

**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI
A.A. 2022/2023**

N. 1 del 19 maggio 2022

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

visto l'art. 1, co. 16, della L. 230/2005 relativo al trattamento economico dei professori universitari;
visti gli artt. 18, comma 1, lett. c) e 23, co. 2 della L. 240/2010 relativi ai contratti per attività di insegnamento;
visto il D.M. 313/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, co. 2, della L. 240/2010;
visto il D.M. n. 1154 del 14/10/2021 relativo all'autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica delle sedi e dei corsi di studio;
visto il D.M. n. 45 del 08/02/2013 e in particolare l'art. 12 co. 2, che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;
richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210 del 29/03/2012;
richiamato il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e in particolare l'art. 19, che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;
richiamato il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015, revisionato con D.R. n. 50 del 17/02/2016 e in particolare l'art. 16, co. 2;
richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 311 del 16/06/2011;
richiamato il Codice etico dell'Ateneo approvato con D.R. 254 del 07/05/2012;
richiamato il codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 04/08/2015;
richiamata la delibera del Consiglio del Dipartimento del 24 febbraio 2022 con cui è stata approvata l'offerta formativa dei corsi di studio afferenti al Dipartimento per l'a.a. 2022/2023;
richiamate le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 22/03/2022 e del 25/03/2022, che hanno approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2022/2023 e hanno determinato il budget previsionale per il finanziamento delle attività didattiche che verranno offerte nell'a.a. 2022/2023;
tenuto conto che gli incarichi potranno essere conferiti esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget assegnato con apposito atto gestionale;
tenuto conto che potranno essere attribuiti, in affidamento o contratto, esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti a seguito della ricognizione dell'impegno didattico assicurato dai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata;
valutata la possibilità di effettuare condivisioni logistiche e di assegnare i singoli insegnamenti per moduli a docenti diversi;
richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/12/2021 di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione per l'esercizio 2022 e triennale 2022-2024, contenente la programmazione delle risorse finanziarie necessarie per gli affidamenti e i contratti dell'a.a. 2022/2023 (esercizio 2023) e dell'a.a. 2023/2024 (esercizio 2024);
tenuto conto che l'effettiva copertura finanziaria degli affidamenti e dei contratti per l'a.a. 2022/2023 potrà aversi solo a seguito dell'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, del bilancio unico di previsione autorizzatorio per l'esercizio 2023;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È indetta, per l'anno accademico 2022/2023, una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento o, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, dei seguenti incarichi di insegnamento/attività formativa:

N.	INSEGNAMENTO/ ATTIVITA' FORMATIVA	CLASSE	CURRICULUM	S.S.D.	ORE	CFU	SEMESTRE	SERVIZI AGGIUNTIVI E-LEARNING
1	DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI MARITTIME, AERONAUTICHE E DEI TRASPORTI TERRESTRI	L-14	CPT	IUS/06	30	6	2	Sì
2	DIRITTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELL'INFORTUNISTICA STRADALE	L-14	CPT	IUS/06	40	8	2	Sì
3	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE	L-14	CPL/CPT/OGA	IUS/06	40	8	1	Sì
4	DIRITTO DEI TRASPORTI	L-14	CPT	IUS/06	40	8	1	Sì
5	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE DA DIPORTO	L-14	CPT	IUS/06	30	6	2	Sì
6	DIRITTO DOGANALE	L-14	CPT	IUS/12	40	8	2	Sì
7	ECONOMIA AZIENDALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	L-14	OGA	SECS-P/07	45	9	2	Sì
8	TRASPORTI E POLITICHE PER LO SVILUPPO	L-14	CPT	SECS-P/06	30	6	1	Sì
9	LABORATORIO SPORTIVO 1 – COMUNICAZIONE DELLO SPORT	L-14	CGS	-----	15	3	1	No
10	LABORATORIO SPORTIVO 2 – CASI E QUESTIONI IN MATERIA DI ORDINAMENTO SPORTIVO	L-14	CGS	-----	15	3	2	No
11	DIRITTO AMMINISTRATIVO ED ORDINAMENTO SPORTIVO	L-14	CGS	IUS/10	50	10	2	Sì
12	DIRITTO AMMINISTRATIVO SANITARIO E FARMACEUTICO	L-14	OGA	IUS/10	30	6	1	Sì
13	DIRITTO DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	L-14	OGA	IUS/07	30	6	2	Sì
14	TRANSNATIONAL CIVIL LITIGATION AND ARBITRATION LAW	L-14 (IECoLS)	-----	IUS/15	40	8	1	No
15	DIRITTO DEI TRASPORTI E DELLA LOGISTICA	LM/SC-GIUR	TMLP	IUS/06	40	8	2	No
16	ISTITUZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	L-39	-----	IUS/10	25	5	2	No
17	LABORATORIO DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO NEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO) *	L-39	-----	-----	25	1	1	No
18	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) *	L-39	-----	-----	25	1	2	No
19	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (III ANNO) *	L-39	-----	-----	25	1	2	No
20	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE I * (°)	L-39	-----	SPS/07	35	7	1	No

