

**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI  
A.A. 2020/2021**

**N. 1 del 30.7.2020**

**IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**visto** l'art. 1, comma 16, della L. 230/2005 relativo al trattamento economico dei professori universitari;  
**visti** gli artt. 18, comma 1, lett. c) e 23, comma 2 della L. 240/2010 relativi ai contratti per attività di insegnamento;  
**visto** il D.M. 313/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, della L. 240/2010;  
**visto** il D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013 e in particolare l'art. 12 comma 2 che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;  
**visto** il D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;  
**visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210/2012;  
**visto** il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18 ottobre 2019 e in particolare l'art. 19 che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;  
**visto** l'art. 16, comma 2, del Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. n. 137/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/02/2016;  
**visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 311/2011;  
**visto** il Codice etico dell'Ateneo approvato con D.R. 254/2012;  
**visto** il codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 4.08.2015;  
**considerato** che il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza nella seduta del 1° aprile 2020 ha deliberato l'approvazione della programmazione didattica per l'anno accademico 2020/2021 e ha autorizzato l'emanazione del bando per l'assegnazione, tramite affidamenti e contratti, degli insegnamenti privi di titolarità;  
**visto** l'accordo di collaborazione sottoscritto in data 27 marzo 2019 tra l'Università di Macerata e l'UNASCA (Unione Nazionale Autoscuole e Studi di consulenza automobilistica) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/11/2018;  
**vista** la delibera del Comitato di Governance del progetto "Dipartimenti di eccellenza" del 25 marzo 2020 con la quale sono stati stanziati dei fondi per il finanziamento di alcuni insegnamenti posti a bando;  
**richiamate le delibere** del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, rispettivamente nelle adunanze del 28.4.2020 e del 30.4.2020, hanno approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2020/2021 e hanno determinato il budget previsionale per il finanziamento delle attività didattiche che verranno offerte nell'a.a. 2020/2021;  
**richiamato** il D.R. n. 244 prot. n.19121 del 29.7.2020 di individuazione degli insegnamenti da sottoporre a bando di selezione pubblica per affidamenti e contratti di insegnamento per l'a.a. 2020/2021, alla luce delle determinazioni adottate dai Direttori dei Dipartimenti e della ricognizione effettuata dall'Ufficio offerta formativa, qualità e accreditamento in ordine all'impegno didattico del personale docente strutturato;  
**richiamato** il D.D.G. n.103 prot. n.18864 del 28.7.2020 con cui è stato assegnato il budget didattico ai Dipartimenti per la copertura dei costi relativi alle attività didattiche dell'a.a. 2020/2021;  
**preso atto** che, a seguito della ricognizione dell'impegno didattico dei docenti di ruolo, i professori e i ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata assicurano l'impegno previsto dall'art.18 del Regolamento didattico e che, conseguentemente, vengono attribuiti al personale esterno esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti;  
**valutata** la possibilità di effettuare condivisioni logistiche e di assegnare i singoli insegnamenti per moduli a docenti diversi;  
**accertata** la copertura finanziaria;

## AVVISA

### Art. 1 – Oggetto

È indetta, per l'anno accademico 2020/2021, una selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento e, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, dei seguenti insegnamenti/attività formative:

