

**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI
A.A. 2021/2022**

N. 1 del 1 luglio 2021

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

visto l'art. 1, comma 16, della L. 230/2005 relativo al trattamento economico dei professori universitari;
visti gli artt. 18, comma 1, lett. c) e 23, comma 2 della L. 240/2010 relativi ai contratti per attività di insegnamento;
visto il D.M. 313/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, della L. 240/2010;
visto il D.M. n. 45 dell'8 febbraio 2013 e in particolare l'art. 12 comma 2 che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;
visto il D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e successive modifiche e integrazioni;
visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210/2012;
visto il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18 ottobre 2019 e in particolare l'art. 19 che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;
visto l'art. 16, comma 2, del Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. n. 137/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/02/2016;
visto il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 311/2011;
visto il Codice etico dell'Ateneo approvato con D.R. 254/2012;
visto il codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 4.08.2015;
richiamata la delibera del Consiglio del Dipartimento del 14 gennaio 2021 con cui è stata approvata l'offerta formativa dei corsi di studio afferenti al Dipartimento per l'a.a. 2021/2022 ed è stata autorizzata l'emanazione del bando per l'assegnazione, tramite affidamenti e contratti, degli insegnamenti privi di titolarità;
richiamate le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, nelle rispettive adunanze del 14/04/2021, hanno approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2021/2022 e hanno determinato il budget previsionale per il finanziamento delle attività didattiche che verranno offerte nell'a.a. 2021/2022;
richiamato il D.R. n. 217 prot. n. 58488 del 1/06/2021 con cui sono stati individuati gli insegnamenti offerti per l'a.a. 2021/2022 da sottoporre a bando di selezione pubblica per affidamenti e contratti di insegnamento, "*con validità fino al massimo di un triennio accademico*", alla luce delle determinazioni adottate dai Direttori dei Dipartimenti e della ricognizione effettuata dall'Ufficio offerta formativa, qualità e accreditamento in ordine all'impegno didattico del personale docente strutturato;
richiamato il D.D.G. n. 60 prot. n. 57895 del 31/05/2021, con cui è stato assegnato il budget didattico ai Dipartimenti per la copertura dei costi relativi alle attività didattiche dell'a.a. 2021/2022;
preso atto che, a seguito della ricognizione dell'impegno didattico dei docenti di ruolo, i professori e i ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata assicurano l'impegno previsto dall'art.18 del Regolamento didattico e che, conseguentemente, vengono attribuiti in affidamento o contratto esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti;
valutata la possibilità di effettuare condivisioni logistiche e di assegnare i singoli insegnamenti per moduli a docenti diversi;
richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione per l'esercizio 2021 e triennale 2021-2023, contenente la programmazione delle risorse finanziarie necessarie per gli affidamenti e i contratti per gli a.a. 2021-2022 (esercizio 2022) e 2022-2023 (esercizio 2023);

tenuto conto che l'effettiva copertura finanziaria degli affidamenti e dei contratti per l'a.a. 2021/2022 potrà aversi solo a seguito dell'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, del bilancio unico di previsione autorizzatorio per gli esercizi 2022;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È indetta, per l'anno accademico 2021/2022, una selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento o, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, dei seguenti insegnamenti/attività formative:

