



Corso di formazione manageriale con rilascio del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, direttori amministrativi e per i dirigenti delle professioni sanitarie pari a 24 CFU e a 214 ore di lezioni.

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO

1) Premessa

In data 23 luglio 2014, in Ancona, nella sede della Giunta della Regione Marche, il Presidente della Regione e i Rettori delle Università marchigiane: Università Politecnica delle Marche, Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", hanno sottoscritto la *"Convenzione per la realizzazione della scuola di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del decreto legislativo n.502/1992 e successive modificazioni e all'art 7 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 e ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003"*.

Per quanto specificamente interessa il Corso di formazione di cui al presente bando, la suddetta Convenzione, all'art. 2, comma 2, lettera c), prevede tre tipologie di certificazione, rilasciate dalla Regione in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003, tra le quali:

il certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie, pari a 24 CFU e a 214 ore di lezione frontale.

2) Istituzione del Corso

In base alla suddetta Convenzione, su iniziativa dell'Università degli Studi di Camerino, dell'Università degli Studi di Macerata e del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN) – d'ora in poi indicato in maniera abbreviata come Consorzio di Osimo - viene istituito per l'anno accademico 2014/2015, il **Corso di formazione manageriale in *Diritto sanitario e Management delle aziende sanitarie* con rilascio del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, direttori amministrativi e per i dirigenti delle professioni sanitarie pari a 24 CFU e a 214 ore di didattica**, con una durata della fase didattica di circa 27 settimane.

Il Corso si svolgerà in **Osimo (AN), Piazza Dante Alighieri n. 4, presso il Palazzo Campana**, sede del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo, nonché, se del caso, presso altre sedi, anche tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese.

3) Finalità del Corso

In base alla suddetta Convenzione Regione – Università, il Corso ha ad oggetto la formazione manageriale ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 (che approva il testo dell'Accordo interregionale sulla Formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16 quinquies del decreto legislativo 502/1992 e successive modificazioni e all'art. 7 del DPR 484/1997), ed è riservato a **direttori sanitari, direttori amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie** in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5, del citato decreto legislativo n. 502/1992.

Il Corso ha la finalità di fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi per potenziare e sviluppare proficuamente gli aspetti giuridici, economici e gestionali in materia sanitaria, nonché per definire i relativi compiti e ruoli istituzionali.

In particolare, ai frequentanti viene trasferita una conoscenza approfondita della normativa e degli strumenti della conduzione operativa applicabili alla materia sanitaria, con particolare riguardo alle seguenti aree tematiche : I. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari, II. Indicatori di qualità dei servizi – Sanità pubblica, III. Gestione delle risorse umane, IV. Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo.

Al termine del percorso di formazione, i partecipanti al Corso, conosceranno le basi della materia sanitaria e saranno in possesso degli elementi fondamentali del management di questa realtà, forti di una conoscenza non solo giuridico-amministrativa, ma anche di gestione aziendale, programmazione e finanziamento dei servizi sanitari. Il Corso dedica particolare attenzione alla formazione di figure dirigenziali amministrative e manageriali operanti nel contesto di tali servizi.

4) Obiettivi del Corso

Consentire ai partecipanti di acquisire una base comune di competenze, relative ai processi decisionali e ai sistemi di organizzazione e gestione, coerenti con le odierne esigenze delle organizzazioni sanitarie.

Nello specifico, il Corso intende contribuire a sviluppare una capacità di interpretazione del contesto di riferimento, di analisi organizzativa ed economica delle attività aziendali e di decisione matura e consapevole, in linea con le finalità perseguite dal sistema sanitario nel suo complesso. A tal fine, offre un bagaglio di conoscenze di carattere normativo, legislativo, economico e gestionale, nonché una metodologia per affrontare e progettare soluzioni di problemi tipici delle aziende sanitarie e ospedaliere.

5) Destinatari

Al Corso possono iscriversi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) hanno conseguito una laurea specialistica/magistrale oppure una laurea di durata quadriennale o quinquennale prevista dal previgente ordinamento, oppure un titolo di studio all'estero riconosciuto equivalente alle suddette lauree dall'Università di Camerino che provvede alla corretta gestione delle carriere per il presente Corso;

b) sono dirigenti sanitari o amministrativi in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992.

Numero massimo di soggetti ammessi: 30. Numero minimo: 20. In mancanza del numero minimo il Corso non verrà attivato.