N.	INSEGNAMENTO/ ATTIVITA' FORMATIVA	CLASSE	CURRICULUM	MODALITA' DIDATTICA***	S.S.D.	ORE	CFU	SEMESTRE	SERVIZI AGGIUNTIVI E-LEARNING	ORARIO LEZIONI***
1	CONOSCENZA LINGUA STRANIERA - INGLESE (Livello A2)	L-14	OGC/CPL/SA/CPT	in presenza	L-LIN/12	15	3	2	Si	Orario da definire
2	DIRITTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELL'INFORTUNISTICA STRADALE	L-14	CPT	in presenza	IUS/06	40	8	2	Si	Orario da definire
3	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE DA DIPORTO	L-14	CPT	In presenza	IUS/06	30	6	2	Si	Orario da definire
4	DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO	L-14	CPL	a distanza	IUS/15	35	7	1	Si	Mercoledì 15-17 Venerdì 9-11
5	ECONOMIA AZIENDALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	L-14	SA	in presenza	SECS-P/07	45	9	2	Si	Orario da definire
6	STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE	L-14	SA	In presenza	SPS/03	50	10	1	Si	Venerdì 11-13 e 14-16
7	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE (LINGUA INGLESE) (Livello B1)	L-14	OGC/CPL/SA/CPT	in presenza	L-LIN/12	15	3	2	Si	Orario da definire
8	DIRITTO MARITTIMO E PORTUALE	LM/SC-GIUR	TM	in presenza	IUS/06	45	9	2	No	Orario da definire
9	SISTEMI INFORMATICI PER I TRASPORTI	LM/SC-GIUR	TM	in presenza	ING-INF/05	40	8	1	No	Giovedì 11-13 Giovedì 14-16
10	TECNOLOGIE E PROCESSI DIGITALI	LM/SC-GIUR	NT	in presenza	ING-INF/05	40	8	1	No	Lunedì 11-13 Lunedì 14-16
11	ANTROPOLOGIA GIURIDICA E DEI PROCESSI CULTURALI	L-39	-----	in presenza	M-DEA/01	30	6	2	No	Orario da definire
12	ISTITUZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	L-39	-----	in presenza	IUS/10	25	5	2	No	Orario da definire
13	LABORATORIO DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO NEI	L-39	-----	in presenza	-----	25	1	1	No	Venerdì 10-13

	SERVIZI SOCIALI (I ANNO) *									
14	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) *	L-39	-----	in presenza	-----	25	1	2	No	Orario da definire
15	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (III ANNO) *	L-39	-----	in presenza	-----	25	1	2	No	Orario da definire
16	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE -METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE I * (°)	L-39	-----	blended	SPS/07	35	7	1	No	Lunedì 11-13 Martedì 15-17
17	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE - METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE II * (°)	L-39	-----	a distanza	SPS/07	30	6	1	No	Venerdì 15-18
18	ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	-----	blended	SPS/09	40	8	1	No	Lunedì 14-16 Martedì 17-19
19	PRINCIPI, ETICA E METODOLOGIA DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	-----	in presenza	SPS/07	60	12	1	No	Giovedì 10-13 Venerdì 14-17
20	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DELLA PROTEZIONE SOCIALE	LM-87	-----	in presenza	SPS/04	30	6	2	No	Orario da definire
21	FONDAMENTI DI PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI - MODULO 1: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI ORGANIZZAZIONI PROFIT E NON PROFIT (◊)	LM-87	-----	a distanza	SECS-P/07	25	5	1	No	Lunedì 9-12
22	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO) **	LM-87	-----	in presenza	-----	25	1	2	No	Orario da definire
23	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) **	LM-87	-----	in presenza	-----	25	1	2	No	Orario da definire

24	METODI E TECNICHE DI ANALISI E TRATTAMENTO DEL DISAGIO	LM-87	-----	in presenza	M-PSI/07	30	6	1	No	Lunedì 11-13 Lunedì 14-16
25	MARITIME LAW	LMG/01	-----	a distanza	IUS/06	40	8	1	Si	Giovedì 17-19 Venerdì 9-11
26	THE CHINESE LEGAL SYSTEM	LMG/01	-----	a distanza	IUS/02	40	8	1	Si	Venerdì 11-13 Venerdì 14-16

**Legenda**

**L-14** = Corso di laurea in *Scienze giuridiche applicate*

**L-39** = Corso di laurea in *Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale*

**LM/SC-GIUR** = Corso di laurea magistrale in *Scienze giuridiche per l'innovazione*

**LM-87** = Corso di laurea magistrale in *Politiche e programmazione dei servizi alla persona*

**LMG/01** = Giurisprudenza

**Curricula Classe L-14**

**OGC** = Operatore giudiziario e criminologico

**CPL** = Consulente per il lavoro

**SA** = Scienze dell'amministrazione

**CPT** = Consulente per i trasporti

**Curricula Classe LM/SC-GIUR**

**TM** = Trasporti marittimi e logistica portuale

**NT** = Diritto e sicurezza delle nuove tecnologie

(◊) Gli insegnamenti di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 1* e *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 2*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola il corso di Metodi e tecniche del servizio sociale biennale, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. L'esame è unico.

(◊) Tale insegnamento costituisce uno dei tre moduli in cui è articolato il corso di Fondamenti di programmazione e amministrazione dei servizi. L'esame è unico.

