



**unimc**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA

DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA



**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI  
A.A. 2024/2025**

**N. 1 del 28 maggio 2024**

**IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**visto** l'art. 1, co. 16, della L. 230/2005 relativo al trattamento economico dei professori universitari;  
**visti** gli artt. 18, comma 1, lett. c) e 23, co. 2 della L. 240/2010 relativi ai contratti per attività di insegnamento;  
**visto** il D.M. 313 del 21/07/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, co. 2, della L. 240/2010;  
**visto** il D.M. n. 1154 del 14/10/2021 relativo all'autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica delle sedi e dei corsi di studio;  
**visto** il D.M. n. 226 del 14/12/2021 e in particolare art. 12 comma 3, che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;  
**richiamato** lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210 del 29/03/2012;  
**richiamato** il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019, modificato con D.R. n. 648 del 19/12/2022 e con D.R. n. 521 del 27/11/2023, in particolare l'art. 19, che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;  
**richiamato** il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. n. 115 del 01/04/2023 e in particolare l'art. 16, co. 2;  
**richiamato** il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 311 del 16/06/2011;  
**richiamato** il Codice etico dell'Ateneo approvato con D.R. 254 del 07/05/2012;  
**richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 04/08/2015;  
**richiamata** la delibera del Consiglio del Dipartimento del 28 febbraio 2024 (Prot. n. 33268) con la quale è stata approvata l'offerta formativa dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento per l'a.a. 2024/2025;  
**richiamate** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 26/03/2024 e del 28/03/2024, che hanno approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025 e hanno determinato il budget previsionale per il finanziamento delle attività didattiche che verranno offerte nell'a.a. 2024/2025;  
**tenuto conto** che gli incarichi potranno essere conferiti esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget assegnato con apposito atto gestionale;  
**tenuto conto** che potranno essere attribuiti, in affidamento o contratto, esclusivamente incarichi per attività didattiche rimasti vacanti a seguito della ricognizione dell'impegno didattico assicurato dai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata;  
**valutata** la possibilità di effettuare condivisioni logistiche e di assegnare le singole attività didattiche per moduli a docenti diversi;  
**richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale per l'esercizio 2024 e triennale 2024-2026, contenente la programmazione delle risorse finanziarie necessarie per gli affidamenti e i contratti dell'a.a. 2024/2025 (esercizio 2025) e dell'a.a. 2025/2026 (esercizio 2026);  
**tenuto conto** che l'effettiva copertura finanziaria degli affidamenti e dei contratti per l'a.a. 2024/2025 potrà aversi solo a seguito dell'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, del bilancio unico di previsione autorizzatorio per l'esercizio 2025;

**AVVISA**

**Art. 1 – Oggetto**

È indetta, per l'anno accademico 2024/2025, una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento o, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, dei seguenti incarichi didattici:



