

**SCADENZA: 31 MAGGIO 2021 ORE 13,00**

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI TUTOR PER**  
**IL TIROCINIO PROFESSIONALE PER IL CORSO DI LAUREA DELLA CLASSE L-39**  
**Teorie, culture e tecniche per il Servizio sociale**  
**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**  
**A.A. 2021/2022**

**Il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza**

- VISTA la legge n. 232 del 11 dicembre 2016, legge finanziaria per l'anno 2017, articolo 1, commi 290-293, che introduce finanziamenti per i Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) delle università italiane;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza nell'adunanza del 4 marzo 2021 con la quale è stata approvata la proposta progettuale POT anni 2019 e 2020 e il relativo piano di previsione della spesa che prevede, tra l'altro, il conferimento di un incarico retribuito di tutor esperto per l'organizzazione del tirocinio professionale del corso di studio della Classe L-39;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2021 con la quale sono stati approvati i progetti di orientamento e tutorato presentati dai Dipartimenti dell'Ateneo ed è stato trasferito a ciascun Dipartimento, l'ammontare che deriva dall'attuazione del Progetto;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210/2012;
- VISTO il Regolamento Generale di organizzazione di Ateneo, emanato con D.R. n. 33 del 30 gennaio 2014;
- VISTO l'art.7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTO il successivo comma 6 bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- VISTO il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata";
- VISTO il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni approvato con il D.R. n. 303 del 30.7.2015;
- visto il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, contenente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
- visto il "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata" emanato con D.R. n. 317 del 04.08.2015;
- CONSIDERATO che la prestazione richiesta, per le sue caratteristiche di alta qualificazione e temporaneità è rispondente ai presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di collaborazioni esterne alla Pubblica Amministrazione;
- Vista la nota del Direttore Generale prot.n. 4833 tit. VII Cl. 16 del 25 marzo 2016 con la quale sono state fornite precisazioni in merito all'accertamento preliminare dell'impossibilità oggettiva di utilizzo di personale interno;
- Considerato che l'attività di tutor per il tirocinio professionale non è riconducibile alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 13 aprile 2021 con cui è stata autorizzata l'emanazione del presente avviso di selezione;
- VISTA la delibera del Consiglio unificato delle lauree in Servizio sociale (Classi L-39 e LM-87) nella seduta del 29 aprile 2021;
- ACCERTATA la copertura finanziaria

**RENDE NOTO**

## ART. 1 DESCRIZIONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa **per titoli** per il conferimento – per l'a.a. 2021/22 - di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di natura temporanea e altamente qualificata per attività di tutorato degli studenti tirocinanti iscritti al corso di laurea in Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale (classe L-39) presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Ateneo di Macerata.

## ART. 2 PRESTAZIONE

La prestazione del tutor decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà essere svolta nel corso dei due semestri dell'a. a. 2021/2022 e prevede le seguenti funzioni specifiche:

- affiancare gli studenti nella fase di avvio dei percorsi di tirocinio anche supportandoli nell'individuazione delle strutture ospitanti;
- ricordare il percorso di tirocinio tra gli studenti, gli uffici amministrativi dell'Università, i supervisori degli Enti e i docenti tutor del Corso;
- curare l'inserimento degli studenti nelle strutture di destinazione una volta espletate le procedure di carattere amministrativo previste dall'Università;
- gestire i rapporti con gli Assistenti Sociali supervisori degli Enti e con i docenti tutor relativamente ai progetti didattico/formativi degli studenti tirocinanti del corso di laurea classe L-39;
- approvare la documentazione finale di tirocinio presentata dagli studenti finalizzata all'attribuzione dei CFU.

Per lo svolgimento della prestazione in linea di massima sono previste 3 ore settimanali a settimane alternate per 8 settimane nel primo semestre e 8 settimane nel secondo semestre e alcune ore distribuite nel periodo corrispondente alle scadenze relative alle pratiche ERDIS.

La prestazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, orario e gerarchia. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze. Il rapporto di lavoro si configura come fattispecie di lavoro autonomo, coordinato e continuativo e non dà diritto a preferenze o precedenza di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università degli Studi di Macerata.

I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 165/2001.

## ART. 3 COMPENSO

L'Università corrisponderà per l'attività prestata un compenso complessivo di **€2.445,00 (euro Duemilaquattrocentoquarantacinque/00) lordo percipiente** che sarà liquidato al termine del contratto a seguito della positiva verifica dell'attività svolta attestata dal Consiglio di Classe.

## ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- qualifica di Assistente sociale o Assistente sociale specialista, iscritto alla Sezione "B" o "A" del relativo Albo professionale;
- effettivo esercizio della professione di Assistente sociale presso enti pubblici per un periodo minimo di cinque anni;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- nel caso di cittadinanza di uno stato membro UE certificazione della conoscenza della lingua italiana almeno a livello B2;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere legami di parentela o di affinità entro il IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o il loro conseguimento in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università di Macerata ai sensi dell'art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 e di essere a conoscenza ed accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, dal Codice Etico di Ateneo, approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, approvato con D.R. 317 del 4.8.2015, rinvenibili sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata ([www.unimc.it](http://www.unimc.it)).