Rispetto al numero massimo di 30 posti, 5 posti sono riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie, in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992, ma che al momento della presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi. Tra questi viene data priorità alla anzianità di iscrizione nell'elenco degli idonei per la nomina di direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie. In caso di parità di situazioni, viene data ulteriore priorità alla maggiore anzianità di servizio presso le strutture sanitarie. In presenza di ulteriore parità, viene data preferenza alla data di arrivo della domanda di ammissione al Corso.

Qualora uno o più dei suddetti 5 posti non vengano ricoperti dagli aventi titolo, saranno messi a disposizione dei direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie obbligati ad acquisire il certificato di formazione manageriale di 2° livello entro il termine di 12 mesi dalla data di assegnazione dell'incarico. In caso di residua disponibilità di posti, questi verranno messi a disposizione dei dirigenti sanitari o amministrativi in servizio presso le strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992, dando priorità alla maggiore anzianità di servizio.

Nella formazione della graduatoria per n. 25 posti, viene data priorità a coloro che sono **direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie ai sensi degli artt. 3 e 3-bis decreto legislativo n. 502/1992, in servizio presso le strutture sanitarie del territorio regionale e che devono conseguire la formazione manageriale sanitaria entro il termine di 12 mesi dalla data di assegnazione dell'incarico.** In caso di parità di situazioni, viene data priorità all'anzianità della data di assegnazione dell'incarico di direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie. In caso di ulteriore parità, viene accordata priorità alla data di arrivo della domanda di ammissione al Corso.

Per i posti ancora disponibili, esaurita la suddetta priorità, viene data priorità a coloro che sono **direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie ai sensi degli artt. 3 e 3-bis del decreto legislativo n. 502/1992, in servizio presso le strutture sanitarie del territorio di Regioni diverse dalla Regione Marche e che sono obbligati a conseguire la formazione manageriale sanitaria entro il termine di 12 mesi dalla data di assegnazione dell'incarico.** In caso di parità di situazioni, viene data priorità all'anzianità della data di assegnazione dell'incarico dirigenziale. In caso di ulteriore parità, viene accordata priorità alla data di arrivo della domanda di ammissione al Corso.

Per i posti ancora disponibili, esaurite le due suddette priorità, viene data priorità a coloro che sono **direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie ai sensi degli artt. 3 e 3-bis del decreto legislativo n. 502/1992, e che non sono obbligati a conseguire la formazione manageriale sanitaria** entro il termine di 12 mesi dalla data di assegnazione dell'incarico. In caso di parità di situazioni, viene data priorità all'anzianità della data di assegnazione dell'incarico dirigenziale. In caso di ulteriore parità, viene accordata priorità alla data di arrivo della domanda di ammissione al Corso.

Per i posti ancora disponibili, esaurite le 3 suddette priorità, viene data priorità a coloro che, pur non essendo **direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie**, sono dirigenti in servizio nelle strutture indicate nell'art. 16-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992. In caso di parità di situazioni, viene data priorità all'anzianità della data di assegnazione dell'incarico di direttore generale. In caso di

ulteriore parità, viene accordata priorità alla data di arrivo della domanda di ammissione al Corso.

6) Percorso formativo

Il rilascio del diploma del Corso comporta l'acquisizione di **24 crediti formativi universitari (CFU)**, da maturare partecipando con successo alle seguenti **due fasi**:

a) **la fase didattica**, svolta in aula, presso la sede del Consorzio di Osimo, **Piazza Dante Alighieri n. 4, presso il Palazzo Campana**, nonché, se del caso, presso altre sedi, anche tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese.

I crediti formativi da maturare in questa fase sono 22 ripartiti tra i moduli di insegnamento (elencati nel paragrafo 9). E' prevista una prova valutativa al termine di ciascun modulo, avente ad oggetto gli argomenti trattati nel modulo stesso. Il superamento delle prove valutative è indispensabile al conseguimento del titolo. Il punteggio delle prove valutative concorrerà, unitamente alla discussione finale, a determinare la valutazione complessiva.

b) **la fase progettuale**, svolta tramite la realizzazione di una tesina scritta, indicativamente tra le 4.000 e le 6.000 parole, in relazione ad uno o più moduli di insegnamento del Corso, preventivamente concordata dal corsista con almeno uno dei docenti del Corso. La discussione della tesina sarà effettuata davanti ad una Commissione formata dai docenti del Corso.