21	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE II * (°)	L-39	-----	SPS/07	30	6	1	No
22	MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE I (*)	L-39		M-PSI/08	30	6	2	No
23	MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE II (*) (▲)			M-PSI/08	20	4		
24	+ LABORATORIO DI MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE II (▲)	L-39		M-PSI/08	10	2	2	No
25	ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	-----	SPS/09	40	8	1	No
26	PRINCIPI, ETICA E METODOLOGIA DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	-----	SPS/07	60	12	1	No
27	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DELLA PROTEZIONE SOCIALE	LM-87	-----	SPS/04	30	6	2	No
28	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO) **	LM-87	-----	-----	25	1	2	No
29	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) **	LM-87	-----	-----	25	1	2	No
30	METODI E TECNICHE DI ANALISI E TRATTAMENTO DEL DISAGIO	LM-87	-----	M-PSI/07	30	6	1	No
31	THE CHINESE LEGAL SYSTEM	LMG/01	-----	IUS/02	40	8	1	No

Con riferimento agli insegnamenti a bando per i corsi di studio delle Classi L-39 e LM-87 il relativo Consiglio unificato ha deliberato di attribuire non più di un insegnamento per docente.

Legenda:

L-14 = Corso di laurea in *Scienze per i Servizi Giuridici*

L-14 (IECoLS) = Corso di laurea in *International, European and Comparative Legal Studies*

L-39 = Corso di laurea in *Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale*

LM-87 = Corso di laurea magistrale in *Politiche e programmazione dei servizi alla persona*

LM/SC-GIUR = Corso di laurea magistrale in *Scienze giuridiche per l'innovazione*

LMG/01 = Corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Giurisprudenza*

Curricula corso di studio Classe L-14

OGA= Operatore giuridico per le amministrazioni pubbliche e private

CPL = Consulente per il lavoro

CPT = Consulente per i trasporti

CGS = Consulente giuridico per lo sport

Curriculum corso di studio Classe LM/SC-GIUR

TMLP= Trasporti marittimi e logistica portuale

(9) Gli insegnamenti di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale I* e *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 2*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola il corso di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale*, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

(■) Gli insegnamenti di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale I* e di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola il corso di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale*, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

(▲) **N.B: Il Laboratorio di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II è progettato in connessione con l'insegnamento di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II e sono entrambi collocati al terzo anno di corso. Pertanto, gli interessati dovranno compilare un'unica domanda per entrambe le attività formative (insegnamento di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II + Laboratorio di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II), allegando alla stessa due distinti allegati C, uno per ciascuna attività formativa.**

Per gli insegnamenti/laboratori contraddistinti con * e con ** sono richiesti i seguenti requisiti:

* qualifica di Assistente sociale (o AS specialista)

** qualifica di Assistente sociale specialista

N.B. Le lezioni dovranno essere svolte in presenza presso le sedi dell'Ateneo, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia per Covid-19.

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo: http://www.unimc.it/albo_online e nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Art. 2 – Durata dell'incarico

Ove attribuito, l'incarico di insegnamento ha durata per l'anno accademico 2022/2023 ed esaurisce i propri effetti in seguito all'adempimento delle obbligazioni assunte dalle parti.

I contratti d'insegnamento possono essere conferiti al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi, ai sensi del Regolamento dell'Università di Macerata emanato con D.R. n. 311 del 16/06/2011.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere prodotta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente avviso:

ALLEGATO A (per AFFIDAMENTO a professori o ricercatori universitari)

oppure

ALLEGATO B (per CONTRATTO a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali).

