



## **REGOLAMENTO TIROCINI FORMATIVI CLASSI L-16 (Scienze dell'amministrazione) e LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni complesse)**

L'attività di tirocinio presso enti pubblici e privati permette di acquisire crediti formativi nell'ambito delle "Ulteriori conoscenze" (linguistiche, abilità informatiche, tirocini, ecc.)

Per poter svolgere attività di tirocinio è necessario aver superato almeno due esami obbligatori del I anno. A questo proposito si consigliano gli esami di Diritto privato e di Economia aziendale.

### **Collocazione del tirocinio**

Il tirocinio – salvo il rispetto delle prevista propedeuticità - può essere svolto nel I anno di corso e nel corso del biennio magistrale nella stessa struttura o in strutture diverse.

### **Tirocinio e percorso formativo dello studente**

Il tirocinio, dovendo essere conforme al percorso formativo dello studente, potrà essere svolto esclusivamente presso i seguenti enti: studi notarili, uffici giudiziari, uffici legali di aziende private pubbliche, commercialisti, consulenti del lavoro. L'eventuale svolgimento di tirocini presso strutture diverse dai suddetti enti non darà luogo all'attribuzione di alcun credito.

Per gli studenti lavoratori, il lavoro equivale a tirocinio solo se coerente e conforme al loro percorso formativo. Spetta al Consiglio di Classe la valutazione della conformità.

### **Convenzioni**

La stipula delle Convenzioni è di competenza del CETRIL – Centro tirocini e rapporti con il mondo del lavoro.

### **Durata del tirocinio e attribuzione crediti**

L'impegno minimo per ogni attività di tirocinio è di 5 crediti (1 credito = 25 ore). Per l'attribuzione dei crediti è competente il Consiglio delle Classi Unificate, la cui Segreteria è il referente amministrativo del Dipartimento.

### **Obbiettivi**

L'obbiettivo del tirocinio, conforme al percorso formativo dello studente, è quello di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito giuridico- amministrativo, pubblico e privato, delle imprese, nel settore del sistema sociale e istituzionale, nonché in quello libero professionale.

### **Modalità**

Le modalità di svolgimento del tirocinio sono concordate con i soggetti convenzionati al momento della presentazione del progetto.

### **Oggetto**

Costituisce oggetto del tirocinio l'approfondimento delle principali procedure giuridico- amministrative peculiari alla struttura ospitante.

### **Attività di tutoraggio**

L'attività di tutoraggio è svolta dai docenti afferenti al Consiglio delle Classi Unificate.

### **Riconoscimento del tirocinio**

Il tutor verifica il corretto svolgimento del tirocinio sulla base di un resoconto (relazione sull'attività svolta) dello studente, sottoscritto anche dal responsabile della struttura ospitante.

Per la verifica del tutor e per il resoconto dello studente sono state predisposte apposite schede informative.