UFFICIO  
DIDATTICA  
E STUDENTI

Piaggia dell'Università, 2  
62100 Macerata MC

giurisprudenza.unimc.it  
didattica.giurisprudenza@unimc.it  
T. 0733 258 2489



N.	INSEGNAMENTO/ ATTIVITA' FORMATIVA	CLASSE	CURRICULUM	S.S.D.	ORE	CFU	SEMESTRE	SERVIZI AGGIUNTIVI E-LEARNING
1	DIRITTO DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	L-14	OGA/CPL	IUS/07	30	6	2	Sì
2	DIRITTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELL'INFORTUNISTICA STRADALE	L-14	CPT	IUS/06	40	8	2	Sì
3	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE DA DIPORTO	L-14	CPT	IUS/06	30	6	2	Sì
4	DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI MARITTIME, AERONAUTICHE E DEI TRASPORTI TERRESTRI	L-14	CPT	IUS/06	30	6	2	Sì
5	DIRITTO DOGANALE	L-14	CPT	IUS/12	40	8	2	Sì
6	ECONOMIA AZIENDALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	L-14	OGA	SECS-P/07	45	9	2	Sì
7	LABORATORIO LINGUISTICO I (LINGUA INGLESE - Livello A2)	L-14	OGC/CPL/CPT/OGA	L-LIN/12	15	3	1	Sì
8	LABORATORIO LINGUISTICO II (LINGUA INGLESE - Livello B1)	L-14	OGC/CPL/CPT/OGA	L-LIN/12	15	3	1	Sì
9	LABORATORIO SPORTIVO 1 – COMUNICAZIONE DELLO SPORT	L-14	CGS	-----	15	3	1	No
10	LABORATORIO SPORTIVO 2 – CASI E QUESTIONI IN MATERIA DI ORDINAMENTO SPORTIVO	L-14	CGS	-----	15	3	2	No
11	LINGUA INGLESE (Livello B1)	L-14	CGS	L-LIN/12	30	6	2	Sì
12	FUNDAMENTAL RIGHTS	L-14 (IECoLS)	-----	IUS/08	45	9	2	No
13	TRANSNATIONAL CIVIL LITIGATION AND ARBITRATION LAW	L-14 (IECoLS)	-----	IUS/15	40	8	1	No
14	ADVANCED ENGLISH FOR LEGAL STUDIES	LM/SC -GIUR	TMLP/DSNT	L-LIN/12	40	8	1	No
15	LABORATORIO DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO NEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO) *	L-39	-----	-----	25	1	1	No
16	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) *	L-39	-----	-----	25	1	2	No
17	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (III ANNO) *	L-39	-----	-----	25	1	2	No
18	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE I * (◊)	L-39	-----	SPS/07	35	7	1	No
19	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE II * (◊)	L-39	-----	SPS/07	30	6	1	No
20	MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE I (■)	L-39		M-PSI/08	30	6	2	No
21								
22	MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE II (■)(▲) + LABORATORIO DI MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE II (▲)	L-39		M-PSI/08	20	4	2	No
			M-PSI/08	10	2			



23	ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	-----	SPS/09	40	8	1	No
24	PRINCIPI, ETICA E METODOLOGIA DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	-----	SPS/07	60	12	2	No
25	FONDAMENTI DI PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI - MODULO 1: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI ORGANIZZAZIONI PROFIT E NON PROFIT (◊)	LM-87	-----	SECS-P/07	25	5	1	No
26	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO) **	LM-87	-----	-----	25	1	2	No
27	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) **	LM-87	-----	-----	25	1	2	No
28	METODI E TECNICHE DI ANALISI E TRATTAMENTO DEL DISAGIO	LM-87	-----	M-PSI/07	30	6	1	No
29	PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI	LM-87	-----	SECS-S/05	25	5	1	No

**Legenda:**

**L-14** = Corso di laurea in *Scienze per i Servizi Giuridici*

**L-14 (IECoLS)** = Corso di laurea in *International, European and Comparative Legal Studies*

**L-39** = Corso di laurea in *Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale*

**LM-87** = Corso di laurea magistrale in *Politiche e programmazione dei servizi alla persona*

**LM/SC-GIUR** = Corso di laurea magistrale in *Scienze giuridiche per l'innovazione*

**Curricula corso di studio Classe L-14**

**OGC** = Operatore giudiziario e criminologico

**CPL** = Consulente per il lavoro

**OGA** = Operatore giuridico per le amministrazioni pubbliche e private

**CPT** = Consulente per i trasporti

**CGS** = Consulente giuridico per lo sport

**Curricula corso di studio Classe LM/SC-GIUR**

**TMLP** = Trasporti marittimi e logistica portuale

**DSNT** = Diritto e sicurezza delle nuove tecnologie

**Con riferimento agli insegnamenti a bando per i corsi di studio delle Classi L-39 e LM-87 il relativo Consiglio unificato ha deliberato di attribuire non più di un insegnamento per docente.**

(◊) Gli insegnamenti di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 1* e *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 2*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola il corso di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale*, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

(\*) Gli insegnamenti di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale I* e di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola il corso di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale*, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

**(▲) N.B: Il Laboratorio di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II è progettato in connessione con l'insegnamento di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II e sono entrambi collocati al terzo anno di corso. Pertanto, gli interessati dovranno compilare un'unica domanda per entrambe le attività formative (insegnamento di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II + Laboratorio di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II), allegando alla stessa due distinti allegati C, uno per ciascuna attività formativa.**



(◊) Tale insegnamento costituisce uno dei tre moduli in cui è articolato il corso di Fondamenti di programmazione e amministrazione dei servizi. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di tutti e tre i moduli.