La domanda deve essere integrata, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- **ALLEGATO C**, compilato on line in tutte le sue parti, compresa la sezione in inglese, stampato e firmato;
- **curriculum vitae**, datato e firmato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo.
- **dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;**
- **dichiarazione sullo svolgimento di ulteriori incarichi e/o attività professionali ovvero titolarità di cariche;**
- **copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

Gli allegati A, B, C, la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e la dichiarazione sullo svolgimento di ulteriori incarichi e/o attività professionali ovvero titolarità di cariche sono reperibili alla pagina web: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Nella compilazione dell'allegato C i candidati sono tenuti ad attenersi alle indicazioni del "Vademecum", disponibile all'indirizzo: gac.unimc.it, tenuto conto degli obiettivi formativi dei Corsi di studio pubblicati nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Per eventuali problemi connessi alla compilazione dell'Allegato C è possibile contattare il supporto tecnico al numero di telefono: 0733.258.4402 o inviare una mail all'indirizzo servizi.online@unimc.it.

I candidati possono indicare e produrre tutto quanto ritenuto utile ai fini della valutazione del proprio profilo.

Eventuali pubblicazioni devono essere presentate unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità agli originali. Deve, altresì, essere prodotto l'elenco delle pubblicazioni medesime.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in formato digitale. Se presentate con posta raccomandata le pubblicazioni devono essere contenute in un supporto elettronico/informatico (CD / DVD / PEN DRIVE ecc.).

La domanda **debitamente sottoscritta** deve essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (PEC), all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente in allegato:

- la scansione della domanda di ammissione e di ogni altro documento richiesto in formato PDF/A (o PDF), compilati e sottoscritti dal titolare della PEC;

oppure

- la domanda di ammissione e ogni altro documento richiesto in formato PDF/A (o PDF), compilati e sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere inserita la dicitura: "*Istanza relativa all'avviso di selezione n.1 per affidamenti e contratti – a.a. 2022/2023 – Dipartimento di Giurisprudenza*".

- A mezzo **posta raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Macerata

Dipartimento di Giurisprudenza

Ufficio Didattica e Studenti

Piaggia dell'Università, 2 - 62100, Macerata

riportando sulla busta la seguente dicitura: "*Istanza relativa all'avviso di selezione n.1 per affidamenti e contratti – a.a. 2022/2023 – Dipartimento di Giurisprudenza*".

In tal caso, ai fini della verifica della tempestività di presentazione della domanda non è considerata la data di accettazione apposta dall'Ufficio Postale, bensì la sola data di ricezione del plico da parte dell'Università di Macerata.

N.B: È necessario inviare un messaggio di Posta Elettronica Certificata per ogni domanda relativa al singolo insegnamento (ad es. se il candidato deve trasmettere 2 domande di partecipazione alla procedura selettiva su 2 posizioni diverse, dovrà inviare 2 distinti messaggi PEC, uno per ciascuna domanda specificando nell'oggetto il titolo dell'insegnamento per il quale intende presentare l'istanza).

La domanda deve pervenire presso l'Università di Macerata, a pena di esclusione,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 6 GIUGNO 2022

Non è presa in considerazione la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso, non sottoscritta, priva dei dati anagrafici o incompleta.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. 183 del 12/11/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **può accettare soltanto le autocertificazioni**.

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

AFFIDAMENTO

Possono partecipare alla selezione i professori e i ricercatori universitari, in possesso dei requisiti previsti, mediante presentazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO A**.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati all'atto della domanda ovvero entro la data di scadenza della presente selezione pubblica.

I candidati in servizio presso altri Atenei devono allegare il **nulla osta** dell'Università di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica di appartenenza munita di protocollo. L'effettivo conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato alla presentazione del necessario nulla osta.

CONTRATTO

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, mediante presentazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO B**.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.:

- di non aver avuto dall'Università degli Studi di Macerata conferimenti di incarichi didattici di qualsiasi genere, anche a titolo gratuito, per più di quattro anni accademici consecutivi;
- di conoscere e accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 04/08/2015.

I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.).

Ai **dottorandi di ricerca**, con o senza borsa di studio e in possesso dei necessari requisiti, è consentito, ai sensi dell'art. 12 co. 2 del D.M. n. 45 del 08/02/2013, il conferimento dell'incarico unicamente per lo svolgimento di attività didattiche integrative nel limite massimo di 40 ore, previo nulla osta del Collegio dei docenti del corso. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto. Il conferimento dell'incarico non comporta incremento della borsa di studio.

Ai titolari di **assegno di ricerca** e ai **post-dottorandi**, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento di insegnamenti o singoli moduli, previo nulla osta del Referente scientifico del progetto. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto.

