



Università degli Studi di Macerata
**MASTER INTERATENEIO DI 1° LIVELLO IN
GLOBAL MANAGEMENT FOR CHINA**

Anno Accademico 2018/2019
I EDIZIONE

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIPARTIMENTO

vista la L. n. 341 del 19/11/1990 e in particolare l'art. 6;
visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;
viste le norme vigenti per l'a.a.2018/2019 in merito all'accesso ai corsi universitari da parte degli studenti stranieri;
visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 34 del 30/01/2014 e in particolare gli art. 14 e 15;
visto il Regolamento dei corsi Master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 (coordinato con modifica art. 17 emanata con D.R. n. 50 del 17/2/2016);
considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 23 e del 26 gennaio 2018 hanno deliberato l'istituzione del Master Universitario interateneo di 1° livello in "Global Management for China" per l'a.a.2018/2019 presso l'Università degli Studi di Macerata;
vista la Convenzione Interateneo tra l'Università degli Studi di Macerata, l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", l'Università degli Studi Roma Tre, l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Università degli Studi di Bergamo, in corso di perfezionamento;
vista la Convenzione stipulata in data 28/05/2018 tra l'Università degli Studi di Macerata e l'ISTAO – Istituto Adriano Olivetti per la gestione dell'Economia e delle Aziende - con sede in Ancona, ai fini di una collaborazione organizzativo-logistica del Master di 1° livello in "Global Management for China" per l'a.a.2018/2019;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata avvia, nell'anno accademico 2018/2019, la procedura di attivazione del Master interateneo di 1° livello in "Global Management for China" (1° edizione per l'Ateneo di Macerata) di durata annuale, con percorso formativo di 60 crediti formativi universitari (CFU), pari a 1500 ore di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 40.

Il Master non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 15 studenti.

Il corso prevede la collaborazione del China Center e dell'Istituto Confucio dell'Università degli Studi di Macerata ed è organizzato in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", l'Università degli Studi Roma Tre, l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Università degli Studi di Bergamo.

Art. 2 – Contesto socio economico di riferimento

La Cina costituisce la seconda economia del mondo per PIL, il primo paese esportatore ed il primo paese per attrazione degli investimenti diretti esteri. Al contempo, essa si sta affermando come investitore internazionale di primario livello. Le relazioni tra Italia e Cina sono di vitale importanza per molte imprese italiane, soprattutto quelle operative nei settori del made in Italy, alla ricerca di un mercato di sbocco per i propri prodotti oltre che per una localizzazione strategica in Asia. D'altro canto, l'Italia è una destinazione prioritaria per le imprese cinesi, anche alla luce del progetto "Belt and Road", come testimoniano i numerosi casi di fusione/acquisizione. In questo contesto, le imprese richiedono giovani in grado di facilitare le relazioni commerciali e di business tra i due paesi. Oltre alle imprescindibili competenze linguistiche e culturali, in termini anche di conoscenza del contesto cinese, le imprese richiedono giovani in grado di utilizzare tutti quegli strumenti economici e giuridici che risultano fondamentali nelle relazioni commerciali.



Al contempo, sempre più il mercato del lavoro richiede competenze trasversali e multidisciplinari. Unire le skills tipiche del sinologo a conoscenze manageriali e giuridiche risponde alla necessità di innovazione nei percorsi di studio degli esperti di lingua e cultura cinese. Al tempo stesso, sempre più si richiede alle Università di fornire una formazione che annulli il gap tra preparazione accademica ed esigenze concrete del mondo del lavoro.

Art. 3 – Obiettivi formativi

Il Master intende formare professionisti in grado di supportare i processi di internazionalizzazione delle imprese italiane che operano in Cina e di quelle cinesi che investono in Italia.

Il progetto formativo, che prevede lezioni, esercitazioni e testimonianze di professionisti ed esperti nei moduli giuridico, socio-politico, economico, aziendale e linguistico, si basa su due aspetti fondamentali: l'uso della lingua cinese e il taglio pratico/applicativo. Diversi insegnamenti ed esercitazioni saranno tenuti utilizzando la lingua cinese o inglese e circa metà delle docenze saranno affidate a professionisti operanti in o con la Cina.

