

**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI O CONTRATTI DI DOCENZA
ANNO ACCADEMICO 2026/2027****Bando n.1/2026 (Cod. 26-DID-DGIUR)****LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

visto l'art. 1, comma 16, della L. 4 novembre 2005, n. 230 relativo al trattamento economico dei professori universitari;

visti gli artt. 18, comma 1, lett. c) e 23, comma 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240 relativi ai contratti per attività di insegnamento;

visto il decreto ministeriale 21 luglio 2011, n. 313 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 2, della L. 240/2010;

visto il decreto ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154 relativo all'autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica delle sedi e dei Corsi di studio;

visto il decreto ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226 e in particolare l'art. 12 comma 3, che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;

visto il decreto ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 recante la rideterminazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;

richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. 29 marzo 2021, n. 210;

richiamato il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. 27 novembre 2023, n. 521 e in particolare l'art. 19 che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;

richiamato il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. 1° aprile 2023, n. 115 e in particolare l'art. 16, comma 2;

richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 16 giugno 2011, n. 311;

richiamati il Codice etico dell'Ateneo emanato con D.R. 7 maggio 2012, n. 254 e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata approvato con D.R. 4 agosto 2015, n. 317;

richiamata la delibera del Consiglio del Dipartimento del 25 marzo 2026 con la quale è stata approvata l'offerta formativa dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento per l'a.a. 2026/2027;

richiamate le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 28 aprile 2026 e del 30 aprile 2026, con le quali è stata approvata l'offerta formativa ed è stato determinato il budget per il finanziamento delle attività didattiche per l'anno accademico per l'a.a. 2026/2027;

richiamata la delibera del Consiglio del Dipartimento del 28 aprile 2026 con la quale sono state definite le modalità di erogazione della didattica per i Corsi di laurea magistrali blended per l'a.a. 2026/2027;

richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2025 di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione per l'esercizio 2026 e triennale 2026-2028, contenente la programmazione delle risorse finanziarie necessarie per gli affidamenti e i contratti dell'a.a. 2026/2027 (esercizio 2027);

tenuto conto che gli incarichi potranno essere conferiti esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget didattico assegnato al Dipartimento;

tenuto conto che potranno essere attribuiti, in affidamento o, in subordine, contratto di diritto privato, esclusivamente incarichi per attività didattiche rimaste vacanti a seguito della ricognizione dell'impegno didattico assicurato dai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata;

valutata la possibilità di effettuare condivisioni logistiche e di assegnare le singole attività didattiche per moduli a docenti diversi;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È indetta, per l'anno accademico 2026/2027, una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento o, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, degli incarichi relativi alle seguenti attività didattiche:

N.	ATTIVITA' DIDATTICA	CLASSE ATTIVITA'	CURRICULUM	S.S.D.	ORE	CFU	SEM	TIPO AT	SERVIZI AGGIUNTIVI E-LEARNING	ATTIVITA' DIDATTICA EROGATA IN MODALITA' MISTA (blended)	LINGUA
1	DIRITTO DOGANALE	L-14	CTL	GIUR-08/A	40	8	2	LEZ	Si	No	ITA
2	ECONOMIA AZIENDALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	L-14	OGA	ECON-06/A	45	9	1	LEZ	Si	No	ITA
3	LABORATORIO DI SOCIOLOGIA DEI GRANDI EVENTI SPORTIVI*	L-14	CGS (nuovo ordinamento)	-----	15	3	1	LAB	No	No	ITA
4	LABORATORIO SU COMUNICAZIONE E LEADERSHIP*	L-14	CGS	-----	15	3	2	LAB	No	No	ITA
5	LABORATORIO SU CASI E QUESTIONI DI ORDINAMENTO SPORTIVO*	L-14	CGS	-----	15	3	2	LAB	No	No	ITA
6	LINGUA INGLESE (Livello B1)	L-14	TUTTI	ANGL-01/C	30	6	2	LEZ	Si	No	ITA/ ENG
7	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	L-14	CTL, CLRI	GIUR-11/A	40	8	1	LEZ	Si	No	ITA
8	DIRITTO DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI NAUTICI	L-14	CTL	GIUR-02/B	30	6	1	LEZ	Si	No	ITA
9	SOCIOLOGIA DEGLI EVENTI SPORTIVI	L-14	CGS (vecchio ordinamento)	GSPS-07/B	35	7	1	LEZ	Si	No	ITA
10	SOCIOLOGIA DELLA DEVIANZA	L-14	OGC (vecchio e nuovo ordinamento)	GSPS-07/B	45	9	1	LEZ	Si	No	ITA
11	FOUNDATIONS OF PRIVATE LAW	L-14 (IECoLS)	-----	GIUR-01/A	45	9	2	LEZ	No	No	ENG
12	TRANSNATIONAL CIVIL LITIGATION AND ARBITRATION LAW	L-14 (IECoLS)	-----	GIUR-12/A	40	8	1	LEZ	No	No	ENG
13	LABORATORIO DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO NEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO)*	L-39	-----	-----	25	1	1	LAB	No	No	ITA
14	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO)*	L-39	-----	-----	25	1	2	LAB	No	No	ITA
15	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (III ANNO)*	L-39	-----	-----	25	1	2	LAB	No	No	ITA
16	METODI E TECNICHE DI ANALISI DEI PROCESSI PSICOLOGICI	L-39	-----	PSIC-02/A	25	5	2	LEZ	No	No	ITA
17	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE I *(^o)	L-39	-----	GSPS-05/A	35	7	2	LEZ	No	No	ITA
18	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE II *(^o)	L-39	-----	GSPS-05/A	30	6	1	LEZ	No	No	ITA