Lo svolgimento con esito positivo di questa fase comporta la maturazione di due **ulteriori crediti formativi**.

7) Frequenza obbligatoria e relative modalità

Il Corso è a **frequenza obbligatoria**. E' necessario frequentare almeno **l'80% delle ore di didattica previste**. Il mancato raggiungimento della frequenza minima sopra indicata comporta l'impossibilità del rilascio del diploma del Corso e del certificato di formazione manageriale di 2° livello.

8) Numeri massimo e minimo di partecipanti

V. il paragrafo 5.

9) Programma della fase didattica.

Nel rispetto dell'art. 2, comma 2, lett. e), della Convenzione Regione - Università, **la metodologia didattica sarà di tipo prevalentemente attivo**. Le lezioni tradizionali, di tipo frontale, si accompagneranno alla "analisi e discussione di casi didattici, incident, role playing, simulazioni e griglie di analisi", allo scopo di favorire, attraverso la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento dei contenuti del Corso.

I casi didattici, le simulazioni e le esercitazioni riguarderanno prevalentemente il contesto socio-sanitario.

I moduli didattici sono raggruppati nelle seguenti aree tematiche:

AREA TEMATICA 1: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI

comprendente i seguenti moduli:

MODULO I: SANITA' PUBBLICA: LE POLITICHE E LE STRATEGIE, L'ORGANIZZAZIONE SANITARIA. SISTEMI SANITARI A RETE (24 ore, 2 CFU) IUS/08 DIRITTO COSTITUZIONALE; IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO; SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE

- Il diritto alla tutela della salute nella Costituzione e nell'ordinamento nazionale e comunitario.

- Analisi del contesto storico nell'evoluzione del sistema sanitario, l'aziendalizzazione;

- La legislazione sanitaria nazionale e regionale.

- La dirigenza sanitaria;

- Progettazione organizzativa e modelli di organizzazione. La sanità marchigiana (ASUR – le Aziende Ospedaliere – le Aree Vaste – le Zone Territoriali);

- Servizio sanitario regionale e strutture private accreditate nella gestione dei servizi sanitari;

- Le professioni sanitarie, parasanitarie e ausiliarie. La disciplina del rapporto di lavoro nelle aziende sanitarie: il personale: la dirigenza, l'attività libero professionale, le incompatibilità; i contratti di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario. Profili giurisdizionali;

- L'organizzazione delle risorse umane (provista del personale, la qualifica e le attribuzioni, gli incarichi, controllo di produttività, gestione dei conflitti, gestione dei gruppi di lavoro). Gruppi di lavoro, ruoli, leadership;

- La contrattazione e la negoziazione.

- L'organizzazione in rete.

MODULO II: RISK MANAGEMENT – SALUTE E SICUREZZA (32 ore, 4 CFU)

MED/43 MEDICINA LEGALE

- Il rischio clinico;

- Metodi per l'analisi del rischio clinico;

- Gestione del rischio clinico e strategia aziendale;

- La prevenzione degli errori;

- Analisi dei processi secondo i criteri del Risk Management.

- Responsabilità degli operatori.

- Prevenzione e sicurezza sul lavoro: - igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- Il danno risarcibile;

- L'azione di rivalsa.

AREA TEMATICA 2: INDICATORI DI QUALITA' DEI SERVIZI – SANITA' PUBBLICA

comprendente i seguenti moduli:

MODULO III: QUALITY MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI (24 ore, 2 CFU)

SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE; IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Il concetto di qualità in Sanità;

- La qualità nelle diverse prospettive (management, strutture, utenti, le società scientifiche);

- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;

- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;

- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- Il sistema informativo e reporting della qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità.

MODULO IV: DIRITTO AMMINISTRATIVO: (32 ore, 4 CFU)

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

- I principi che regolano l'attività amministrativa;
- Le situazioni giuridiche soggettive;
- Responsabilità dirigenziale e responsabilità degli operatori sanitari;
- Attività discrezionale e attività vincolata;
- La Riforma del Titolo quinto, parte seconda, della Costituzione;
- Atti e provvedimenti amministrativi;
- Patologia degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- Gli atti non provvedimentali. Le dichiarazioni sostitutive;
- Il procedimento amministrativo e le sue fasi.
- Il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi. La tutela della privacy;
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche;

MODULO V: L'UTENZA DEI SERVIZI SANITARI: DIRITTI E TUTELA (20 ore, 2 CFU)

MED/43 MEDICINA LEGALE

- Il codice deontologico medico e delle professioni sanitarie;
- La bioetica;
- L'informazione al cittadino;
- Il consenso all'intervento medico;
- La carta dei servizi;
- La tutela della privacy.