In tutti i casi (affidamento o contratto) i candidati devono dichiarare che non sussiste, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. c) della L. n. 240 del 30/12/2010 grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che dispone il conferimento dell'incarico o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione, costituiscono criteri generali di valutazione del curriculum complessivo dei candidati e delle pubblicazioni scientifiche:

- titolo di dottore di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. 240 del 30/12/2010) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta anche all'estero;

- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e stranieri;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- continuità temporale della produzione scientifica comprovata da almeno un lavoro monografico o da due pubblicazioni su riviste di fascia A o B nell'ultimo quinquennio; il requisito delle pubblicazioni su riviste di fascia A o B nell'ultimo quinquennio non si applica agli insegnamenti a bando delle classi L-39 e LM-87 per i quali è richiesta la qualifica di assistente sociale o di assistente sociale specialista, in considerazione del carattere professionalizzante e degli specifici obiettivi formativi dei corsi stessi;
- congruenza dei titoli e delle pubblicazioni di cui sopra con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione.

I candidati che presentino domanda (per affidamento e/o contratto) per gli insegnamenti in lingua inglese del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (Classe LMG/01) e del Corso di laurea in "International European and Comparative Legal Studies" – IECOLS (Classe L-14) devono conoscere e, conseguentemente, dichiarare di conoscere la lingua inglese. A tale proposito devono:

- presentare una certificazione di lingua inglese di livello pari o superiore a C1;
- sostenere un colloquio che sarà convocato dal Presidente del Corso per verificare la conoscenza adeguata della lingua inglese, qualora non siano in possesso di una certificazione di lingua inglese di livello pari o superiore a C1.

La valutazione delle domande tiene conto, altresì, della continuità didattica e della coerenza del programma dell'attività didattica con gli obiettivi formativi del Corso di studio e con i risultati di apprendimento attesi indicati nella Scheda Unica Annuale del Corso di studio / SUA-CdS reperibili nel documento di riferimento pubblicato nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Nella predetta valutazione si potrà tener conto anche di eventuali reclami presentati dagli studenti secondo le procedure interne stabilite dall'Ateneo, nonché dei risultati dei questionari di valutazione della didattica riferibili allo stesso candidato titolare del medesimo insegnamento/attività formativa nel precedente anno accademico.

Art. 6 – Graduatoria generale di merito

A seguito della selezione è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati idonei a svolgere l'incarico di insegnamento/attività formativa.

La graduatoria approvata è pubblicata nella sezione "Bandi" del sito istituzionale del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

La valutazione comparativa dei curricula, dei titoli scientifici e professionali e dei documenti presentati dai candidati e la proposta di graduatoria sono effettuate dai rispettivi Consigli dei Corsi di studio, eventualmente previo svolgimento del colloquio di cui all'art. 5, comma 2.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del rapporto instaurato con lo stesso nel corso dell'anno accademico, l'incarico didattico può essere conferito al candidato idoneo nel rispetto dell'ordine stabilito nella graduatoria, fatta salva l'eventualità di cui all'ultimo comma.

La suddetta graduatoria generale di merito può essere eventualmente utilizzata per il conferimento di incarichi di insegnamento nell'ambito dei master, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati nel medesimo anno accademico.

Il Dipartimento, dunque l'Ateneo, non assume alcun impegno in merito all'effettivo utilizzo della graduatoria ove mutate esigenze didattiche rendano non più necessario il ricorso alla stessa.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

L'incarico può essere conferito esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget assegnato al Dipartimento.

AFFIDAMENTO

L'incarico, attribuito mediante affidamento, si perfeziona con comunicazione inviata all'affidatario in seguito ad apposita delibera del Consiglio di Dipartimento.

Ove l'insegnamento sia attribuito a docenti di ruolo dell'Università di Macerata non è prevista retribuzione aggiuntiva se svolto entro i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente e, per i professori di I e II fascia a tempo pieno, entro il limite di 130 ore, così come stabilito dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive adunanze del 22 e 25 marzo 2022.

Il **compenso orario lordo percipiente** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta a **€ 34,00** e viene corrisposto in unica soluzione in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dall'affidatario e condizionatamente alla presentazione, presso l'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

Si avvisa che l'effettiva consegna, da parte dell'affidatario dell'incarico, dei documenti (curriculum, autodichiarazioni, ecc.) in formato .docx o .PDF/A necessari a consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, è da considerare quale condizione per l'attribuzione dell'affidamento e per l'erogazione dei corrispettivi.

CONTRATTO

L'incarico è attribuito mediante contratto di diritto privato stipulato prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria. L'incarico ha durata di un anno accademico e può essere conferito al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi, come da Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento citato in premesse.