19	MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE I (■)	L-39		PSIC-04/B	30	6	2	LEZ	No	No	ITA
20	MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE II (■) (▲)	L-39	-----	PSIC-04/B	20	4	2	LEZ	No	No	ITA
21	+ LABORATORIO DI MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE II (▲)		-----	PSIC-04/B	10	2	2	LAB	No	No	ITA
22	ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	-----	GSPS-08/A	40	8	2	LEZ	No	No	ITA
23	PRINCIPI, ETICA E METODOLOGIA DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	-----	GSPS-05/A	60	12	2	LEZ	No	No	ITA
24	ANALISI E PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DELLA PROTEZIONE SOCIALE	LM-87	-----	GSPS-02/A	30	6	1	LEZ	No	Sì	ITA
25	FONDAMENTI DI PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI - MODULO 1: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI ORGANIZZAZIONI PROFIT E NON PROFIT (◊)	LM-87	-----	ECON-06/A	30	6	1	LEZ	No	Sì	ITA
26	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO) **	LM-87	-----	-----	25	1	2	LAB	No	No	ITA
27	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) **	LM-87	-----	-----	25	1	2	LAB	No	No	ITA
28	METODI E TECNICHE DI ANALISI E TRATTAMENTO DEL DISAGIO	LM-87	-----	PSIC-04/A	30	6	1	LEZ	No	Sì	ITA
29	DIRITTO COMPARATO E DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI MOD. 2 (studio di casi pratici) (◊*)	LM/SC- GIUR	-----	GIUR-11/A	20	4	1	LEZ	No	Sì	ITA

N.B.:

Per le attività didattiche del Corso di studio della Classe LM-87 erogate in modalità mista è prevista una prima fase in presenza (almeno il 34%), seguita da una fase in modalità sincrona a distanza (per una percentuale non superiore al 66%), durante la quale non è prevista la presenza degli studenti in aula.

Per le attività didattiche del Corso di studio della Classe LM/SC-GIUR erogate in modalità mista è prevista una prima fase in modalità sincrona a distanza (per una percentuale non superiore al 66%), durante la quale non è prevista la presenza degli studenti in aula, seguita da una fase in presenza (almeno il 34%).

Le attività pratiche e di laboratorio, le verifiche di profitto e la prova finale devono essere svolte in presenza.

Legenda:

SEM: semestre di erogazione dell'attività

S.S.D.: settore scientifico disciplinare

TIPO AT: tipologia dell'attività: LEZ lezione-LAB laboratorio



CFU: crediti formativi universitari dell'attività

*attività didattica integrativa

L-14 = Corso di laurea in *Scienze per i Servizi Giuridici*

L-14 (IECoLS) = Corso di laurea in *International, European and Comparative Legal Studies*

L-39 = Corso di laurea in *Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale*

LM-87 = Corso di laurea magistrale in *Politiche e programmazione dei servizi alla persona*

LM/SC-GIUR = Corso di laurea magistrale in *Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse*

Curricula corso di studio Classe L-14

OGC = Operatore giudiziario e criminologico

CLRI = Consulente del lavoro e delle relazioni industriali

OGA = Operatore giuridico per le amministrazioni

CTL = Consulente dei trasporti e della logistica

CGS = Consulente giuridico per lo sport

Con riferimento agli insegnamenti a bando per i corsi di studio delle Classi L-39 e LM-87 il relativo Consiglio unificato ha deliberato di attribuire non più di un insegnamento per docente.