MODULO VI: ATTIVITÀ CONTRATTUALE, GESTIONE DEL PATRIMONIO, APPALTI NELLE AZIENDE SANITARIE (24 ore, 2 CFU)

IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Il patrimonio delle aziende sanitarie;
- I rapporti contrattuali della P.A. tra evoluzione dell'ordinamento interno e diritto dell'Unione europea;
- Il codice dei contratti pubblici;
- L'evidenza pubblica;
- Le tipologie procedimentali per l'individuazione del contraente;
- I metodi di aggiudicazione del contratto;
- I rimedi a fronte del contenzioso;
- Gli accordi quadro, le aste elettroniche e la CONSIP;
- Il partenariato. La finanza di progetto.

AREA TEMATICA 3: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

comprende il seguente modulo:

MODULO VII: POLITICHE DEL PERSONALE (20 ore, 2 CFU)

IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE

- L'influenza delle modalità organizzative nel miglioramento della performance aziendale;
- La leadership;
- Diritti e doveri dei lavoratori della P.A., responsabilizzazione e coinvolgimento del personale;
- Applicazione dei CCNL della Dirigenza e del Comparto;
- Cultura aziendale e miglioramento continuo;
- Motivazione del personale, performance individuale e di gruppo;
- Empowerment;
- Il processo di valutazione delle prestazioni: valutazione del personale – prestazioni e potenziale. Formazione e sviluppo.

AREA TEMATICA 4: CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO

comprende il seguente modulo:

MODULO VIII: CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO 38 ORE 4 CFU

SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE

- Economia aziendale e informatizzazione sanitaria;
- Bilancio, programmazione, controllo e contabilità;
- Controllo di gestione.

10) Organizzazione delle lezioni

Il Consiglio Direttivo si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del Corso.

Le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di Macerata e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione.

11) Tutor d'aula

Nel corso dell'attività didattica i corsisti saranno assistiti da tutor.

12) Calendario didattico

L'inizio delle lezioni è previsto venerdì 9 gennaio 2015 e le lezioni, di regola, si svolgeranno il venerdì dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,30.

Le lezioni si svolgeranno, di norma, in **Osimo (AN), Piazza Dante Alighieri n. 4, presso il Palazzo Campana**, sede del Consorzio nonché, se del caso, presso altre sedi, anche tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese.

Il calendario è reso noto anticipatamente presso la sede del Corso. Per sopravvenute esigenze, il Direttore del Corso potrà apportare variazioni al calendario.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore all'80% delle ore dedicate alla didattica.

13) Prove valutative intermedie - Prova finale – Conseguimento del certificato di formazione manageriale.

Sono previste **prove valutative al termine di ogni modulo didattico**. Il superamento delle prove comporta l'assegnazione dei crediti formativi universitari (CFU) previsti per ciascun modulo.

La valutazione delle prove intermedie avviene in trentesimi. Si intende superata la verifica se il corsista ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

I risultati conseguiti nelle prove concorrono a determinare, insieme alla valutazione finale della tesina, il voto complessivo del Corso di formazione manageriale.

L'ammissione alle prove di verifica intermedie è subordinata all'accertamento, da parte del Consiglio di Direzione del Corso, della regolare partecipazione alle attività previste per i moduli oggetto delle stesse.

La tesina e la sua discussione sono valutati in centodecimi con eventuale menzione della lode. Tale prova può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

La tesina va depositata almeno dieci giorni prima della seduta fissata per la sua discussione.

Per essere ammessi alla discussione della tesina è necessario aver superato con esito positivo tutte le prove valutative intermedie.

A tutti coloro che abbiano adempiuto gli obblighi previsti e superato la discussione finale verrà rilasciato il diploma del Corso, con attribuzione complessiva di 24 crediti formativi CFU e presupposto indispensabile per il rilascio del **certificato di formazione manageriale di 2° livello**, .

I corsisti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la domanda di conseguimento del titolo del Corso, compilata in carta semplice, su modulo che sarà reso disponibile alla pagina <http://www.consorzioaltaformazione.it/>. La domanda deve pervenire almeno venti giorni prima della data fissata per la discussione della tesina finale del corso. Ad essa va allegata copia della ricevuta di versamento della quota di € 30,00 (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) a titolo di contributo per il rilascio del diploma.