Per gli insegnamenti/laboratori contraddistinti con \* e con \*\* sono richiesti i seguenti requisiti:

\* qualifica di Assistente Sociale (o AS specialista)

\*\* qualifica di Assistente Sociale Specialista

Con riferimento agli insegnamenti a bando per i corsi di studio delle Classi L-39 e LM-87 il relativo Consiglio unificato ha deliberato di attribuire non più di un insegnamento per docente.

**\*\*\* N.B. La modalità didattica e l'orario delle lezioni indicati nel presente avviso potranno essere modificati dal Dipartimento in caso di necessità anche in relazione all'evoluzione della pandemia in atto per Covid-19.**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo ufficiale on line di Ateneo dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo: [http://www.unimc.it/albo\\_online](http://www.unimc.it/albo_online) e nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

**Art. 2 – Durata**

L'attività oggetto dell'incarico è riferita all'a.a. 2020/2021. I contratti d'insegnamento durano un anno accademico e possono essere conferiti al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi come da Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento citato in premessa.

**Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione va prodotta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente avviso:  
**ALLEGATO A** (per AFFIDAMENTO a professori o ricercatori)

*Oppure*

**ALLEGATO B** (per CONTRATTO a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali).

La domanda va integrata, **a pena di esclusione**, da:

- **ALLEGATO C**, compilato on line in tutte le sue parti (tenendo presente la modalità di erogazione delle lezioni) compresa la sezione in inglese, stampato e firmato;

- **curriculum vitae**, datato e firmato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo.

**N.B:** Ai fini dell'adempimento di quanto previsto dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013, nel curriculum dovranno essere indicati anche i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

- **dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;**
- **copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

Gli allegati A, B, C e la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse sono reperibili alla pagina web: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Nella compilazione dell'allegato C i candidati sono tenuti ad attenersi al "Vademecum", disponibile all'indirizzo: [gac.unimc.it](http://gac.unimc.it), tenuto conto degli obiettivi formativi dei Corsi di studio pubblicati nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Per eventuali problemi connessi alla compilazione dell'Allegato C è possibile contattare il supporto tecnico al numero di telefono: 0733.258.4413 o inviare una mail all'indirizzo [servizi.online@unimc.it](mailto:servizi.online@unimc.it).

La domanda può essere integrata dall'elenco delle pubblicazioni e dalle pubblicazioni stesse nonché da ogni altro titolo utile ad una eventuale comparazione tra più candidati.

- Le pubblicazioni, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità delle stesse all'originale, devono essere inviate **in formato digitale**, tramite posta elettronica certificata e le pubblicazioni e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà devono essere trasmessi in formato PDF unitamente alla domanda medesima; nel caso in cui la domanda venga inviata tramite posta raccomandata, le pubblicazioni devono essere trascritte in un CD/DVD allegato alla domanda medesima.

La domanda **debitamente sottoscritta** dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo:

**Università degli Studi di Macerata**

**Dipartimento di Giurisprudenza**

**Ufficio Didattica e Studenti**

**Piaggia dell'Università, 2 - 62100, Macerata**

riportando sulla busta la seguente dicitura: "*Istanza relativa all'avviso di selezione n.1 per affidamenti e contratti – a.a. 2020/2021 – Dipartimento di Giurisprudenza*";

*oppure*

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando da un indirizzo di posta elettronica certificata (ossia rilasciata da un gestore abilitato) una e-mail all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) contenente in allegato:

- la scansione della domanda di ammissione e di ogni altro documento richiesto in formato PDF/A o PDF, compilati e sottoscritti dal titolare della PEC;

*oppure*

- la domanda di ammissione e ogni altro documento richiesto in formato PDF/A o PDF, compilati e sottoscritti con firma digitale.



Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere inserita la dicitura: "*Istanza relativa all'avviso di selezione n.1 per affidamenti e contratti – a.a. 2020/2021 – Dipartimento di Giurisprudenza*".

**N.B: È necessario inviare un messaggio di Posta Elettronica Certificata per ogni domanda relativa al singolo insegnamento** (ad es. se il candidato deve trasmettere 2 domande di partecipazione alla procedura selettiva su 2 posizioni diverse, dovrà inviare 2 distinti messaggi PEC, uno per ciascuna domanda specificando nell'oggetto il titolo dell'insegnamento per il quale intende presentare l'istanza).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 13 AGOSTO 2020**

**Non sarà presa in considerazione la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso, non sottoscritta, priva dei dati anagrafici o incompleta.**

*L'Università degli Studi di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **può accettare soltanto le autocertificazioni.**

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

#### **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

##### **AFFIDAMENTO**

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dei sopraddetti insegnamenti/ attività formative i professori e i ricercatori universitari, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO A**.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda. I requisiti devono essere posseduti dai candidati all'atto della domanda ovvero entro la data di scadenza della presente selezione pubblica.