(^o) Gli insegnamenti di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 1* e *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 2*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola il corso di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale*, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

(^o) Gli insegnamenti di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale I* e di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola il corso di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale*, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

(▲) N.B: Il Laboratorio di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II è progettato in connessione con l'insegnamento di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II e sono entrambi collocati al terzo anno di corso. Pertanto, gli interessati dovranno compilare un'unica domanda per entrambe le attività formative (insegnamento di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II + Laboratorio di Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II), inserendo all'interno del Syllabus le informazioni richieste distinte per ciascuna delle due attività formative.

(^o) Tale insegnamento costituisce uno dei tre moduli in cui è articolato il corso di *Fondamenti di programmazione e amministrazione dei servizi*. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di tutti e tre i moduli.

(^o*) L'insegnamento di *Diritto comparato e dei contratti internazionali* è diviso in due moduli di 4 CFU per complessivi 8 CFU. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

Per gli insegnamenti/laboratori contraddistinti con * e con ** sono richiesti i seguenti requisiti:

* qualifica di Assistente sociale (o Assistente sociale specialista)

** qualifica di Assistente sociale specialista



Per le attività didattiche a bando che prevedono servizi aggiuntivi da erogare in modalità e-learning, l'incaricato/a deve:

- predisporre i materiali e i supporti per lo studio, compresi quelli audio-video derivanti dalle registrazioni delle lezioni;
- curare l'interazione con gli studenti e con il tutor d'area, anche mediante posta elettronica, forum di discussione e chat audio-video.

Tali servizi aggiuntivi sono da considerare remunerati con il corrispettivo previsto, da considerare onnicomprensivo.

Inoltre, per le attività a bando da erogare in modalità mista, l'incaricato/a dovrà predisporre circa il 34% delle ore di lezione in presenza e circa il 66% a distanza (in modalità sincrona). Ogni lezione erogata in modalità telematica ha una durata di 45 minuti ed è equiparata a un'ora di didattica in presenza.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico ha validità per l'anno accademico 2026/2027 ed esaurisce i propri effetti in seguito all'adempimento delle obbligazioni assunte dalle parti.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente selezione:

- a) professori e professoresse, ricercatori e ricercatrici universitari/e dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
- b) ricercatori e ricercatrici universitari/e a tempo determinato dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;
- c) dottorandi/e di ricerca nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- d) titolari di assegno di ricerca o titolari di borsa di studio post-dottorato;
- e) soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I candidati di cui al punto e), entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento ante DM 509/1999;
2. Esperienza professionale congrua con il S.S.D. dell'attività didattica per il quale si intende presentare domanda.

Precisazioni:

- I candidati **dipendenti di pubbliche amministrazioni** non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m., salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 10 della L. 240/2010.
- I **dottorandi e le dottorande di ricerca** possono concorrere alla presente selezione solamente per lo svolgimento delle attività integrative ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.M. n. 226 del 14/12/2021, previo nulla osta del collegio dei docenti. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto.
- Ai **titolari di assegno di ricerca** e ai **borsisti post-lauream**, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento di attività didattiche o singoli moduli, previo nulla osta del Referente scientifico del progetto. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto.
- Coloro che presentino domanda per le attività didattiche in lingua inglese del Corso di laurea in International, European and Comparative Legal Studies – IECOLS (Classe L-14) devono possedere un adeguato



livello di competenza linguistica nella lingua inglese, livello che verrà valutato mediante una delle seguenti alternative:

