



**unimc**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA

DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA



**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI  
A.A. 2024/2025**

**N. 3 del 18 settembre 2024**

**IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**visto** l'art. 1, co. 16, della L. 230/2005 relativo al trattamento economico dei professori universitari;  
**visti** gli artt. 18, comma 1, lett. c) e 23, co. 2 della L. 240/2010 relativi ai contratti per attività di insegnamento;  
**visto** il D.M. 313 del 21/07/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, co. 2, della L. 240/2010;  
**visto** il D.M. n. 1154 del 14/10/2021 relativo all'autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica delle sedi e dei corsi di studio;  
**visto** il D.M. n. 226 del 14/12/2021 e in particolare art. 12 comma 3, che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;  
**richiamato** lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210 del 29/03/2012;  
**richiamato** il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019, modificato con D.R. n. 648 del 19/12/2022 e con D.R. n. 521 del 27/11/2023, in particolare l'art. 19, che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;  
**richiamato** il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. n. 115 del 01/04/2023 e in particolare l'art. 16, co. 2;  
**richiamato** il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 311 del 16/06/2011;  
**richiamato** il Codice etico dell'Ateneo approvato con D.R. 254 del 07/05/2012;  
**richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 04/08/2015;  
**richiamata** la delibera del Consiglio del Dipartimento del 28 febbraio 2024 (Prot. n. 33268) con la quale è stata approvata l'offerta formativa dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento per l'a.a. 2024/2025;  
**richiamate** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 26/03/2024 e del 28/03/2024, che hanno approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025 e hanno determinato il budget previsionale per il finanziamento delle attività didattiche che verranno offerte nell'a.a. 2024/2025;  
**tenuto conto** che gli incarichi potranno essere conferiti esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget assegnato con apposito atto gestionale;  
**tenuto conto** che potranno essere attribuiti, in affidamento o contratto, esclusivamente incarichi per attività didattiche rimasti vacanti a seguito della ricognizione dell'impegno didattico assicurato dai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata;  
**valutata** la possibilità di effettuare condivisioni logistiche e di assegnare le singole attività didattiche per moduli a docenti diversi;  
**richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale per l'esercizio 2024 e triennale 2024-2026;  
**richiamate** le delibere del Consiglio di Amministrazione prot. n. 41279 del 28 marzo 2024 e prot. n. 87847 del 1° luglio 2024, mediante le quali è stato assegnato ai Dipartimenti il budget per le attività didattiche per l'a.a. 2024-2025;  
**preso atto** che il non è ancora stato attivato il concorso da RTT per il s.s.d. IUS/17 (Diritto penale) programmato nell'ambito del Progetto Dipartimento di Eccellenza, quinquennio 2023-2027;  
**ritenuto**, pertanto, necessario bandire gli insegnamenti attribuiti in sede di programmazione didattica per l'a.a. 2024-2025 al nuovo RTT da assumere;  
**visto** il D.M. n. 639 del 2 maggio 2024, recante la rideterminazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;

**AVVISA**



UFFICIO  
DIDATTICA  
E STUDENTI

Piaggia dell'Università, 2  
62100 Macerata MC

giurisprudenza.unimc.it  
didattica.giurisprudenza@unimc.it  
T. 0733 258 2489



### Art. 1 – Oggetto

È indetta, per l'anno accademico 2024/2025, una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento o, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, dei seguenti incarichi didattici:

N.	INSEGNAMENTO/ ATTIVITA' FORMATIVA	CLASSE	CURRICULUM	S.S.D.	ORE	CFU	SEMESTRE	SERVIZI AGGIUNTIVI E-LEARNING
1	Laboratorio di DIRITTO PENALE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE	LMG/01		GIUR-14/A (già IUS/17)	10	2	2	Sì
2	GIUSTIZIA PENALE MINORILE * Modulo 1: Diritto penale	LM-87		GIUR-14/A (già IUS/17)	30	6	2	No
3	DIRITTO PENALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	L-14	OGC OGA	GIUR-14/A (già IUS/17)	30	6	2	Sì

**LMG/01** = Corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Giurisprudenza*

**L-14** = Corso di laurea in *Scienze per i Servizi Giuridici*

**LM-87** = Corso di laurea magistrale in *Politiche e programmazione dei servizi alla persona*

#### Curricula corso di studio Classe L-14

**OGC** = Operatore giudiziario e criminologico

**OGA** = Operatore giuridico per le amministrazioni pubbliche e private

Con riferimento agli insegnamenti a bando per i corsi di studio delle Classi L-39 e LM-87 il relativo Consiglio unificato ha deliberato di attribuire non più di un insegnamento per docente.