Per gli insegnamenti/laboratori contraddistinti con \* e con \*\* sono richiesti i seguenti requisiti:

\* qualifica di Assistente sociale (o AS specialista)

\*\* qualifica di Assistente sociale specialista

**N.B. Le lezioni dovranno essere svolte in presenza presso le sedi dell'Ateneo.**

### Art. 2 – Durata dell'incarico

Ove attribuito, l'incarico di insegnamento ha durata per l'anno accademico 2024/2025 ed esaurisce i propri effetti in seguito all'adempimento delle obbligazioni assunte dalle parti.

I contratti d'insegnamento possono essere conferiti al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi, ai sensi del Regolamento dell'Università di Macerata emanato con D.R. n. 311 del 16/06/2011.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione

#### AFFIDAMENTO

Possono partecipare alla selezione professori e professoressse, ricercatori e ricercatrici universitari/e, in possesso dei requisiti previsti, mediante presentazione della domanda di ammissione redatta secondo il **MODELLO ALLEGATO A** a questo avviso.

I requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e all'atto della domanda ovvero entro la data di scadenza della presente selezione pubblica.

I/Le candidati/e in servizio presso altri Atenei devono allegare il **nulla osta** dell'Università di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica di appartenenza munita di protocollo. L'effettivo conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato alla presentazione del necessario nulla osta.

#### CONTRATTO

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, mediante presentazione della domanda di ammissione redatta secondo il **MODELLO ALLEGATO B** a questo avviso.

Il/La candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.:

- di non aver avuto dall'Università degli Studi di Macerata conferimenti di incarichi didattici di qualsiasi genere, anche a titolo gratuito, per più di quattro anni accademici consecutivi;

- di conoscere e accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 04/08/2015.

I/Le candidati/e dipendenti di pubbliche amministrazioni non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.).

Ai **dottorandi e alle dottorande di ricerca**, con o senza borsa di studio, in possesso dei necessari requisiti, è consentito, ai sensi dell'art. 12 co. 3 del D.M. n. 226 del 14/12/2021, il conferimento dell'incarico unicamente per lo svolgimento di attività didattiche integrative nel limite massimo di 40 ore, previo nulla osta del Collegio dei docenti del corso. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto. Il conferimento dell'incarico non comporta incremento della borsa di studio.

Ai/Alle titolari di **assegno di ricerca** e ai/alle **titolari di borse di studio post-dottorato**, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento di attività didattiche o singoli moduli, previo nulla osta del/della Referente scientifico/a del progetto. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto.



In tutti i casi (affidamento o contratto) i candidati e le candidate devono dichiarare che non sussiste, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. c) della L. n. 240 del 30/12/2010, grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore/professoressa appartenente al Dipartimento o con il Rettore, il Direttore Generale o un/una componente del Consiglio di Amministrazione.

#### Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere prodotta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente avviso:

- **ALLEGATO A** per AFFIDAMENTO a professori/professoressse e ricercatori/ricercatrici universitari/e

*Oppure*

- **ALLEGATO B** per CONTRATTO a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

La domanda deve essere integrata, **a pena di esclusione**, dai documenti di seguito elencati.

Per AFFIDAMENTO a professori/professoressse e ricercatori/ricercatrici universitari/e:

- programma dell'attività didattica (ALLEGATO C), compilato on line in tutte le sue parti, compresa la sezione in inglese, stampato e firmato.