1. Produzione di certificazione di lingua inglese di livello pari o superiore a C1;
2. In mancanza della predetta certificazione linguistica, possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - diploma di laurea in Lingue e letterature straniere, Lingue e letterature straniere moderne, traduttori, per interpreti, traduzione e interpretazione ovvero un diploma di laurea dell'ordinamento ex D.M. 509/1999 nelle classi 11 Lingue e culture moderne oppure Scienze della mediazione linguistica ovvero una laurea dell'ordinamento ex D.M. 270/2004 nelle classi L-11 Lingue e culture moderne e L-12 Mediazione linguistica il cui piano di studio abbia compreso un ciclo di insegnamento di Lingua inglese di durata almeno triennale;
 - aver conseguito il titolo di dottorato di ricerca in Italia o all'estero o in co-tutela con istituzioni accademiche straniere, in percorsi formativi in cui la lingua inglese è lingua veicolare;
 - avere all'attivo esperienze di formazione all'estero o presso sedi aventi l'inglese come lingua veicolare;
 - avere svolto cicli di lezioni o seminari e conferenze, avere all'attivo esperienze di visiting o di fellowship e periodi di studio, o esperienze di mobilità Erasmus o da analoghi accordi internazionali, gestione di partnership e attività di progettazione di ambito internazionale presso sedi che prevedano l'inglese come lingua della comunicazione.
3. Qualora non in possesso dei requisiti di cui ai predetti punti 1 e 2, colloquio, che sarà convocato dal Presidente del Corso di studio, con un esperto designato dal CLA, al quale competerà di verificare la conoscenza della lingua inglese.

Ai fini degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, si fa presente che saranno utilizzate le autodichiarazioni e la documentazione inserite all'interno della procedura informatizzata di presentazione della domanda.

L'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze didattiche e/o per ragioni di copertura finanziaria.

Art. 4 – Termine di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 4 giugno 2026**, secondo le modalità indicate nel successivo art. 5.

Art. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, collegandosi alla seguente pagina web <https://pica.cineca.it/login> e selezionando "Università degli studi di Macerata".

La domanda deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dalla Piattaforma Integrata Concorsi Ateneo (PICA) di cui al predetto link.

Il programma dell'attività didattica (Syllabus) dovrà essere compilato in tutte le sue parti (in italiano e in inglese) secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento disponibili al seguente link: <https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo>.

È possibile autenticarsi con il proprio account nel caso in cui l'utente possieda già delle credenziali PICA. In alternativa, se si è in possesso di un'identità digitale SPID, CIE o eIDAS, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale. Se non si è in possesso di alcun account, è necessario



effettuare una nuova registrazione sul portale PICA utilizzando il link in basso a sinistra “Nuova Registrazione” e inserendo i dati richiesti dal sistema.

Per poter effettuare la registrazione al sistema è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Una volta effettuato l’accesso a PICA, accedere al concorso attraverso il seguente link: <https://pica.cineca.it/unimc/26-did-dgiur/>. La compilazione della domanda si avvia cliccando il bottone “Compila una nuova domanda” e, successivamente, sulla prima sezione “Selezione insegnamento”, proseguendo poi per le altre sezioni presenti nell’indice.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di ammissione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto richiesto dalla procedura.

N.B. È necessario compilare una domanda per ogni attività didattica per la quale si intende concorrere.

Prima della presentazione della domanda definitiva è necessario cliccare sul bottone “Verifica/Verify” per effettuare un controllo generale sulla completezza domanda, che risulta ancora in stato di bozza e potrà essere modificata e/o integrata.

Per presentare la domanda è necessario cliccare il bottone “Presenta/Submit”: il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta presentazione della domanda e non sarà più possibile modificarla. Dopo la presentazione, la domanda potrà, in ogni caso, essere ritirata cliccando il tasto “Ritira/Withdraw” presente nella pagina iniziale (cruscotto) per, eventualmente, presentare una nuova domanda.

Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l’accesso e l’invio della domanda telematica. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per problematiche conseguenti alla mancanza di tale verifica.

Se l’accesso alla procedura è stato effettuato tramite SPID, CIE o eIDAS non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione di domanda.

In caso di accesso con modalità diversa da SPID, CIE o eIDAS, la presentazione della domanda deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante firma digitale:

- utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell’apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l’originale e ciò comporterà l’esclusione della domanda.

b) In caso di indisponibilità di firma digitale, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull’ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato, salvato in formato PDF e caricato nel sistema.



La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, secondo una delle modalità sopra elencate, determina l'esclusione dalla procedura.

Per eventuali problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina:
<https://pica.cineca.it/unimc>.