Il versamento della quota di € 30,00 va effettuato presso Unicredit Banca di Roma S.p.A. di Osimo, sul c/c, intestato al Consorzio di Osimo (coordinate bancarie, IBAN: **IT19 CIN T ABI 02008 CAB 37498 c/c 0000040045429**). E' obbligatorio citare sempre, oltre al **cognome e nome del corsista, la causale del versamento: "Rilascio diploma II° livello in Diritto sanitario e Management delle aziende sanitarie 2015, CFM-DA/2"**.

Il Consorzio, entro trenta giorni dal ricevimento delle quote dei corsisti, provvede a riversare la somma all'Università di Camerino, secondo le indicazioni della stessa.

14) Condizioni di ammissione al Corso di formazione manageriale

V. il paragrafo 5.

Gli insegnamenti sono tenuti in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

15) Presentazione delle domande di ammissione al Corso.

Le domande di ammissione, compilate in carta semplice (**su modulo allegato al presente bando**) devono pervenire presso la sede del Consorzio di Osimo, Piazza Dante Alighieri n. 4, Palazzo Campana, consegnate direttamente o inviate per raccomandata A/R,

entro e non oltre **le ore 12,00 del 1° dicembre 2014**, pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza. Le buste devono portare l'indicazione "Corso di formazione manageriale di 2° livello per direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie".

Alla domanda di ammissione, completa di firma, devono essere allegati:

- una fotografia formato tessera;
- copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa la laurea posseduta. Dal curriculum devono risultare anche: 1) il titolo dirigenziale posseduto, 2) la data di assegnazione dell'incarico dirigenziale, 3) l'indicazione della struttura dove si presta servizio e 4) se questa è ubicata o meno nel territorio della Regione Marche.

Per quanti intendono concorrere sui 5 posti riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie, ma che al momento della presentazione della richiesta non siano titolari dei predetti incarichi, il curriculum deve indicare la data di iscrizione nell'elenco degli idonei per la nomina di direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie, nonché l'anzianità di servizio presso le strutture sanitarie.

16) Selezione delle domande di ammissione

V. paragrafo 5.

In caso di mancata conferma dell'iscrizione al Corso entro il termine di cui al paragrafo 17 o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine delle suddette graduatorie.

Le graduatorie degli ammessi saranno pubblicate **entro il 15 dicembre 2014** nel sito www.consorzioaltaformazione.it. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati che, da quel momento, possono provvedere al perfezionamento dell'iscrizione ai sensi del paragrafo 17.

E' facoltà del Consiglio Direttivo ammettere iscrizioni limitatamente a **singoli moduli** del Corso. Le iscrizioni di partecipanti a singoli moduli sono subordinate alla disponibilità di posti nelle aule (non oltre 30 corsisti) dove si svolgono i moduli didattici del Corso e sono disciplinate al paragrafo 18.

17) Iscrizione al Corso e pagamento della tassa

L'iscrizione deve essere obbligatoriamente perfezionata con la **presentazione o la spedizione** al Consorzio di Osimo, Piazza Dante Alighieri n. 4, 60027, Osimo (AN), **entro e non oltre le ore 12,00 del 5 gennaio 2015, anche tramite fax al numero 071 7235392, di copia della ricevuta di pagamento della prima rata, pari a € 1.200,00 (milleduecento) pena la decadenza dall'iscrizione stessa.**

La quota di iscrizione all'intero Corso è determinata in **€ 2.500,00 (euro duemilacinquecento)** - da pagare in due rate: la prima, di **€ 1.200,00** da versare all'atto dell'iscrizione; la seconda, di **€ 1.300,00** da versare entro e non oltre le ore **12,00 del 5 febbraio 2015**.

La ricevuta di tali versamenti deve essere consegnata, spedita o fatta pervenire tramite fax (071/7235392) al Consorzio di Osimo. Le quote di iscrizione vanno versate

presso Unicredit Banca di Roma S.p.A. di Osimo, sul c/c, intestato al Consorzio di Osimo (coordinate bancarie, IBAN: **IT19 CIN T ABI 02008 CAB 37498 c/c 0000040045429**). E' obbligatorio citare sempre, oltre al **cognome e nome del corsista**, la **causale del versamento: Iscrizione Corso II° livello in *Diritto sanitario e Management delle aziende sanitarie 2015, CFM-DA/2***.