N.	INSEGNAMENTO/ ATTIVITA' FORMATIVA	CLASSE	CURRICULUM	S.S.D.	ORE	CFU	SEMESTRE	SERVIZI AGGIUNTIVI E-LEARNING
1	DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI MARITTIME, AERONAUTICHE E DEI TRASPORTI TERRESTRI	L-14	CPT	IUS/06	30	6	2	Sì
2	DIRITTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELL'INFORTUNISTICA STRADALE	L-14	CPT	IUS/06	40	8	2	Sì
3	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE DA DIPORTO	L-14	CPT	IUS/06	30	6	2	Sì
4	DIRITTO DOGANALE	L-14	CPT	IUS/12	40	8	2	Sì
5	DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO	L-14	CPL	IUS/15	35	7	1	Sì
6	ECONOMIA AZIENDALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	L-14	OGA	SECS-P/07	45	9	2	Sì
7	TRASPORTI E POLITICHE PER LO SVILUPPO	L-14	CPT	SECS-P/06	30	6	1	Sì
8	LABORATORIO SPORTIVO 1 – COMUNICAZIONE DELLO SPORT	L-14	CGS	-----	15	3	2	No
9	LABORATORIO SPORTIVO 2 – CASI E QUESTIONI IN MATERIA DI ORDINAMENTO SPORTIVO	L-14	CGS	-----	15	3	2	No
10	DIRITTO MARITTIMO E PORTUALE	LM/SC-GIUR	TMLP	IUS/06	45	9	2	No
11	SISTEMI INFORMATICI PER I TRASPORTI	LM/SC-GIUR	TMLP	ING-INF/05	40	8	1	No
12	TECNOLOGIE E PROCESSI DIGITALI	LM/SC-GIUR	DSNT	ING-INF/05	40	8	1	No
13	ANTROPOLOGIA GIURIDICA E DEI PROCESSI CULTURALI	L-39	-----	M-DEA/01	30	6	2	No
14	ISTITUZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	L-39	-----	IUS/10	25	5	2	No
15	LABORATORIO DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO NEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO) *	L-39	-----	-----	25	1	1	No
16	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) *	L-39	-----	-----	25	1	2	No
17	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (III ANNO) *	L-39	-----	-----	25	1	2	No

18	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE I * (°)	L-39	-----	SPS/07	35	7	1	No
19	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE II * (°)	L-39	-----	SPS/07	30	6	1	No
20	MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE I (■)	L-39		M-PSI/08	30	6	2	No
21	MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE II (■)(▲)	L-39		M-PSI/08	20	4	2	No
22	+ LABORATORIO DI MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE II (▲)			M-PSI/08	10	2		
23	ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	-----	SPS/09	40	8	1	No
24	PRINCIPI, ETICA E METODOLOGIA DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	-----	SPS/07	60	12	1	No
25	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DELLA PROTEZIONE SOCIALE	LM-87	-----	SPS/04	30	6	2	No
26	FONDAMENTI DI PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI - MODULO 1: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI ORGANIZZAZIONI PROFIT E NON PROFIT (°)	LM-87	-----	SECS-P/07	25	5	1	No
27	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO) **	LM-87	-----	-----	25	1	2	No
28	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) **	LM-87	-----	-----	25	1	2	No
29	METODI E TECNICHE DI ANALISI E TRATTAMENTO DEL DISAGIO	LM-87	-----	M-PSI/07	30	6	1	No
30	THE CHINESE LEGAL SYSTEM	LMG/01	-----	IUS/02	40	8	1	No

N.B.: Con riferimento agli insegnamenti a bando per i corsi di studio delle Classi L-39 e LM-87 il relativo Consiglio unificato ha deliberato di attribuire non più di un insegnamento per docente.

Legenda:

L-14 = Corso di laurea in *Scienze per i Servizi Giuridici* (nuova denominazione CdS dall'a.a. 2021/22)

L-39 = Corso di laurea in *Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale*

LM-87 = Corso di laurea magistrale in *Politiche e programmazione dei servizi alla persona*

LM/SC-GIUR = Corso di laurea magistrale in *Scienze giuridiche per l'innovazione*

LMG/01 = Corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Giurisprudenza*

Curricula corso di studio Classe L-14

CPL = Consulente per il lavoro

OGA = Operatore giuridico per le amministrazioni pubbliche e private

CPT = Consulente per i trasporti
CGS = Consulente giuridico per lo sport

Curricula corso di studio Classe LM/SC-GIUR

TMLP= Trasporti marittimi e logistica portuale

DSNT= Diritto e sicurezza delle nuove tecnologie

(◊) Gli insegnamenti di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 1* e *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 2*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola il corso di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale*, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

