

## Procedura ordinaria

fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

### **NUOVI TIROCINI**

(riferimento art. 2 comma 4 d.r. 107/2020)

I nuovi tirocini (esterni e interni) possono essere avviati in modalità a distanza (smart working, webinar, etc), utilizzando la stessa procedura amministrativa prevista per i tirocini in presenza e disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unimc.it/it/didattica/stage-e-inserimento-lavorativo/stage-curricolari/informazioni-general/informazioni-general>

### **CONTINUAZIONE A DISTANZA DEI TIROCINI AVVIATI IN PRESENZA**

(riferimento art. 2 comma 3 DR 107/2020)

I tirocini (esterni e interni) avviati in presenza possono continuare a distanza (smart working, webinar, etc.) con l'accordo delle parti (tutor aziendale, tutor didattico e studente); il progetto formativo può essere modificato o non modificato, a discrezione delle parti.

Sul sito è disponibile la guida per modificare il progetto formativo <https://www.unimc.it/it/didattica/stage-e-inserimento-lavorativo/stage-curricolari/enti-aziende/guida-web-modifica-tirocinio-smart-working.pdf>

### **REGISTRO STUDENTI PER TIROCINI A DISTANZA**

Il registro delle presenze è stato modificato ed è disponibile sul sito: lo studente non dovrà indicare l'orario giornaliero ma contrassegnare la casella corrispondente alla giornata lavorativa svolta con la sigla SW (smart working).

Tali attività svolte in modalità SW dovranno essere quantificate in ore, indicando la loro corrispondenza in ore di tirocinio in presenza con apposita dichiarazione inserita in calce alla tabella firmata dal tutor aziendale e dallo studente.

### **STRUTTURA DI RIFERIMENTO PER I TIROCINI A DISTANZA: ADOSS**

Ufficio Offerta formativa qualità e accreditamento  
stage@unimc.it

<https://www.unimc.it/it/didattica/stage-e-inserimento-lavorativo/stage-curricolari>