I candidati in servizio presso altri Atenei devono allegare il **nulla osta** dell'Università di provenienza o, in mancanza, copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica di appartenenza munita di protocollo. L'inizio dell'attività didattica è comunque subordinato alla presentazione del nulla osta.

##### **CONTRATTO**

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dei sopraddetti insegnamenti/ attività formative i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO B**.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 che:

- non ha avuto dall'Università degli Studi di Macerata conferimenti di incarichi per più di cinque anni accademici consecutivi come previsto dal Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei contratti per attività d'insegnamento, emanato con D.R. n. 311 del 16.06.2011;

- di conoscere e accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 4.08.2015.

I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.).

Ai dottorandi di ricerca con o senza borsa di studio è consentita, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del D.M. n. 45/2013, la partecipazione alla selezione unicamente per lo svolgimento di attività didattiche integrative nel limite massimo di

40 ore, previo nulla osta del Collegio dei docenti del corso, da allegare alla domanda. Per i titolari di borsa di studio il conferimento del contratto non comporta incremento della borsa di studio.

Ai titolari di assegno di ricerca è consentito, ai sensi dell'art. 11, comma 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca, una limitata attività didattica previo parere favorevole del responsabile della ricerca e autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di afferenza da allegare alla domanda.

I candidati devono dichiarare che non sussiste, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c) della L. 240/2010 grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 5 – Criteri di selezione**

Costituiscono criteri generali di selezione di cui tenere conto nel valutare le pubblicazioni scientifiche e il curriculum complessivo dei candidati:

- titolo di dottore di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. 240/2010) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, congruenti con il settore scientifico-disciplinare per cui è presentata domanda;
- attività didattica svolta anche all'estero e attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e stranieri, congruenti con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e/o privati italiani e/o stranieri congruente con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- continuità temporale della produzione scientifica comprovata da almeno un lavoro monografico o da due pubblicazioni su riviste di fascia A o B nell'ultimo quinquennio; il requisito delle pubblicazioni su riviste di fascia A o B nell'ultimo quinquennio non si applica agli insegnamenti a bando delle classi L-39 e LM-87 per i quali è richiesta la qualifica di assistente sociale e di assistente sociale specialista, in considerazione del carattere professionalizzante e degli specifici obiettivi formativi dei corsi stessi.

Nella valutazione delle domande si terrà conto, altresì, della coerenza del programma dell'attività didattica con gli obiettivi formativi del Corso di studio e con i risultati di apprendimento attesi indicati nella Scheda Unica Annuale del Corso di studio / SUA-CdS reperibili nel documento di riferimento pubblicato nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>).

Nella predetta valutazione si potrà tener conto anche di eventuali reclami presentati dagli studenti secondo le procedure interne stabilite dall'Ateneo, nonché dei risultati dei questionari di valutazione della didattica riferibili allo stesso candidato titolare del medesimo insegnamento/attività formativa nel precedente anno accademico.

### **Art. 6 – Graduatoria generale di merito**

A seguito della selezione è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati idonei a svolgere l'incarico di insegnamento.

La suddetta graduatoria è pubblicata nella sezione "Bandi" del sito istituzionale del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico l'attività didattica può essere conferita direttamente ai candidati idonei nel rispetto dell'ordine stabilito nella graduatoria.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La suddetta graduatoria generale di merito è valida anche per il conferimento di incarichi di insegnamento nell'ambito dei master, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati nel medesimo anno accademico.

### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico AFFIDAMENTO**

L'incarico, attribuito mediante affidamento, si perfeziona con apposita delibera del Consiglio di Dipartimento e non prevede retribuzione aggiuntiva se svolto entro i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente e, per i professori di I e II fascia a tempo pieno dell'Università di Macerata entro il limite di 130 ore, così come stabilito dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle adunanze del 28 e 30 aprile 2020. Qualora l'incarico sia svolto oltre i limiti sopra indicati il **compenso orario lordo percipiente** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta a **€ 35,00** e verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell'ultimo appello di esami, a seguito di invio all'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

## CONTRATTO

L'incarico, conferito mediante contratto di diritto privato, si intende stipulato con la sottoscrizione delle parti prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria. L'incarico ha durata di un anno accademico e può essere conferito al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi, come da Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento citato in premesse.