Il Consorzio rilascerà regolare documentazione per la quota di iscrizione al Corso.

In caso di rinuncia al Corso non è previsto alcun rimborso di quanto versato.

La possibilità di sostenere le prove intermedie sui singoli moduli e la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata. Il mancato rispetto della scadenza per il pagamento della seconda rata comporta il versamento di un'indennità di mora aggiuntiva, pari ad € 25,00, da corrispondere entro e non oltre trenta giorni dai termini fissati.

Il Consorzio di Osimo si impegna a trasmettere tutta la documentazione relativa ai corsisti regolarmente iscritti (domande e ricevute di versamento della prima e seconda rata di iscrizione) al Polo di Alta Formazione dell'Università di Camerino, per la corretta gestione delle carriere, entro 30 giorni dalla scadenza del termine previsto per il pagamento della seconda rata.

18) Iscrizione a singoli moduli

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero Corso, è possibile la frequenza di **singoli moduli**.

Per l'ammissione al singolo modulo è richiesto il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 5 e 14. Le iscrizioni, condizionate alla disponibilità di posti nelle aule dove si svolgono i moduli didattici del Corso (non più di 30 corsisti), devono avvenire secondo le modalità previste al paragrafo 15. Nella domanda di iscrizione a singoli moduli dovrà essere specificatamente indicata la **denominazione** del/dei moduli, relativi al Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, che si intendono seguire.

Per la selezione delle domande si applicano i criteri di cui al paragrafo 5.

Confermata l'ammissibilità all'attività didattica, **il pagamento**, costituito dall'importo della tassa va effettuato presso la Unicredit Banca di Roma S.p.A. di Osimo, sul c/c, intestato al Consorzio di Osimo (coordinate bancarie, IBAN: **IT19 CIN T ABI 02008 CAB 37498 c/c 0000040045429**), **deve pervenire** al Consorzio di Osimo al n. di fax 071/7235392 o consegnato direttamente allo sportello o spedito (in quest'ultimo caso **non fa fede il timbro postale di spedizione**) almeno 72 ore prima delle date che saranno indicate dal calendario didattico quali date iniziali del modulo che si intende seguire.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata in € 12 per ogni ora di didattica prevista per il singolo modulo. Ad esempio, il **MODULO I: SANITA' PUBBLICA: LE POLITICHE E LE STRATEGIE, L'ORGANIZZAZIONE SANITARIA. SISTEMI SANITARI A RETE**, prevede 24 ore, quindi la tassa di iscrizione è pari ad € 12 x 24 ore, vale a dire € 288,00.

Il **MODULO II: RISK MANAGEMENT- SALUTE E SICUREZZA**, prevede 32 ore, quindi la tassa di iscrizione è pari ad € 12 x 32 ore, vale a dire € 384,00.

In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli il bollo virtuale va versato una sola volta in aggiunta alla quota dovuta.

E' obbligatorio citare sempre, sul bonifico e sulla busta di invio della domanda, oltre al **cognome e nome del corsista**, la **causale del versamento: Iscriz. al modulo (indicare il nome del modulo)** del **Corso di II° livello in *Diritto sanitario e Management delle aziende sanitarie* CFM-DA/2 e l'anno di riferimento: 2015.**

Gli iscritti ai moduli che avranno frequentato almeno l'80% delle attività d'aula e sostenuto la prova prevista per il modulo frequentato possono acquisire un certificato con attribuzione dei crediti formativi relativi.

Il Consorzio di Osimo si impegna a trasmettere tutta la documentazione relativa ai corsisti iscritti ai singoli moduli (domande di iscrizione e copie delle ricevute di pagamento) al Polo di Alta formazione dell'Università di Camerino per la corretta gestione delle carriere.

19) Consiglio Direttivo del Corso

Per il Corso è nominato Direttore il Prof. Fabrizio Lorenzotti. Gli altri componenti del Consiglio Direttivo sono: un coordinatore didattico ed un esperto, professori di ruolo, dell'Università di Macerata indicati dall'Università stessa; un componente indicato dal Presidente del Consorzio di Osimo; un rappresentante designato dall'ASUR Marche.

La direzione del Corso e la gestione delle carriere dei corsisti per la prossima edizione del Corso sono di competenza dell'Università di Macerata, mentre il coordinatore didattico e l'esperto, professori di ruolo, saranno designati dall'Università di Camerino.