Art. 4 – Profilo professionale/Sbocchi occupazionali

Il Master intende formare professionisti in possesso di una buona conoscenza della lingua cinese e con competenze manageriali necessarie sia per lavorare per imprese italiane che commerciano/investono in Cina sia per imprese cinesi che operano in Italia. L'area commerciale (relazioni con clienti e fornitori) e quella del supporto alla direzione strategica costituiscono gli sbocchi occupazionali preferenziali per i partecipanti.

Art. 5 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

La didattica è svolta in prevalenza in lingua italiana. Sono previste testimonianze in inglese, oltre che sessioni di lingua cinese.

L'attività didattica del Master, stage escluso, avrà inizio nel mese di novembre 2018 e terminerà entro il mese di maggio 2019.

Nelle due settimane che precedono l'inizio delle lezioni si terranno dei pre-corsi facoltativi, in particolare su tematiche economiche ed aziendali, per i quali la frequenza è fortemente auspicata.

Le lezioni si svolgono ad Ancona presso la sede ISTAO di Villa Favorita, di norma **dal lunedì al venerdì full time**.

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% delle ore previste per ciascuna attività formativa.

I crediti vengono conseguiti con il superamento delle prove intermedie previste in corrispondenza di ciascun modulo didattico, con il completamento delle attività di stage/project work e con il superamento della prova finale.

Il calendario delle lezioni è reso noto anticipatamente, oltre che esplicitato nella brochure di programma, nel sito internet del Master al link <https://www.mastergmc.it>

Art. 6 - Percorso formativo

Il Master prevede 1500 ore di impegno complessivo, di cui 282 di didattica in presenza, 300 ore di stage o project work.

È inoltre previsto un periodo di studio della lingua cinese commerciale, della durata di due settimane, presso la Beijing Normal University di Pechino.

Lo stage per i partecipanti già impegnati professionalmente, è facoltativo e sostituibile con la stesura di un project work mirato. Il project work o la relazione finale sull'attività realizzata nel corso dello stage dovranno essere presentate alla Commissione esaminatrice e costituiranno oggetto di valutazione.

Il percorso formativo annuale è articolato nel seguente modo:

Insegnamenti	Moduli	S.S.D.*	CFU	ORE
Diritto del Commercio Internazionale	Diritto	IUS/13	1	6
Diritto Commerciale Comparato	Diritto	IUS/04	1	6
Diritto comparato	Diritto	IUS/02	3	18
Diritto commerciale Cinese	Diritto	IUS/04	2	12
Società e Istituzioni della Cina contemporanea (I-II)	Politica, Società e Istituzioni	SPS/14	4	24



Politica e relazioni internazionali della Cina	Politica, Società e Istituzioni	L-OR/23	1	6
Politica Economica	Economico	SECS-P/02	2	12
Economia Industriale	Economico	SECS-P/06	4	24
Finanza ed Economia Monetaria	Economico	SECS-P/01	1	6
Elementi di Finanza e Tributi	Economico	SECS-P/07	1	6
Lavoro, Welfare, Sanità	Economico	SPS/14	1	6
Organizzazione e Gestione Aziendale	Aziendale	SECS-P/10	2	12
Marketing Internazionale	Aziendale	SECS-P/08	3	18
Comunicazione e media	Aziendale	SPS/08	2	12
Contabilità e Fiscalità	Aziendale	SECS-P/07	2	12
Management interculturale	Aziendale	L-LIN/02	2	12
Contrattualistica e documentazione commerciale	Aziendale	IUS/13	2	12
Valorizzazione e tutela della proprietà intellettuale	Aziendale	IUS/04	1	6
Lingua Cinese (Business)	Lingua e Comunicazione	L-OR/21	6	36
Ict e Media	Informatica	VARI	6	36
			47	282
Stage o project work			12	300
Studio Individuale			-	918
Prova Finale			1	-
*Settore scientifico disciplinare			60	1500

Art. 7 - Prove di esame e titolo conseguibile

Prove intermedie di verifica

Al termine di ciascun modulo didattico verrà effettuata una prova intermedia di verifica delle conoscenze acquisite secondo modalità definite dal/dai docente/i del modulo. Il conseguimento dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di tali prove intermedie.

Tali prove saranno valutate in trentesimi, con eventuale indicazione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene per ciascuna prova un punteggio almeno pari a 18/30.