(■) Gli insegnamenti di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale I* e di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola il corso di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale*, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

(▲) **N.B. Si segnala che il Laboratorio di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II è progettato in connessione con l'insegnamento di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II e sono entrambi collocati al terzo anno di corso. Pertanto, gli interessati dovranno compilare un'unica domanda per entrambe le attività formative (insegnamento di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II + Laboratorio di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II), allegando alla stessa due distinti allegati C, uno per ciascuna attività formativa.**

(◇) Tale insegnamento costituisce uno dei tre moduli in cui è articolato il corso di Fondamenti di programmazione e amministrazione dei servizi. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di tutti e tre i moduli.

Per gli insegnamenti/laboratori contraddistinti con * e con ** sono richiesti i seguenti requisiti:

* qualifica di Assistente sociale (o AS specialista)

** qualifica di Assistente sociale Specialista

N.B. Le lezioni dovranno essere svolte in presenza presso le sedi dell'Ateneo, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia in atto per Covid-19.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo ufficiale on line di Ateneo dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo: http://www.unimc.it/albo_online e nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico di insegnamento è attribuito per l'anno accademico 2021/2022 ed esaurirà i propri effetti in seguito all'adempimento delle obbligazioni assunte dalle parti.

Si ricorda che, ai sensi del Regolamento dell'Ateneo emanato con D.R. n. 311 del 16/06/2011, i contratti d'insegnamento possono essere conferiti al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere prodotta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente avviso:

ALLEGATO A (per AFFIDAMENTO a professori o ricercatori universitari)

oppure

ALLEGATO B (per CONTRATTO a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali).

La domanda deve essere integrata, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- **ALLEGATO C**, compilato on line in tutte le sue parti compresa la sezione in inglese, stampato e firmato;
- **curriculum vitae**, datato e firmato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo.
- **dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;**
- **dichiarazione sullo svolgimento di ulteriori incarichi e/o attività professionali ovvero titolarità di cariche;**
- **copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

Gli allegati A, B, C, la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e la dichiarazione sullo svolgimento di ulteriori incarichi e/o attività professionali ovvero titolarità di cariche sono reperibili alla pagina web: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Nella compilazione dell'allegato C i candidati sono tenuti ad attenersi alle indicazioni del "Vademecum", disponibile all'indirizzo: gac.unimc.it, tenuto conto degli obiettivi formativi dei Corsi di studio pubblicati nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Per eventuali problemi connessi alla compilazione dell'Allegato C è possibile contattare il supporto tecnico al numero di telefono: 0733.258.4402 o inviare una mail all'indirizzo servizi.online@unimc.it.

I candidati possono indicare e produrre tutto quanto ritenuto utile ai fini della valutazione del proprio profilo.

In presenza di pubblicazioni, le stesse dovranno essere prodotte unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità agli originali. Dovrà altresì essere prodotto l'elenco delle pubblicazioni medesime. Le pubblicazioni devono essere prodotte in formato digitale. In ipotesi di presentazione mediante posta raccomandata le pubblicazioni dovranno essere contenute in un supporto elettronico/informatico (CD / DVD / PEN DRIVE ecc.).

La domanda **debitamente sottoscritta** dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando da un indirizzo di posta elettronica certificata (ossia rilasciata da un gestore abilitato) una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente in allegato:

- la scansione della domanda di ammissione e di ogni altro documento richiesto in formato PDF/A (o PDF), compilati e sottoscritti dal titolare della PEC;

oppure

- la domanda di ammissione e ogni altro documento richiesto in formato PDF/A (o PDF), compilati e sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere inserita la dicitura: "*Istanza relativa all'avviso di selezione n.1 per affidamenti e contratti – a.a. 2021/2022 – Dipartimento di Giurisprudenza*".