Art. 6 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione, costituiscono criteri generali di valutazione, ove congruenti con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione, i seguenti elementi:

- titolo di dottore/dottoressa di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. n. 240 del 30/12/2010) oppure titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta, anche all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati, italiani e/o stranieri;
- pubblicazioni scientifiche, rispetto alle quali si terrà anche conto della:
 - rilevanza della collocazione editoriale
 - diffusione all'interno della comunità scientifica
 - continuità temporale della produzione scientifica;
- continuità didattica e **coerenza del programma proposto con gli obiettivi formativi del Corso di studio** e i risultati di apprendimento attesi, indicati nelle rispettive schede SUA-CdS e pubblicati alla pagina <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

La valutazione potrà tenere conto, altresì, di ulteriori esperienze professionali o formative e di ricerca congruenti con il settore scientifico-disciplinare dell'attività didattica per cui si presenta domanda.

Nella predetta valutazione si potrà tener conto anche di eventuali reclami presentati dagli studenti e dalle studentesse secondo le procedure interne stabilite dall'Ateneo, nonché dei risultati dei questionari di valutazione della didattica riferibili allo/a stesso/a candidato/a titolare della medesima attività formativa nel precedente anno accademico.

Art. 7 – Graduatoria generale di merito

A seguito della selezione è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati e delle candidate idonei/e a svolgere gli incarichi didattici oggetto del presente avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria generale di merito è stabilito il seguente ordine di priorità:

1. personale docente di ruolo dell'Università di Macerata;
2. in subordine, personale docente di ruolo di altre Università;
3. soggetti non ricompresi nelle precedenti categorie e in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

La valutazione comparativa dei titoli scientifici e professionali e dei documenti presentati dai candidati e dalle candidate e la proposta di graduatoria sono effettuate dai rispettivi Consigli dei Corsi di studio, eventualmente previo svolgimento del colloquio di cui all'art. 3 relativamente alla competenza linguistica.

Nella predetta valutazione il Consiglio di Corso di studio può avvalersi del parere di un/una docente di ruolo del Dipartimento del settore scientifico-disciplinare cui afferisce l'attività didattica bandita in mancanza di docenti del medesimo settore all'interno del Consiglio medesimo.



La graduatoria di merito dei candidati idonei a svolgere le attività didattiche oggetto della selezione è approvata dal Consiglio di Dipartimento ed è pubblicata nella sezione “Bandi” del sito istituzionale del Dipartimento all’indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

La graduatoria generale di merito dei candidati e delle candidate idonei/e ha validità esclusivamente per l’anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

L’Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l’incarico per mutate esigenze didattiche e/o per ragioni di copertura finanziaria ovvero qualora l’attività didattica posta a bando possa essere, in via sopravvenuta, attribuita al personale docente o ricercatore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

La graduatoria di merito, laddove necessario e ritenuto opportuno dal Dipartimento, potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi relativi ad attività didattiche nell’ambito del medesimo settore scientifico-disciplinare nell’ambito dei master, dei corsi di specializzazione, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati.

In ipotesi di rinuncia da parte del/della candidato/a individuato/a quale assegnatario/a dell’affidamento/contratto o di risoluzione del rapporto instaurato con lo stesso/a, l’incarico didattico può essere conferito al/alla candidato/a idoneo/a nel rispetto dell’ordine stabilito nella graduatoria, fatta salva l’eventualità di cui all’art. 7, comma 7.

Art. 8 – Conferimento dell’incarico

8.1 Affidamento

Per professori universitari e ricercatori di altri Atenei, l’incarico è attribuito mediante “Affidamento” e conseguente accettazione da parte del candidato e consegna del necessario nulla osta dell’Ateneo di appartenenza.

Ove l’insegnamento sia attribuito a professori e ricercatori dell’Università di Macerata non è prevista retribuzione aggiuntiva, se svolto entro il carico didattico previsto dalla normativa vigente e/o da contratto e/o da eventuali provvedimenti degli Organi di Ateneo.

8.2 Contratto

L’incarico è attribuito a seguito dell’accettazione del/della candidato/a che risulti in posizione utile nella graduatoria, mediante sottoscrizione di un “Contratto di diritto privato”.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all’accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria e si intenderà attribuito sino all’eventuale nomina di professore o ricercatore nello stesso settore scientifico-disciplinare dell’insegnamento affidato.

La sottoscrizione del contratto avverrà tramite firma digitale. In mancanza della firma digitale, sarà possibile firmare il contratto in modalità autografa presso la sede dell’Ateneo che verrà indicata con una successiva comunicazione.