Il sostenimento di tutte le prove intermedie è obbligatorio.

I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme al project work o stage e alla prova finale, a determinare il voto complessivo del corso.

L'ammissione alle prove intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste da parte del Consiglio di direzione del Master.

Prova finale

La prova finale, individuale o di gruppo, consiste nella produzione di un elaborato relativo al project work o allo stage e nella sua presentazione davanti ad una Commissione appositamente nominata. Tale prova è valutata in centodecimi con eventuale menzione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110. In caso di votazione inferiore a 66/110 la prova può essere ripetuta una sola volta secondo le modalità stabilite dal Consiglio di direzione del Master.

È consentita l'ammissione alla prova finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della regolare partecipazione alle attività previste per ciascun modulo e avendo rispettato la percentuale di frequenza.

Titolo conseguibile

A conclusione del corso, l'Università degli Studi di Macerata, l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", l'Università degli Studi Roma Tre, l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Università degli Studi di Bergamo, rilasciano congiuntamente, a quanti hanno superato con esito positivo tutte le prove stabilite e sono in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, il titolo di **Master universitario di 1° livello in "Global**



Management for China” ai sensi dell’art.3 del D.M. 270/2004, con l’attribuzione di 60 crediti formativi universitari.

Art. 8 –Requisiti di ammissione e selezione

Ammissione

Per l’ammissione al Master è richiesto il possesso almeno di una laurea triennale o equivalente.

Ai candidati sono inoltre richieste:

- la conoscenza della lingua Cinese (comprovata dal possesso di certificato HSK 4 oppure valutata attraverso la prova di ammissione);
- la conoscenza della lingua Inglese (comprovata da certificato che attesti il livello B1 oppure valutata attraverso la prova di ammissione).

Possono essere ammessi al corso, con riserva, anche studenti in procinto di laurearsi purché necessariamente conseguano il titolo per l’ammissione al corso entro un mese dall’inizio dell’attività didattica. In questo caso l’iscrizione al Master potrà essere perfezionata solo dopo il conseguimento del titolo valido per l’accesso.

Possono chiedere l’iscrizione al Master anche i candidati in possesso di un titolo estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti (accesso ad ulteriori corsi), al titolo italiano richiesto per l’accesso al corso. L’iscrizione è subordinata alla valutazione dell’idoneità del titolo da parte del Consiglio di direzione, nonché al superamento della prova di selezione.

Ai candidati stranieri è richiesta un’ottima conoscenza della lingua italiana.

Selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della struttura proponente, su proposta del Direttore del corso. I candidati sono convocati il giorno **27 settembre 2018** alle ore 10,00 presso l’aula blu del Polo Didattico Pantaleoni (via Pescheria vecchia 22, Macerata).

Il presente avviso vale come convocazione. Non verranno inviate ulteriori comunicazioni agli interessati. Tuttavia, per avere la conferma della data, orario e luogo della selezione, i candidati devono consultare il sito del Master alla pagina <https://www.mastergmc.it/> in cui verrà inserito apposito avviso.

Eventuali impedimenti alla partecipazione alla selezione nella data e nell’ora fissati, devono essere comunicati tempestivamente via email all’indirizzo mastergmc@unimc.it. Per questi candidati la Commissione provvederà a far svolgere la selezione con modalità alternative.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti per l’ammissione attraverso l’esame delle domande presentate dai candidati che hanno chiesto l’ammissione al Master.

La selezione dei candidati prevede:

- 1) valutazione del curriculum studiorum e dei titoli presentati dal candidato.
- 2) per i candidati che non sono in possesso della/e certificazione/i linguistiche di cui sopra, lo svolgimento di due test ed eventuale colloquio di:
 - lingua cinese
 - lingua inglese
- 3) colloquio motivazionale/attitudinale, anche in lingua cinese ed inglese.

I risultati delle selezioni saranno formalizzati secondo i seguenti punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile 30/30
Valutazione del curriculum studiorum e titoli	Sino a 10 punti
Test ed eventuale colloquio	Sino a 10 punti
Colloquio motivazionale/attitudinale	Sino a 10 punti

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con minore età anagrafica. La graduatoria generale di merito, stilata dal dalla Commissione di cui sopra sulla base dei criteri anzidetti verrà pubblicata nel sito <https://www.mastergmc.it/> **entro e non oltre il 1 ottobre 2018**. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell’iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art.10.