Inoltre, solo per i candidati e le candidate in servizio presso altri atenei:

- curriculum vitae, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, datato e firmato; nel curriculum devono essere indicati anche i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- per gli insegnamenti erogati in lingua inglese, possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art.5 del presente avviso;
- elenco delle pubblicazioni;
- eventuale copia delle pubblicazioni in formato digitale unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità delle copie alle pubblicazioni originali;
- nulla osta dell'Università di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica competente munita di protocollo. L'effettivo conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato alla presentazione del nulla osta;
- copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Per CONTRATTO a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali:

- programma dell'attività didattica (ALLEGATO C), compilato on line in tutte le sue parti, compresa la sezione in inglese, stampato e firmato;
- curriculum vitae, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, datato e firmato; nel curriculum devono essere indicati anche i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- per gli insegnamenti erogati in lingua inglese, possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art.5 del presente avviso;
- eventuale elenco delle pubblicazioni;
- eventuale copia delle pubblicazioni in formato digitale unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità delle copie alle pubblicazioni originali;
- se **dottorando o dottoranda di ricerca**, nulla osta del Collegio dei/delle docenti del corso;
- se titolare di **assegno di ricerca** o di borsa di studio **post-dottorato**, nulla osta del/della Referente scientifico/a del progetto;
- copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Gli allegati A, B e C sono reperibili alla pagina web: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.



Nella compilazione del programma dell'attività didattica (Allegato C) è necessario attenersi alle indicazioni del "Vademecum", disponibile all'indirizzo: [gac.unimc.it](http://gac.unimc.it), tenuto conto degli obiettivi formativi dei Corsi di studio pubblicati nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Per eventuali problemi tecnici nella compilazione dell'Allegato C è possibile inviare una mail all'indirizzo [servizi.online@unimc.it](mailto:servizi.online@unimc.it).

I candidati e le candidate possono indicare e produrre tutto quanto ritenuto utile ai fini della valutazione del proprio profilo.

La domanda di ammissione alla selezione, **debitamente compilata e sottoscritta**, deve essere presentata esclusivamente a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (PEC) all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) contenente in allegato:

- la scansione della domanda di ammissione e di ogni altro documento richiesto in formato PDF/A (o PDF), compilati e sottoscritti;

oppure

- la domanda di ammissione e ogni altro documento richiesto in formato PDF/A (o PDF), compilati e sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere inserita la dicitura: "Istanza relativa all'avviso di selezione n.1 per affidamenti e contratti – a.a. 2024/2025 – Dipartimento di Giurisprudenza".

**N.B.: È necessario:**

- **compilare una domanda per ogni attività didattica per la quale si intende concorrere;**
- **inviare ciascuna domanda tramite PEC separate, specificando nell'oggetto il titolo della singola attività didattica;**
- **inviare tutta la documentazione relativa a ciascuna domanda in un unico file in formato PDF/A (o PDF).**

La domanda deve pervenire presso l'Università di Macerata, a pena di esclusione,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 11 GIUGNO 2024**

**Non è presa in considerazione la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso, non sottoscritta, priva dei dati anagrafici o incompleta.**

*L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o della candidata oppure per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. 183 del 12/11/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **può accettare soltanto le autocertificazioni.**

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

Ai fini della selezione, costituiscono criteri generali di valutazione del curriculum complessivo e delle pubblicazioni scientifiche dei candidati e delle candidate:



- titolo di dottore/dottrici di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. 240 del 30/12/2010) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta anche all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e/o stranieri;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- continuità temporale della produzione scientifica comprovata da almeno un lavoro monografico o da due pubblicazioni su riviste di fascia A o B nell'ultimo quinquennio; il requisito delle pubblicazioni su riviste di fascia A o B nell'ultimo quinquennio non si applica agli insegnamenti a bando delle classi L-39 e LM-87 per i quali è richiesta la qualifica di assistente sociale o di assistente sociale specialista, in considerazione del carattere professionalizzante e degli specifici obiettivi formativi dei corsi stessi;
- congruenza dei titoli e delle pubblicazioni di cui sopra con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione.