- a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Macerata

Dipartimento di Giurisprudenza

Ufficio Didattica e Studenti

Piaggia dell'Università, 2 - 62100, Macerata

riportando sulla busta la seguente dicitura: "*Istanza relativa all'avviso di selezione n.1 per affidamenti e contratti – a.a. 2021/2022 – Dipartimento di Giurisprudenza*".

In tal caso, ai fini della verifica della tempestività di presentazione della domanda non sarà considerata la data di accettazione apposta dall'Ufficio Postale bensì la sola data di ricezione del plico da parte dell'Ateneo.

N.B: È necessario inviare un messaggio di Posta Elettronica Certificata per ogni domanda relativa al singolo insegnamento (ad es. se il candidato deve trasmettere 2 domande di partecipazione alla procedura selettiva su 2 posizioni diverse, dovrà inviare 2 distinti messaggi PEC, uno per ciascuna domanda specificando nell'oggetto il titolo dell'insegnamento per il quale intende presentare l'istanza).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 15 LUGLIO 2021

Non sarà presa in considerazione la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso, non sottoscritta, priva dei dati anagrafici o incompleta.

L'Università degli Studi di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **può accettare soltanto le autocertificazioni.**

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

AFFIDAMENTO

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dei sopraddetti insegnamenti/ attività formative i professori e i ricercatori universitari, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO A**.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda. I requisiti devono essere posseduti dai candidati all'atto della domanda ovvero entro la data di scadenza della presente selezione pubblica.

I candidati in servizio presso altri Atenei devono allegare il **nulla osta** dell'Università di provenienza o, in mancanza, copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica di appartenenza munita di protocollo. L'effettivo conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato alla presentazione del necessario nulla osta.

CONTRATTO

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dei sopraddetti insegnamenti/attività formative i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO B**.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.:

- di non aver avuto dall'Università degli Studi di Macerata conferimenti di incarichi didattici di qualsiasi genere, anche a titolo gratuito, per più di quattro anni accademici consecutivi; come previsto dal Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei contratti per attività d'insegnamento, emanato con D.R. n. 311 del 16.06.2011;

- di conoscere e accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 4.08.2015.

I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.).

Ai dottorandi di ricerca, con o senza borsa di studio e in possesso dei necessari requisiti, è consentito, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del D.M. n. 45/2013, il conferimento dell'incarico unicamente per lo svolgimento di attività didattiche integrative nel limite massimo di 40 ore, previo nulla osta del Collegio dei docenti del corso. Il nulla osta deve essere prodotto prima della stipula del contratto. Per i titolari di borsa di studio il conferimento del contratto non comporta incremento della borsa di studio.

Ai titolari di assegno di ricerca e ai post-dottorandi, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento di insegnamenti o singoli moduli, previo nulla osta del Referente scientifico del progetto. Il nulla osta deve essere prodotto prima della stipula del contratto.

In tutti i casi (affidamento o contratto) i candidati devono dichiarare che non sussiste, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. c) della L. n. 240 del 30/12/2010 grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che dispone il conferimento dell'incarico o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione costituiscono criteri generali di selezione di cui tenere conto nel valutare le pubblicazioni scientifiche e il curriculum complessivo dei candidati:

- titolo di dottore di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. 240/2010) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, congruenti con il settore scientifico-disciplinare per cui è presentata domanda;
- attività didattica svolta anche all'estero e attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e stranieri, congruenti con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e/o privati italiani e/o stranieri congruente con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- continuità temporale della produzione scientifica comprovata da almeno un lavoro monografico o da due pubblicazioni su riviste di fascia A o B nell'ultimo quinquennio; il requisito delle pubblicazioni su riviste di fascia A o B nell'ultimo quinquennio non si applica agli insegnamenti a bando delle classi L-39 e LM-87 per i quali è richiesta la qualifica di assistente sociale o di assistente sociale specialista, in considerazione del carattere professionalizzante e degli specifici obiettivi formativi dei corsi stessi.