I candidati non riceveranno ulteriore comunicazione in merito.

Per partecipare alla selezione i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono chiedere alle Rappresentanze Diplomatiche-Consolari competenti il rilascio del visto di ingresso di breve durata (visto Schengen uniforme -VSU). La normativa di riferimento è reperibile nel sito:
https://www.esteri.it/mae/it/servizi/stranieri/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/tipologie_visto_durata.html

Art. 9 – Procedura di iscrizione

Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La **domanda di iscrizione**, è disponibile **dal 1 agosto 2018** nell' "Area riservata" del sito web:
<https://studenti.unimc.it>.

In caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere nome utente e password di autenticazione, è necessario effettuare l'operazione di "Registrazione" attraverso l'apposita voce.

Gli utenti registrati utilizzano la voce "Login" inserendo le proprie chiavi di accesso. In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso si dovrà utilizzare la voce "Reset password".

La domanda deve essere compilata on line, stampata e firmata.

Alla stampa della domanda di iscrizione firmata devono essere allegati:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) una fotografia formato tessera;
- C) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale; elenco dettagliato degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- D) se in possesso, copia delle certificazioni linguistiche in lingua cinese e inglese di cui all'art. 8;
- E) copie di eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni non autocertificabili.

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni, contenute nell'articolo 15 comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **sono accettate soltanto le autocertificazioni**.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

I candidati in possesso di un titolo estero presentano la domanda di iscrizione, gli allegati richiesti e il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC che contenga le stesse informazioni o dal Diploma Supplement redatto secondo il modello della Commissione Europea.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di [traduzione ufficiale](#) in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia presso i Tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studenti/stranieri/>



Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati devono pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza **entro e non oltre le ore 13,00 del 21 settembre 2018** su supporto cartaceo secondo le seguenti modalità:

A) consegna diretta presso gli uffici della Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza, Via Don Minzoni, 22/A, 62100, Macerata;

B) spedizione all'indirizzo postale "Università degli Studi di Macerata- Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza, Via Don Minzoni, 22/A, 62100, Macerata" (**non** fa fede il timbro postale di partenza). In entrambi i casi sulla busta cartacea deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Master di I° livello in Global Management for China – a.a. 2018/2019".

Il Dipartimento non risponde di eventuali ritardi nella consegna o di smarrimento delle buste.

In alternativa alla spedizione su supporto cartaceo, la domanda di iscrizione e i relativi allegati, prodotti e debitamente sottoscritti come sopra specificato, possono essere digitalizzati e trasmessi dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it). In questo caso devono essere osservate le seguenti regole:

- nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Master di I° livello in Global Management for China – a.a. 2018/2019";
- la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli Studi di Macerata.

Qualora il candidato intenda utilizzare una casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra citata, ferme restando le indicazioni di cui ai punti A e B, la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere sottoscritti con la propria firma digitale.

N.B.: Le sedi dell'Ateneo rimarranno chiuse dal 13 al 17 agosto 2018. Per eventuali ulteriori periodi di chiusura, consultare il sito web di Ateneo.

Art. 10 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

I candidati ammessi al corso provvedono alla conferma dell'iscrizione al Master di I° livello in Global Management for China mediante il pagamento della prima rata della relativa tassa, **entro il 10 ottobre 2018**, pena l'esclusione dal corso.

La tassa di iscrizione all'intero Master (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) è determinata in **€ 6.000,00** da pagare in due rate: la prima, pari ad **€ 3.000,00** da versare all'atto della conferma dell'iscrizione (**entro il 10 ottobre 2018**); la seconda, pari ad **€ 3.000,00** da versare **entro e non oltre il 28 febbraio 2019**. La possibilità di sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di un'indennità di mora aggiuntiva di € 15,00 da corrispondere entro 30 giorni. Il mancato pagamento della seconda rata, gravata dell'indennità di mora, entro 30 giorni dalla sua scadenza determina la perdita dello status di studente del corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi eventualmente acquisiti.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo e può essere pagato tramite internet banking o presso qualsiasi sportello bancario.