Coloro che presentino domanda (per affidamento e/o contratto) per le attività didattiche in lingua inglese dei Corsi di laurea in Scienze per i Servizi Giuridici (Classe L-14) e in International, European and Comparative Legal Studies – IECOLS (Classe L-14) e del Corso di laurea magistrale in Scienze giuridiche per l'innovazione (Classe LM/SC-GIUR) devono dichiarare di conoscere la lingua inglese. A tale proposito devono possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- essere di madrelingua inglese per derivazione familiare e vissuto linguistico.
- possedere una certificazione di conoscenza della lingua di livello almeno C1 del QCER.
- possedere il diploma di laurea in Lingue e letterature straniere, Lingue e letterature straniere moderne, traduttori, per interpreti, traduzione e interpretazione ovvero un diploma di laurea dell'ordinamento ex D.M. 509/1999 nelle classi 11 Lingue e culture moderne oppure Scienze della mediazione linguistica ovvero una laurea dell'ordinamento ex D.M. 270/2004 nelle classi L-11 Lingue e culture moderne e L-12 Mediazione linguistica il cui piano di studio abbia compreso un ciclo di insegnamento di Lingua inglese di durata almeno triennale.
- aver conseguito il titolo di dottorato di ricerca in Italia o all'estero o in co-tutela con istituzioni accademiche straniere, in percorsi formativi in cui la lingua inglese è lingua veicolare.
- avere all'attivo esperienze di formazione all'estero o presso sedi aventi l'inglese come lingua veicolare.
- avere svolto cicli di lezioni o seminari e conferenze, avere all'attivo esperienze di visiting o di fellowship e periodi di studio, o esperienze di mobilità Erasmus o da analoghi accordi internazionali, gestione di partnership e attività di progettazione di ambito internazionale presso sedi che prevedano l'inglese come lingua della comunicazione.

La valutazione delle domande tiene conto, altresì, della continuità didattica e della coerenza del programma dell'attività didattica con gli obiettivi formativi del Corso di studio e con i risultati di apprendimento attesi indicati nella Scheda Unica Annuale del Corso di studio / SUA-CdS reperibili nel documento di riferimento pubblicato nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>).

Nella predetta valutazione si potrà tener conto anche di eventuali reclami presentati dagli studenti e dalle studentesse secondo le procedure interne stabilite dall'Ateneo, nonché dei risultati dei questionari di valutazione della didattica riferibili allo/a stesso/a candidato/a titolare della medesima attività formativa nel precedente anno accademico.

## Art. 6 – Graduatoria generale di merito





A seguito della selezione è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati e delle candidate idonei/e a svolgere gli incarichi didattici oggetto del presente avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria generale di merito, è stabilito il seguente ordine di priorità:

1. personale docente di ruolo dell'Università di Macerata;
2. in subordine, personale docente di ruolo di altre Università;
3. soggetti non ricompresi nelle precedenti categorie e in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

La valutazione comparativa dei curricula, dei titoli scientifici e professionali e dei documenti presentati dai candidati e dalle candidate e la proposta di graduatoria sono effettuate dai rispettivi Consigli dei Corsi di studio, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2.

La graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento è pubblicata nella sezione "Bandi" del sito istituzionale del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

La graduatoria generale di merito dei candidati e delle candidate idonei/e ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia del vincitore o della vincitrice o di risoluzione del rapporto instaurato con lo stesso/a nel corso dell'anno accademico, l'incarico didattico può essere conferito al/alla candidato/a idoneo/a nel rispetto dell'ordine stabilito nella graduatoria, fatta salva l'eventualità di cui all'ultimo comma dell'art. 7.

La suddetta graduatoria generale di merito può essere eventualmente utilizzata per il conferimento di incarichi di insegnamento nell'ambito dei master, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati nel medesimo anno accademico.

#### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico può essere conferito esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget assegnato al Dipartimento.

#### **AFFIDAMENTO**

L'incarico, attribuito mediante affidamento, si perfeziona con comunicazione inviata al soggetto affidatario in seguito ad apposita delibera del Consiglio di Dipartimento.

Ove l'attività didattica sia attribuita a docenti di ruolo dell'Università di Macerata non è prevista retribuzione aggiuntiva se svolta entro i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente e, per i professori e le professoresse di I e II fascia a tempo pieno, entro il limite di 130 ore, così come stabilito dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive adunanze del 26 e 28 marzo 2024.

#### **CONTRATTO**

L'incarico è attribuito mediante contratto di diritto privato stipulato prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria. L'incarico ha durata di un anno accademico e può essere conferito al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi, come da Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento citato in premesse.