Nella valutazione delle domande si terrà conto, altresì, della continuità didattica e della coerenza del programma dell'attività didattica con gli obiettivi formativi del Corso di studio e con i risultati di apprendimento attesi indicati nella Scheda Unica Annuale del Corso di studio / SUA-CdS reperibili nel documento di riferimento pubblicato nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>).

Nella predetta valutazione si potrà tener conto anche di eventuali reclami presentati dagli studenti secondo le procedure interne stabilite dall'Ateneo, nonché dei risultati dei questionari di valutazione della didattica riferibili allo stesso candidato titolare del medesimo insegnamento/attività formativa nel precedente anno accademico.

Art. 6 – Graduatoria generale di merito

A seguito della selezione è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati idonei a svolgere l'incarico di insegnamento.

La suddetta graduatoria è pubblicata nella sezione "Bandi" del sito istituzionale del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

La valutazione comparativa dei curricula, dei titoli scientifici e professionali e dei documenti presentati dai candidati e la proposta di graduatoria sono effettuate dai rispettivi Consigli dei Corsi di studio.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del rapporto instaurato con lo stesso nel corso dell'anno accademico l'attività didattica può essere conferita direttamente ai candidati idonei nel rispetto dell'ordine stabilito nella graduatoria.

La suddetta graduatoria generale di merito potrà essere eventualmente utilizzata anche per il conferimento di incarichi di insegnamento nell'ambito dei master, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di

formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati nel medesimo anno accademico.

Il Dipartimento, dunque l'Ateneo, non assume alcun impegno in merito all'effettivo utilizzo della graduatoria ove l'attività formativa, per qualsiasi ragione, dovesse essere ritenuta non più necessaria per mutate esigenze didattiche.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico AFFIDAMENTO

L'incarico, attribuito mediante affidamento, si perfeziona con comunicazione inviata all'affidatario in seguito ad apposita delibera del Consiglio di Dipartimento.

Si avvisa che l'effettiva consegna, da parte dell'affidatario dell'incarico, dei documenti (curriculum, autodichiarazioni, ecc.) in formato .docx o .pdf aperto necessari a consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, è da considerare quale condizione per l'attribuzione dell'affidamento e per l'erogazione dei corrispettivi.

Ove l'insegnamento sia attribuito a docenti di ruolo dell'Università di Macerata non è prevista retribuzione aggiuntiva se svolto entro i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente e, per i professori di I e II fascia a tempo pieno, entro il limite di 130 ore, così come stabilito dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive adunanze del 14 aprile 2021.

Qualora l'incarico sia svolto oltre i limiti sopra indicati il **compenso orario lordo percipiente** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta a **€ 34,00** e verrà corrisposto in unica soluzione in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dall'affidatario e condizionatamente alla presentazione, presso l'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

CONTRATTO

L'incarico è attribuito mediante contratto di diritto privato stipulato prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria. L'incarico ha durata di un anno accademico e può essere conferito al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi, come da Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento citato in premesse.

Il **compenso orario lordo percipiente** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta a **€ 34,00**. Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dal contrattista e condizionatamente alla presentazione, presso l'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

L'effettiva consegna, da parte dell'affidatario dell'incarico, dei file in formato .docx o .pdf aperto necessari per consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 è da considerare quale condizione per la stipula del contratto e per l'erogazione dei corrispettivi.

In ogni caso (affidamento o contratto), il rapporto con l'affidatario dell'attività cesserà i propri effetti ove si verifichi la seguente condizione risolutiva espressa: l'insegnamento/attività formativa affidato venga coperto da personale docente o ricercatore strutturato presso l'Ateneo (docenti e ricercatori di ruolo o ricercatori a tempo determinato).

In tutti i casi (affidamento o contratto) l'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'insegnamento ove non più necessario per mutate esigenze didattiche.