Il **compenso orario lordo percipiente** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta a **€ 34,00**. Il compenso viene corrisposto in unica soluzione in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dal trattatista e condizionatamente alla presentazione, presso l'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

L'effettiva consegna, da parte dell'incaricato, dei documenti (curriculum, autodichiarazioni, ecc.) in formato .docx o .PDF/A necessari per consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 è da considerare quale condizione per la stipula del contratto e per l'erogazione dei corrispettivi.

Art. 8 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento e del Codice etico adottato dall'Università degli Studi di Macerata reperibili sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa>.

L'incaricato si impegna a rispettare, pena la risoluzione del rapporto/revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutte le delibere assunte dal Dipartimento per la migliore gestione della didattica e in particolare si impegna a:

1. rispettare l'impegno didattico secondo le disposizioni che saranno impartite dal Consiglio del corso di studio e dall'Università di Macerata;
2. per i corsi che prevedono anche servizi aggiuntivi e-learning, rispettare l'impegno didattico in tale modalità alle condizioni stabilite dal Dipartimento;
3. accettare i semestri stabiliti dal Dipartimento;

- rispettare gli orari e le eventuali modifiche degli stessi e le modalità di svolgimento dell'incarico concordati con il Dipartimento o previsti dallo stesso;
- rispettare il calendario didattico per l'anno accademico 2022/2023 e i Regolamenti interni del Dipartimento;
- partecipare agli esami di profitto;
- assegnare e supervisionare le tesi di laurea richieste dagli studenti secondo gli indirizzi stabiliti dai Consigli di corso di studio e dal Dipartimento e partecipare alle sedute di laurea;
- ricevere settimanalmente, in apposito orario, gli studenti iscritti in presenza o in modalità e-learning e pubblicare il suddetto orario nella pagina web del docente;
- svolgere attività di tutorato e orientamento degli studenti ai fini della predisposizione del piano di studi;
- compilare e aggiornare la propria pagina web;
- dare agli uffici del Dipartimento le comunicazioni che verranno richieste, nei tempi stabiliti;
- rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- dotarsi di firma digitale, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento, entro e non oltre la prima sessione degli esami di profitto o di laurea per la gestione delle procedure di verbalizzazione degli esami esclusivamente con modalità elettroniche.

Obblighi legati a ragioni di tutela della salute pubblica

Nel caso in cui sussistano particolari ragioni di tutela della salute pubblica e l'Università di Macerata sia chiamata, conseguentemente, ad adottare apposite misure, l'incaricato si impegna a:

- svolgere l'impegno didattico a distanza o in modalità blended secondo le disposizioni impartite dall'Ateneo;
- organizzare le lezioni in modalità sincrona e/o asincrona, mediante registrazione audio-video delle lezioni;
- predisporre il materiale didattico necessario alla preparazione dell'esame, nonché quello eventualmente destinato all'approfondimento della materia, da rendere fruibile ai discenti in modalità on line;
- interagire con gli studenti anche avvalendosi del supporto di tutor, mediante posta elettronica, forum di discussione e chat audio-video.

Art. 9 – Servizi aggiuntivi e-learning

Per gli insegnamenti che prevedono anche servizi aggiuntivi e-learning l'incaricato è tenuto alla registrazione delle lezioni video o alla predisposizione dei materiali e dei supporti per lo studio, all'interazione con gli studenti e con il tutor, anche mediante posta elettronica, secondo le indicazioni dell'ufficio competente.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività. Sono fatti salvi i casi ritenuti dall'Università di Macerata giustificati;
- per sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80 e/o da altre disposizioni di legge;
- per violazioni del codice etico e del codice di comportamento dell'Università di Macerata;
- per inadempimento degli obblighi specificamente indicati nell'art. 8 del presente avviso nonché degli obblighi assunti in affidamento o con la stipula del contratto.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è il Responsabile amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Anna Simonelli.

Per informazioni rivolgersi a: dott.ssa Francesca Pietrella, Responsabile dell'Ufficio Didattica e Studenti (francesca.pietrella@unimc.it).

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura di selezione e della gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. n. 196/2003 e successive

modificazioni e integrazioni). Per tutte le informazioni si rimanda “all’informativa sulla protezione dei dati personali dell’Università di Macerata” pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> .

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Dato in Macerata

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
F.to (Prof. Stefano Pollastrelli)

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
F.to (Dott.ssa Anna Simonelli)