Per le edizioni successive verrà seguito il medesimo principio di alternanza.

20) Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al Corso di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Corso, Scuola di Specializzazione, o Laurea Specialistica/Magistrale. Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità possono effettuare un'iscrizione condizionata al Corso, entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi. Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Corso deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

21) Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del Corso, secondo le disposizioni del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

22) Accredimento ECM

Ai sensi del punto 3 ultima parte dell'Accordo Stato Regioni del luglio 2003, i dirigenti sanitari che conseguono il certificato di formazione manageriale di cui al presente accordo sono esclusi dall'obbligo di conseguire i crediti formativi dell'ECM di cui all'art. 16 quater del d.lgs 502/92 e s.m. nell'anno nel quale si conclude l'attività formativa.

23) Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Per ulteriori informazioni:

Polo di Alta Formazione dell' Università degli Studi di Camerino.

Referente: Mario Tesauri, tel. 0737 402065 - 403356 - 402029 – 402124

postlaurea@unicam.it

Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo

Referente: Rag. Alessandrina Pirani Tel. 071 7230738 – 071 714822 – fax 071 7235392 info@consorzioaltaformazione.it ; www.consorzioaltaformazione.it.

ALLEGATO: modulo domanda di ammissione al Corso

(Le domande devono pervenire presso la sede del Consorzio di Osimo (AN), Piazza Dante Alighieri n. 4, Palazzo Campana, consegnate direttamente o inviate per raccomandata A/R, entro e non oltre **le ore 12,00 del 1° dicembre 2014**, pena la mancata accettazione delle stesse. Non fa fede il timbro postale di partenza. Le buste devono portare l'indicazione "Corso di formazione manageriale di II° livello in Diritto Sanitario e Management delle Aziende sanitarie").

Al Magnifico Rettore della

Università degli Studi di Camerino

Il/Lasottoscritto/a_____

_____Codicefiscale_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Corso di formazione manageriale di 2° livello in DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE per direttori sanitari, direttori amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie, pari a 24 CFU e a 214 ore di didattica

in qualità di :

Direttore sanitario----- (oppure direttore amministrativo, oppure dirigente di professione sanitaria) in servizio presso
.....
....;

oppure indicare se si sia in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di cui sopra.

e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

DICHIARA

1) DATI PERSONALI

Cognome _____ e _____ nome

luogo _____ e _____ data _____ di _____ nascita

Residenza: Via _____ n.

cap. _____ città _____ (_____) nazione

telefono _____ e-mail:

2) SEDE DI SERVIZIO

Struttura:

3) di essere a conoscenza del divieto alla duplice iscrizione a corsi universitari;

4) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003;

_____, _____
Luogo Data

Firma

ALLEGA alla presente, sulla base delle indicazioni esposte nel bando:

1. una fotografia formato tessera;
2. copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3. curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa la laurea posseduta. Dal curriculum devono risultare anche: 1) il titolo dirigenziale posseduto, 2) la data di assegnazione dell'incarico dirigenziale, 3) l'indicazione della struttura dove si presta servizio e 4) se questa è ubicata o meno nel territorio della Regione Marche.

Per quanti intendono concorrere sui 5 posti riservati a coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie, ma che al momento della presentazione della richiesta non siano titolari dei predetti incarichi, il curriculum deve indicare la data di iscrizione nell'elenco degli idonei per la nomina di direttori sanitari, direttori amministrativi, dirigenti delle professioni sanitarie, nonché l'anzianità di servizio presso le strutture sanitarie.

COMUNICA

L'indirizzo eletto per tutti gli avvisi inerenti al corso:

Via _____ n. _____ cap.

_____ città _____ (____) _____ paese

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

...I... sottoscritt...

<input type="checkbox"/> AUTORIZZA <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZA <i>(barrare la casella interessata)</i> l'Università degli Studi di Camerino e il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN) a trasmettere i propri dati personali ad Enti Pubblici e Privati che ne facciano richiesta per collaborazioni professionali a vario titolo, stage o assunzioni presso le loro strutture.	<input type="checkbox"/> AUTORIZZA <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZA <i>(barrare la casella interessata)</i> l'Università degli Studi di Camerino e il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN) a trasmettere i propri dati personali ad Enti Pubblici e Privati che ne facciano richiesta per comunicazioni relative a corsi di studio, master, scuole di specializzazione ed altre informazioni di carattere pubblicitario.
Data	Firma

_____, _____
Luogo

_____ Data

Firma