m.pelati@unimc.it
- Dipartimento di Giurisprudenza – Ufficio Didattica e Studenti - Piaggia dell'Università 2, 62100 –Macerata; email: didattica.giurisprudenza@unimc.it

Per informazioni di tipo amministrativo, aprire un apposito ticket su Infostudenti (https://infostudenti.unimc.it)

La Direttrice del Dipartimento
(prof.ssa Claudia Cesari)

Il Direttore del Corso
(prof. Stefano Pollastrelli)