Il **compenso orario lordo percipiente** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) sia per gli affidamenti che per i contratti ammonta a **€ 34,00**. Il compenso viene corrisposto in unica soluzione in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dal soggetto incaricato e condizionatamente alla presentazione, presso l'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.



È da considerare, in ogni caso, condizione per la stipula del contratto o per l'affidamento, nonché per l'erogazione dei corrispettivi, l'effettiva consegna, da parte del soggetto incaricato, dei documenti (curriculum, autodichiarazioni, ecc.) in formato PDF/A, necessari a consentire all'Università di Macerata l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

In tutti i casi (affidamento o contratto) il Dipartimento non assume alcun impegno in merito al conferimento dell'incarico di insegnamento ove mutate esigenze didattiche non lo rendano più necessario.

### **Art. 8 – Obblighi dell'incaricato**

Il soggetto incaricato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento e del Codice etico adottato dall'Università degli Studi di Macerata reperibili sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa>.

Il medesimo si impegna a rispettare, pena la risoluzione del rapporto/revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutti i provvedimenti assunti dal Dipartimento e dall'Università per la migliore gestione della didattica e in particolare si impegna a:

1. rispettare l'impegno didattico secondo le disposizioni impartite dal Consiglio del corso di studio e dall'Università di Macerata;
2. svolgere le attività previste per i servizi aggiuntivi in modalità e-learning;
3. accettare i semestri stabiliti dal Dipartimento;
4. rispettare gli orari e le eventuali modifiche degli stessi e le modalità di svolgimento dell'incarico concordati con il Dipartimento o previsti dallo stesso;
5. rispettare il calendario didattico definito dal Dipartimento;
6. partecipare agli esami di profitto;
7. supervisionare le tesi di laurea e partecipare alle sedute di laurea;
8. ricevere settimanalmente, in apposito orario, studenti e studentesse e pubblicare il suddetto orario nella pagina web del docente;
9. svolgere attività di tutorato e orientamento di studenti e studentesse;
10. compilare e aggiornare la propria pagina web;
11. dare agli uffici del Dipartimento le comunicazioni richieste, nei tempi stabiliti;
12. rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
13. attivare la firma digitale che sarà rilasciata dall'Università di Macerata secondo le indicazioni che saranno fornite dagli Uffici del Dipartimento.

Tenuto conto, infine, che è stata implementata una nuova procedura informatica per la compilazione dei programmi degli insegnamenti (cd. Syllabus), il soggetto incaricato, successivamente alla stipula del contratto, sarà tenuto, altresì, a ricompilare il programma dell'attività didattica, riproducendo nel Syllabus i contenuti dell'Allegato C completo dell'intera traduzione dello stesso in lingua inglese, secondo le indicazioni che saranno fornite dagli Uffici e tenuto conto delle Linee Guida per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus) pubblicate nella pagina web <https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo>.

### **Art. 9 – Servizi aggiuntivi e-learning**

Per gli insegnamenti che prevedono anche servizi aggiuntivi e-learning l'incaricato è tenuto alla registrazione delle lezioni video o alla predisposizione dei materiali e dei supporti per lo studio, all'interazione con gli studenti e con il tutor, anche mediante posta elettronica, secondo le indicazioni dell'Ufficio competente.

### **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività. Sono fatti salvi i casi ritenuti dall'Università di Macerata giustificati;
2. per sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80 e/o da altre disposizioni di legge;
3. per violazioni del codice etico e del codice di comportamento dell'Università di Macerata;
4. per inadempimento degli obblighi specificamente indicati nell'art. 8 del presente avviso nonché degli obblighi assunti in affidamento o con la stipula del contratto.



#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è la responsabile amministrativa del Dipartimento, dott.ssa Anna Simonelli.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura di selezione e della gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m., nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali (RGPD UE 2016/679). L'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata è pubblicata sulla pagina web dedicata alla [Privacy](#).

#### **Art. 13 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo: [http://www.unimc.it/albo\\_online](http://www.unimc.it/albo_online) e nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Dato in Macerata

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. Stefano Pollastrelli