(\*) Il corso di Giustizia penale minorile è articolato in due moduli. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

**N.B. Le lezioni dovranno essere svolte in presenza presso le sedi dell'Ateneo.**

### Art. 2 – Durata dell'incarico

Ove attribuito, l'incarico di insegnamento ha durata per l'anno accademico 2024/2025 ed esaurisce i propri effetti in seguito all'adempimento delle obbligazioni assunte dalle parti.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione

#### AFFIDAMENTO

Possono partecipare alla selezione professori e professoresse, ricercatori e ricercatrici universitari/e, in possesso dei requisiti previsti, mediante presentazione della domanda di ammissione redatta secondo il **MODELLO ALLEGATO A** a questo avviso.

I requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e all'atto della domanda ovvero entro la data di scadenza della presente selezione pubblica.

I/Le candidati/e in servizio presso altri Atenei devono allegare il **nulla osta** dell'Università di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica di appartenenza munita di protocollo. L'effettivo conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato alla presentazione del necessario nulla osta.

#### CONTRATTO

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, mediante presentazione della domanda di ammissione redatta secondo il **MODELLO ALLEGATO B** a questo avviso.

Il/La candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.:



- di non aver avuto dall'Università degli Studi di Macerata conferimenti di incarichi didattici di qualsiasi genere, anche a titolo gratuito, per più di quattro anni accademici consecutivi;
  - di conoscere e accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. n. 317 del 04/08/2015.
- I/Le candidati/e dipendenti di pubbliche amministrazioni non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.).

Ai **dottorandi e alle dottorande di ricerca**, con o senza borsa di studio, in possesso dei necessari requisiti, è consentito, ai sensi dell'art. 12 co. 3 del D.M. n. 226 del 14/12/2021, il conferimento dell'incarico unicamente per lo svolgimento di attività didattiche integrative nel limite massimo di 40 ore, previo nulla osta del Collegio dei docenti del corso. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto. Il conferimento dell'incarico non comporta incremento della borsa di studio.

Ai/Alle titolari di **assegno di ricerca** e ai/alle **titolari di borse di studio post-dottorato**, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento di attività didattiche o singoli moduli, previo nulla osta del/della Referente scientifico/a del progetto. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto.

In tutti i casi (affidamento o contratto) i candidati e le candidate devono dichiarare che non sussiste, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. c) della L. n. 240 del 30/12/2010, grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore/professoressa appartenente al Dipartimento o con il Rettore, il Direttore Generale o un/una componente del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere prodotta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente avviso:

- **ALLEGATO A** per AFFIDAMENTO a professori/professoressse e ricercatori/ricercatrici universitari/e
- Oppure*
- **ALLEGATO B** per CONTRATTO a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

La domanda deve essere integrata, **a pena di esclusione**, dai documenti di seguito elencati.

Per AFFIDAMENTO a professori/professoressse e ricercatori/ricercatrici universitari/e:

- programma dell'attività didattica (ALLEGATO C), compilato on line in tutte le sue parti, compresa la sezione in inglese, stampato e firmato.

Inoltre, solo per i candidati e le candidate in servizio presso altri atenei:

- curriculum vitae, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, datato e firmato; nel curriculum devono essere indicati anche i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- elenco delle pubblicazioni;
- eventuale copia delle pubblicazioni in formato digitale unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità delle copie alle pubblicazioni originali;
- nulla osta dell'Università di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica competente munita di protocollo. L'effettivo conferimento dell'incarico è in ogni caso subordinato alla presentazione del nulla osta;
- copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Per CONTRATTO a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali:

- programma dell'attività didattica (ALLEGATO C), compilato on line in tutte le sue parti, compresa la sezione in inglese, stampato e firmato;



- curriculum vitae, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, datato e firmato; nel curriculum devono essere indicati anche i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- eventuale elenco delle pubblicazioni;
- eventuale copia delle pubblicazioni in formato digitale unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità delle copie alle pubblicazioni originali;
- se **dottorando o dottoranda di ricerca**, nulla osta del Collegio dei/delle docenti del corso;
- se titolare di **assegno di ricerca** o di borsa di studio **post-dottorato**, nulla osta del/della Referente scientifico/a del progetto;
- copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Gli allegati A, B e C sono reperibili alla pagina web: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>. Nella compilazione del programma dell'attività didattica (Allegato C) è necessario attenersi alle indicazioni del "Vademecum", disponibile all'indirizzo: [gac.unimc.it](http://gac.unimc.it), tenuto conto degli obiettivi formativi dei Corsi di studio pubblicati nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Per eventuali problemi tecnici nella compilazione dell'Allegato C è possibile inviare una mail all'indirizzo [servizi.online@unimc.it](mailto:servizi.online@unimc.it).

I candidati e le candidate possono indicare e produrre tutto quanto ritenuto utile ai fini della valutazione del proprio profilo.