Il candidato che risulterà vincitore del presente avviso dovrà autorizzare l'Università degli Studi di Macerata alla pubblicazione nel sito dell'Ateneo - ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 33/2013 – dei seguenti dati: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

#### **ART. 5**

##### **TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione va prodotta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso.

La domanda va integrata, a pena di esclusione, da:

- curriculum vitae, datato e firmato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo. Il CV dovrà riportare esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, nonché l'informativa di quanto previsto dalle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza conformemente al Regolamento UE 2016/679;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- dichiarazione sullo svolgimento di ulteriori incarichi e/o attività professionali ovvero titolarità di cariche;
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti alla selezione dipendenti di amministrazioni pubbliche, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti ad allegare alla domanda copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza.

Il modello di domanda, la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e la dichiarazione sullo svolgimento di ulteriori incarichi e/o attività professionali ovvero titolarità di cariche sono reperibili alla pagina web: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>.

La domanda **debitamente sottoscritta**, completa di tutti gli allegati, compilati, datati e firmati, dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo:

**Università degli Studi di Macerata**  
**Dipartimento di Giurisprudenza**  
**Ufficio Didattica e Studenti**  
**Piaggia dell'Università, 2 - 62100, Macerata**

- riportando sulla busta la seguente dicitura: “*Istanza relativa all’avviso di selezione per attività di tutor per il tirocinio professionale presso il CdS della Classe L-39 – a.a. 2021/2022 – Dipartimento di Giurisprudenza*”;

oppure

2) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando da un indirizzo di posta elettronica certificata (ossia rilasciata da un gestore abilitato) una e-mail all’indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) contenente in allegato:

- la scansione della domanda di ammissione e di ogni altro documento richiesto in formato PDF/A o PDF, compilati e sottoscritti dal titolare della PEC;

oppure

- la domanda di ammissione e ogni altro documento richiesto in formato PDF/A o PDF, compilati e sottoscritti con firma digitale.

Nell’oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere inserita la dicitura: “*Istanza relativa all’avviso di selezione per attività di tutor per il tirocinio professionale presso il CdS della Classe L-39 – a.a. 2021/2022 – Dipartimento di Giurisprudenza*”.

**Non sarà presa in considerazione la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso, non sottoscritta, priva dei dati anagrafici o incompleta.**

*L’Università degli Studi di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

In base alle disposizioni contenute nell’art. 15, comma 1, della L. 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **può accettare soltanto le autocertificazioni.**

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

**ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO**  
**DELLE ORE 13.00 DEL 31 MAGGIO 2021**

L’Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

L’Università di Macerata, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva di effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98). Ai sensi dell’art. 76 del D.P.R.445/2000, si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l’uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R. sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**ART. 6**  
**MODALITA’ SELETTIVE**

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile della struttura.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e sarà finalizzata ad accertare la congruenza delle competenze possedute dai candidati con le attività da espletare.

Costituiscono **titoli valutabili**: Laurea magistrale LM/87 o equiparata, precedenti esperienze di supervisione del tirocinio professionale nell’ambito dei servizi sociali; precedenti esperienze didattiche nell’ambito delle classi di laurea e laurea magistrale in Servizio e politiche sociali; pubblicazioni accademiche (con riferimento alla classificazione ANVUR delle riviste) relative a temi inerenti gli interventi e i servizi sociali; altri titoli coerenti

con il settore dei servizi alla persona (altre lauree, master, dottorati, assegni di ricerca, corsi di specializzazione e perfezionamento e titoli equiparati conseguiti all'estero).

La Commissione attribuirà ai titoli un punteggio complessivo non superiore a 40 punti, secondo i criteri che saranno fissati nella prima riunione, preliminarmente alla valutazione delle domande.

L'inserimento in graduatoria richiede una valutazione complessiva di almeno 20/40. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

La Commissione renderà nota la graduatoria finale attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo, sezione "Bandi e concorsi" <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>.

Il vincitore della selezione riceverà comunicazione delle modalità per la sottoscrizione del contratto e degli adempimenti conseguenti.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico potrà essere conferito direttamente ai candidati idonei nel rispetto dell'ordine stabilito nella graduatoria.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

#### **ART. 7**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali (RGPD UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

#### **ART. 8**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990, è la dott.ssa Francesca Pietrella, responsabile dell'Ufficio Didattica e studenti, Piaggia dell'Università 2, 62100 Macerata (tel. 0733 258.2676; e-mail [francesca.pietrella@unimc.it](mailto:francesca.pietrella@unimc.it)) alla quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione.

#### **ART. 9**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> e nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>.

Macerata, 13/05/2021

La RESPONSABILE AMMINISTRATIVA  
F.to Dott.ssa Anna Simonelli