8.3 Compenso



Sia in caso di affidamento, sia in caso di contratto, il **compenso orario lordo percipiente** (esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione), da intendere omnicomprendente di tutti gli impegni assunti, ammonta a **€ 34,00**.

Il compenso viene corrisposto in unica soluzione dopo la sessione straordinaria di laurea dell'a.a. 2026/2027 e in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dall'incaricato/a, condizionatamente alla trasmissione all'Ufficio Servizi didattici del Dipartimento, nei termini e nei modi che saranno indicati, del registro attestante lo svolgimento delle attività didattiche debitamente compilato in tutte le sue parti e successivamente al visto della Direttrice del Dipartimento.

Art. 9 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato/a dovrà svolgere l'incarico personalmente, senza potersi avvalere di sostituti, garantendo le migliori condizioni di erogazione dei servizi didattici. A tale riguardo:

1. acquisisce, entro la prima sessione degli esami di profitto o di laurea, la firma digitale dell'Università degli Studi di Macerata necessaria per l'esecuzione dell'incarico affidato e, in particolare per la gestione delle procedure di verbalizzazione degli esami;
2. si impegna a rispettare, pena la risoluzione del rapporto/revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutti i provvedimenti assunti dal Dipartimento e dall'Università per la migliore gestione della didattica.
3. Relativamente all'attività didattica si impegna a:
 - a riportare il programma dell'attività didattica (SYLLABUS) nella procedura informatica per la compilazione delle schede di insegnamento (cd. SYLLABUS) prestando attenzione a inserire tutti i campi obbligatori – in italiano e in inglese - secondo le indicazioni pubblicate nella pagina web <https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo>;
 - rispettare l'impegno didattico secondo le disposizioni impartite dal Consiglio del Corso di studio e dall'Università di Macerata;
 - rispettare gli orari e le modalità di svolgimento dell'incarico concordati con il Dipartimento o previsti dallo stesso;
 - rispettare il calendario didattico definito dal Dipartimento e le eventuali modifiche degli orari;
 - tenere un registro aggiornato delle attività didattiche secondo il modello pubblicato nella sezione dedicata nel sito web del Dipartimento, registro della cui veridicità il docente risponderà personalmente esponendosi alle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci;
 - garantire un uso diligente e responsabile dei mezzi e degli strumenti, anche informatici, messi a disposizione del docente dall'Università;
 - svolgere attività di tutorato e orientamento in favore degli studenti anche ai fini della predisposizione del piano di studi, impegnandosi a ricevere gli stessi definendo un orario di ricevimento settimanale;
 - supervisionare le tesi di laurea richieste dagli studenti e partecipare alle sedute di laurea;
 - partecipare agli esami di profitto;
 - compilare e aggiornare la propria pagina web;
 - partecipare alle riunioni organizzative dei docenti convocate dalla Direttrice del Dipartimento o Delegato dipartimentale o Presidente del Corso di Studi;
 - dare agli Uffici del Dipartimento le comunicazioni richieste, nei tempi stabiliti;
 - svolgere le attività in modalità e-learning e/o mista, ove previste.

L'incaricato/a si impegna inoltre a:

- rispettare le norme dello Statuto, del Codice etico e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;



- mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le informazioni, e in genere le attività connesse allo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui sussistano particolari ragioni di tutela della salute pubblica e l'Università di Macerata sia chiamata, conseguentemente, ad adottare apposite misure, l'incaricato/a si impegna a svolgere l'attività didattica a distanza, in tutto o in parte, secondo le disposizioni impartite dall'Università di Macerata.

Il compenso (punto 8.3) si intende onnicomprensivo di tutti gli impegni assunti.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività. Sono fatti salvi i casi ritenuti dall'Università di Macerata giustificati;
2. sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e/o da altre disposizioni di legge;
3. violazioni del codice etico o del codice di comportamento dell'Università di Macerata;
4. inadempimento degli obblighi specificamente indicati nell'art. 9 del presente avviso nonché degli ulteriori obblighi assunti in affidamento o con la stipula del contratto.

L'Università potrà recedere dal contratto qualora l'attività didattica affidata alla/al docente possa essere, in via sopravvenuta, attribuita al personale docente o ricercatore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è la responsabile dell'Ufficio Servizi didattici del Dipartimento, dott.ssa Francesca Pietrella.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura di selezione e della gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni).

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata alla pagina <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo: http://www.unimc.it/albo_online e nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Dato in Macerata

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Claudia Cesari