Il **compenso orario lordo percipiente** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta a **€ 35,00**. Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell'ultimo appello di esami, a seguito di invio all'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

L'effettiva consegna, da parte dell'affidatario dell'incarico, dei file in formato .docx o .pdf aperto necessari per consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 è condizione per ottenere il pagamento dei corrispettivi maturati.

In tutti i casi (affidamento o contratto) l'incarico si intende attribuito sino all'eventuale nomina in ruolo di professore o ricercatore sullo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento vacante.

In tutti i casi (affidamento o contratto) l'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'insegnamento ove non più necessario per mutate esigenze didattiche.

## Art. 8 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato è tenuto al rispetto del Codice etico adottato dall'Università degli Studi di Macerata reperibile nella sezione "Normativa di Ateneo" del sito web di Ateneo ([www.unimc.it](http://www.unimc.it)).

L'incaricato si impegna a rispettare, pena la revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutte le delibere assunte dal Dipartimento per la migliore gestione della didattica unitamente agli adempimenti di seguito elencati:

- *l'accettazione dell'impegno didattico in presenza e/o a distanza secondo le disposizioni che saranno impartite dal Consiglio del corso di studio e dall'Ateneo;*
- *partecipare agli esami di profitto;*
- *per i corsi che prevedono anche servizi aggiuntivi e-learning, l'accettazione dell'impegno didattico in tale modalità alle condizioni stabilite dal Dipartimento;*
- *l'accettazione dei semestri stabiliti dal Dipartimento;*
- *l'accettazione dell'orario assegnato dal Dipartimento a ciascuna disciplina o laboratorio ed eventuali modifiche degli orari in caso di necessità;*
- *l'obbligo di rispettare il calendario didattico per l'anno accademico 2020-2021 e i Regolamenti interni del Dipartimento;*
- *l'obbligo di ricevere settimanalmente, in apposito orario, gli studenti iscritti in presenza o in modalità e-learning e di pubblicare il suddetto orario nella pagina web del docente;*
- *l'obbligo di assegnare le tesi di laurea secondo gli indirizzi stabiliti dai Consigli di corso di studio e dal Dipartimento e di partecipare alle sedute delle Commissioni di laurea;*
- *l'obbligo di compilare e aggiornare la propria pagina web docente;*
- *l'obbligo di dare agli uffici del Dipartimento le comunicazioni che verranno richieste, nei tempi stabiliti;*



- l'accettazione integrale del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62/2013;  
- l'accettazione integrale del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 4.08.2015.

#### **Art. 9 – Attività didattiche impartite on line**

Per gli insegnamenti del primo semestre che dovranno prevedere, secondo le disposizioni che verranno stabilite dall'Ateneo, al fine del contenimento epidemiologico, attività formative a distanza o in modalità blended e per gli insegnamenti che prevedono anche servizi aggiuntivi e-learning, l'incaricato sarà tenuto all'organizzazione delle lezioni in modalità sincrona e/o asincrona con la registrazione delle lezioni audio-video, la predisposizione dei materiali e dei supporti per lo studio, all'interazione con gli studenti e con il tutor, anche mediante posta elettronica, secondo le indicazioni dell'ufficio competente. Apposita autocertificazione dell'attività svolta dovrà essere allegata al registro delle attività didattiche.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è il Responsabile amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Anna Simonelli.

Per informazioni rivolgersi a:

- dott.ssa Stefania Marcolini per i corsi L-14, L-39, LM-87 e LM-SC-GIUR ([stefania.marcolini@unimc.it](mailto:stefania.marcolini@unimc.it))
- dott. Arrigo Cimica per il corso LMG/01 ([arrigo.cimica@unimc.it](mailto:arrigo.cimica@unimc.it))

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le finalità della procedura di selezione e della eventuale gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni della normativa vigente.

#### **Art. 12 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Macerata, 30.7.2020

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
F.to (Prof. Stefano Pollastrelli)

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA  
F.to (Dott.ssa Anna Simonelli)