La domanda di ammissione alla selezione, **debitamente compilata e sottoscritta**, deve essere presentata esclusivamente a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) contenente in allegato:

- la scansione della domanda di ammissione e di ogni altro documento richiesto in formato PDF/A (o PDF), compilati e sottoscritti;

oppure

- la domanda di ammissione e ogni altro documento richiesto in formato PDF/A (o PDF), compilati e sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere inserita la dicitura: "*Istanza relativa all'avviso di selezione n.3 per affidamenti e contratti – a.a. 2024/2025 – Dipartimento di Giurisprudenza*".

**N.B.: È necessario:**

- **compilare una domanda per ogni attività didattica per la quale si intende concorrere;**
- **inviare ciascuna domanda tramite PEC separate, specificando nell'oggetto il titolo della singola attività didattica;**
- **inviare tutta la documentazione relativa a ciascuna domanda in un unico file in formato PDF/A (o PDF).**

La domanda deve pervenire presso l'Università di Macerata, a pena di esclusione,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 2 OTTOBRE 2024**

**Non è presa in considerazione la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso, non sottoscritta, priva dei dati anagrafici o incompleta.**

*L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o della candidata oppure per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*



In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. 183 del 12/11/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **può accettare soltanto le autocertificazioni**.

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

### **Art. 5 – Criteri di selezione**

Ai fini della selezione, costituiscono criteri generali di valutazione del curriculum complessivo e delle pubblicazioni scientifiche dei candidati e delle candidate:

- titolo di dottore/dottrissima di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. 240 del 30/12/2010) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta anche all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e/o stranieri;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- continuità temporale della produzione scientifica comprovata da almeno un lavoro monografico o da due pubblicazioni su riviste di fascia A o B nell'ultimo quinquennio; il requisito delle pubblicazioni su riviste di fascia A o B nell'ultimo quinquennio non si applica agli insegnamenti a bando delle classi L-39 e LM-87 per i quali è richiesta la qualifica di assistente sociale o di assistente sociale specialista, in considerazione del carattere professionalizzante e degli specifici obiettivi formativi dei corsi stessi;
- congruenza dei titoli e delle pubblicazioni di cui sopra con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione.

La valutazione delle domande tiene conto, altresì, della continuità didattica e della coerenza del programma dell'attività didattica con gli obiettivi formativi del Corso di studio e con i risultati di apprendimento attesi indicati nella Scheda Unica Annuale del Corso di studio / SUA-CdS reperibili nel documento di riferimento pubblicato nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>).

Nella predetta valutazione si potrà tener conto anche di eventuali reclami presentati dagli studenti e dalle studentesse secondo le procedure interne stabilite dall'Ateneo, nonché dei risultati dei questionari di valutazione della didattica riferibili allo/a stesso/a candidato/a titolare della medesima attività formativa nel precedente anno accademico.

### **Art. 6 – Graduatoria generale di merito**

A seguito della selezione è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati e delle candidate idonei/e a svolgere gli incarichi didattici oggetto del presente avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria generale di merito, è stabilito il seguente ordine di priorità:

1. personale docente di ruolo dell'Università di Macerata;
2. in subordine, personale docente di ruolo di altre Università;
3. soggetti non ricompresi nelle precedenti categorie e in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

La valutazione comparativa dei curricula, dei titoli scientifici e professionali e dei documenti presentati dai candidati e dalle candidate e la proposta di graduatoria sono effettuate dai rispettivi Consigli dei Corsi di studio, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2.

La graduatoria approvata dal Consiglio di Dipartimento è pubblicata nella sezione "Bandi" del sito istituzionale del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.



La graduatoria generale di merito dei candidati e delle candidate idonei/e ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia del vincitore o della vincitrice o di risoluzione del rapporto instaurato con lo stesso/a nel corso dell'anno accademico, l'incarico didattico può essere conferito al/alla candidato/a idoneo/a nel rispetto dell'ordine stabilito nella graduatoria, fatta salva l'eventualità di cui all'ultimo comma dell'art. 7.

La suddetta graduatoria generale di merito può essere eventualmente utilizzata per il conferimento di incarichi di insegnamento nell'ambito dei master, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati nel medesimo anno accademico.

### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico può essere conferito esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget assegnato al Dipartimento.

### **AFFIDAMENTO**

L'incarico, attribuito mediante affidamento, si perfeziona con comunicazione inviata al soggetto affidatario in seguito ad apposita delibera del Consiglio di Dipartimento.

Ove l'attività didattica sia attribuita a docenti di ruolo dell'Università di Macerata non è prevista retribuzione aggiuntiva se svolta entro i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente e, per i professori e le professoresse di I e II fascia a tempo pieno, entro il limite di 130 ore, così come stabilito dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive adunanze del 26 e 28 marzo 2024.