Art. 8 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento e del Codice etico adottato dall'Università degli Studi di Macerata reperibili sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.unimc.it/ateneo/normativa>.

L'incaricato si impegna a rispettare, pena la risoluzione del rapporto/revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutte le delibere assunte dal Dipartimento per la migliore gestione della didattica e in particolare si impegna a:

1. rispettare l'impegno didattico secondo le disposizioni che saranno impartite dal Consiglio del corso di studio e dall'Ateneo;
2. per i corsi che prevedono anche servizi aggiuntivi e-learning, rispettare l'impegno didattico in tale modalità alle condizioni stabilite dal Dipartimento;
3. accettare i semestri stabiliti dal Dipartimento;
4. rispettare gli orari e le eventuali modifiche degli stessi e le modalità di svolgimento dell'incarico concordati con il Dipartimento o previsti dallo stesso;
5. rispettare il calendario didattico per l'anno accademico 2021/2022 e i Regolamenti interni del Dipartimento;
6. partecipare agli esami di profitto;
7. assegnare e supervisionare le tesi di laurea secondo gli indirizzi stabiliti dai Consigli di corso di studio e dal Dipartimento e partecipare alle sedute delle Commissioni di laurea;
8. ricevere settimanalmente, in apposito orario, gli studenti iscritti in presenza o in modalità e-learning e pubblicare il suddetto orario nella pagina web del docente;
9. svolgere attività di tutorato e orientamento degli studenti ai fini della predisposizione del piano di studi;
10. compilare e aggiornare la propria pagina web docente;
11. dare agli uffici del Dipartimento le comunicazioni che verranno richieste, nei tempi stabiliti;
12. rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62/2013;
13. dotarsi di firma digitale, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento, entro e non oltre la prima sessione degli esami di profitto o di laurea per la gestione delle procedure di verbalizzazione degli esami esclusivamente con modalità elettroniche.

Obblighi legati allo stato di emergenza sanitaria

Nel caso in cui lo stato di emergenza sanitaria si protragga e l'Ateneo debba conseguentemente adottare misure volte a contenere la diffusione del virus SARS-CoV-2 l'incaricato si impegna a:

- svolgere l'impegno didattico a distanza o in modalità blended secondo le disposizioni impartite dall'Ateneo;
- organizzare le lezioni in modalità sincrona e/o asincrona, mediante registrazione audio-video delle lezioni;
- predisporre il materiale didattico necessario alla preparazione dell'esame, nonché quello eventualmente destinato all'approfondimento della materia, da rendere fruibile ai discenti in modalità on line;
- interagire con gli studenti anche avvalendosi del supporto di tutor, mediante posta elettronica, forum di discussione e chat audio-video.

Art. 9 – Servizi aggiuntivi e-learning

Per gli insegnamenti che prevedono anche servizi aggiuntivi e-learning l'incaricato è tenuto alla registrazione delle lezioni video, alla predisposizione dei materiali e dei supporti per lo studio, all'interazione con gli studenti e con il tutor, anche mediante posta elettronica, secondo le indicazioni dell'ufficio competente.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività. Sono fatti salvi i casi ritenuti dall'Ateneo giustificati;
2. per sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80 e/o da altre disposizioni di legge;
3. per violazioni del codice etico e del codice di comportamento dell'Ateneo;
4. per inadempimento degli obblighi specificamente indicati nell'art. 8 del presente avviso nonché degli obblighi assunti in affidamento o con la stipula del contratto.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è il Responsabile amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Anna Simonelli.

Per informazioni rivolgersi a: dott.ssa Francesca Pietrella, Responsabile dell'Ufficio Didattica e Studenti (francesca.pietrella@unimc.it).

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le finalità della procedura di selezione e della eventuale gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni della normativa vigente.

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Macerata, 1 luglio 2021

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

F.to (Prof. Stefano Pollastrelli)

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

F.to (Dott.ssa Anna Simonelli)