Lo studente deve autonomamente stampare il MAV della prima e della seconda rata seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- accedere all' "Area riservata" del sito web: <https://studenti.unimc.it>, effettuando il "Login" mediante le proprie credenziali;
- selezionare la voce "Pagamenti" del menu di scelta;
- nella sezione "Pagamento non pervenuto" è presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione; cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa bollettino bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.



Entro lo stesso termine di scadenza del pagamento della prima rata delle tasse, e cioè entro e non oltre il 10 ottobre 2018, deve pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza, via e-mail all'indirizzo giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it la scansione della ricevuta del versamento della prima rata (MAV).

Lo studente che effettua un pagamento dall'estero, tramite bonifico, deve utilizzare le seguenti coordinate: codice IBAN IT06N0306913401100000300008 - BIC BCITITMM – Istituto Cassiere: INTESA SANPAOLO - Filiale 40359 - Piazza Mazzini, 27 - 62100 MACERATA.

I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero che sono stati ammessi al corso ed intendono confermare l'iscrizione al Master, devono chiedere alla Rappresentanza Diplomatica il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio. Sono inoltre tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

Si precisa che nell'importo della tassa di iscrizione al master sono compresi il costo del volo e del pernottamento in Cina previsti durante la frequenza del corso di Lingua Cinese (Business) per la durata di due settimane.

Art. 11 - Procedura per sostenere prova finale

Gli studenti ammessi a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare la **domanda di conseguimento del titolo di master**, almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale del corso** secondo le modalità che verranno comunicate via e-mail.

Art. 12 - Subentri e rinunce

Mancato raggiungimento numero minimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero di studenti necessario (n.15), il corso non verrà attivato. Gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale, pari ad € 16,00. La domanda è scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica> - modulo rimborso delle tasse – e dovrà essere trasmessa alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza, al seguente indirizzo di posta elettronica giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it

Mancato raggiungimento numero massimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, l'Università degli Studi di Macerata si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato svolto il 10% della didattica in presenza.

Mancata conferma iscrizione

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 10% della didattica in presenza. A questi è data comunicazione tramite e-mail.

Rinuncia

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 16,00 scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>, unitamente a copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità qualora il modulo venga inviato a mezzo posta. La suddetta domanda dovrà essere consegnata o spedita agli Uffici della Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 13 – Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 142 T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo



anno accademico ad un altro master, corso di specializzazione erogato da scuole, corso di dottorato di ricerca, corso di laurea o laurea specialistica/magistrale.

La frequenza dei corsi per la formazione iniziale degli insegnanti, previsti dal D.M. 249/2010, è incompatibile con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e a qualsiasi altro corso di studio che dà diritto all'acquisizione di CFU universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati salvo specifiche disposizioni ministeriali.

Gli iscritti ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità, in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al precedente art.10), possono effettuare **un'iscrizione condizionata** al Master di 1° livello in "Global Management for China", entro i termini previsti dal bando, purché i due corsi si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultimo appello utile dell'anno accademico di riferimento. Entro 10 giorni dall'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al Master GMC deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso.

Art. 14 – Consiglio di Direzione

Per l'a.a. 2018/2019, e comunque fino alla chiusura didattica ed amministrativa del corso, sono nominati membri del Consiglio di Direzione la Prof.ssa Francesca Spigarelli (Università degli Studi di Macerata), Prof. Federico Antonelli (Università degli Studi Roma Tre), Prof. Renzo Cavalieri (Università Ca' Foscari Venezia), Prof. Mauro Cavallone (Università degli Studi di Bergamo), Prof.ssa Maria Siddivò (Università degli Studi di Napoli "L'Orientale").

Art. 15 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc.it>.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli studenti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è il Responsabile amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, dott.ssa Anna Simonelli.

Art. 18 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Direttore del corso: Prof.ssa Francesca Spigarelli (e-mail: spigarelli@unimc.it)

Sito web dedicato del Master: <https://www.mastergmc.it/> - e-mail: mastergmc@unimc.it

Pagina web dedicata del sito del Dipartimento di Giurisprudenza:

<http://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/post-lauream/master>

Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza: tel. 0733.258.2000; e-mail: giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it

Sede ISTAO di Ancona: tel. 071.2137011

F.to
Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Ermanno Calzolaio)

F.to
Il Direttore del Corso
(Prof.ssa Francesca Spigarelli)