### **CONTRATTO**

L'incarico è attribuito mediante contratto di diritto privato stipulato prima dell'inizio dell'attività didattica e ha durata di un anno accademico.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Il **compenso orario lordo percipiente** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) sia per gli affidamenti che per i contratti ammonta a **€ 34,00**. Il compenso viene corrisposto in unica soluzione in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dal soggetto incaricato e condizionatamente alla presentazione, presso l'Ufficio Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

È da considerare, in ogni caso, condizione per la stipula del contratto o per l'affidamento, nonché per l'erogazione dei corrispettivi, l'effettiva consegna, da parte del soggetto incaricato, dei documenti (curriculum, autodichiarazioni, ecc.) in formato PDF/A, necessari a consentire all'Università di Macerata l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

In tutti i casi (affidamento o contratto) il Dipartimento non assume alcun impegno in merito al conferimento dell'incarico di insegnamento ove mutate esigenze didattiche non lo rendano più necessario.

### **Art. 8 – Obblighi dell'incaricato**

Il soggetto incaricato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento e del Codice etico adottato dall'Università degli Studi di Macerata reperibili sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa>.

Il medesimo si impegna a rispettare, pena la risoluzione del rapporto/revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutti i provvedimenti assunti dal Dipartimento e dall'Università per la migliore gestione della didattica e in particolare si impegna a:

1. rispettare l'impegno didattico secondo le disposizioni impartite dal Consiglio del corso di studio e dall'Università di Macerata;
2. svolgere le attività previste per i servizi aggiuntivi in modalità e-learning;
3. accettare i semestri stabiliti dal Dipartimento;



- rispettare gli orari e le eventuali modifiche degli stessi e le modalità di svolgimento dell'incarico concordati con il Dipartimento o previsti dallo stesso;
- rispettare il calendario didattico definito dal Dipartimento;
- partecipare agli esami di profitto;
- supervisionare le tesi di laurea e partecipare alle sedute di laurea;
- ricevere settimanalmente, in apposito orario, studenti e studentesse e pubblicare il suddetto orario nella pagina web del docente;
- svolgere attività di tutorato e orientamento di studenti e studentesse;
- compilare e aggiornare la propria pagina web;
- dare agli uffici del Dipartimento le comunicazioni richieste, nei tempi stabiliti;
- rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- attivare la firma digitale che sarà rilasciata dall'Università di Macerata secondo le indicazioni che saranno fornite dagli Uffici del Dipartimento.

Tenuto conto, infine, che è stata implementata una nuova procedura informatica per la compilazione dei programmi degli insegnamenti (cd. Syllabus), il soggetto incaricato, successivamente alla stipula del contratto, sarà tenuto, altresì, a ricompilare il programma dell'attività didattica, riproducendo nel Syllabus i contenuti dell'Allegato C completo dell'intera traduzione dello stesso in lingua inglese, secondo le indicazioni che saranno fornite dagli Uffici e tenuto conto delle Linee Guida per la compilazione della scheda di insegnamento (Syllabus) pubblicate nella pagina web <https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo>.

#### **Art. 9 – Servizi aggiuntivi e-learning**

Per gli insegnamenti che prevedono anche servizi aggiuntivi e-learning l'incaricato è tenuto alla registrazione delle lezioni video o alla predisposizione dei materiali e dei supporti per lo studio, all'interazione con gli studenti e con il tutor, anche mediante posta elettronica, secondo le indicazioni dell'Ufficio competente.

#### **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività. Sono fatti salvi i casi ritenuti dall'Università di Macerata giustificati;
- per sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80 e/o da altre disposizioni di legge;
- per violazioni del codice etico e del codice di comportamento dell'Università di Macerata;
- per inadempimento degli obblighi specificamente indicati nell'art. 8 del presente avviso nonché degli obblighi assunti in affidamento o con la stipula del contratto.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

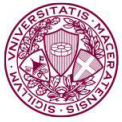
Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è la responsabile amministrativa del Dipartimento, dott.ssa Anna Simonelli.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura di selezione e della gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m., nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali (RGPD UE 2016/679). L'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata è pubblicata sulla pagina web dedicata alla [Privacy](#).

#### **Art. 13 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.



**unimc**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA

**DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA**



Il presente avviso è pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo: [http://www.unimc.it/albo\\_online](http://www.unimc.it/albo_online) e nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Dato in Macerata

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. Stefano Pollastrelli

Firmato digitalmente da Stefano Pollastrelli  
Data: 18.09.2024 11:36:18 CEST  
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
MACERATA/00177050432



UFFICIO  
**DIDATTICA  
E STUDENTI**

Piaggia dell'Università, 2  
62100 Macerata MC

giurisprudenza.unimc.it  
didattica.giurisprudenza@unimc.it  
T. 0733 258 2489