

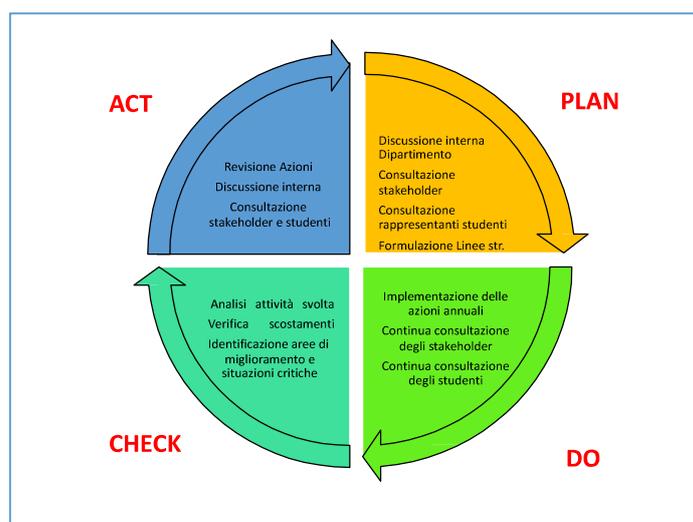
ALLEGATO 4

Il modello di programmazione, monitoraggio e azione del Dipartimento

Già da diversi anni, come anche descritto nei due progetti Dipartimento di Eccellenza, il Dipartimento adotta la logica del Plan-Do-Check Act (PDCA) in modo sistematico per la corretta guida del suo personale docente e PTA-B, oltre che per l'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse culturali, materiali, immateriali ed economiche a disposizione.

In coerenza con il ciclo di programmazione e monitoraggio dell'Ateneo, si descrive di seguito il flusso di azioni del Dipartimento, secondo il ciclo di Deming (PDCA).

Figura 1 – Modello di Deming (PDCA)



1 Step – Redazione del PTD (inizio triennio di pianificazione, anno t)

Entro due mesi dall'approvazione del PSA, viene redatto il PTD dopo un attento riesame delle strategie dipartimentali dell'ultimo triennio, secondo il modello sotto indicato. Il Piano viene predisposto dalla Commissione incaricata dal Dipartimento della pianificazione strategica dipartimentale, attraverso un modello partecipativo fondato sulla consultazione sia degli studenti ai vari livelli del percorso di formazione, attraverso i relativi rappresentanti, sia degli stakeholder esterni, privilegiando gli attori già coinvolti nei comitati di indirizzo dei corsi di studio, del dottorato, oltre che i partner di progettualità. Si vedano al riguardo la tabella 1 e la tabella 2.

Tabella 1 L'ascolto degli studenti (composizione al 2023)

Rappresentanti degli studenti presso il Consiglio di Dipartimento	Rappresentanti di Dottorandi e Assegnisti di Ricerca
BELLARDINELLI Sara (Officina Universitaria) DE LETTERIIS Mario (Obbiettivo Studenti) DELLA GATTA Federica (Officina Universitaria) ORSETTI Alessandra (Obbiettivo Studenti) SANDRONI Philipp (Azione Universitaria)	MARCONI Rebecca BUSILACCHI P. Maicol

Tabella 2 Gli stakeholder esterni dei comitati di indirizzo

Comitato di indirizzo	Componenti
LMG01	
L14	IMAGINA COMUNICAZIONE (TIPICITA' MARCHE)

LM/SC-GIUR	CONSULENTI DEL LAVORO MACERATA CONFINDUSTRIA MACERATA STUDIO MANZOTTI ANCONA CISL MORANDI GROUP CONI-MARCHE UNASCA CONFINDUSTRIA MARCHE NORD CPS ANCONA PORTO ANCONA FRITTELLI MARITINE GROUP SPA PLUSERVICE FMG ANCONA PS-AII
IECoLS	(approvati il 22.3.2023 in CDC) CNA Macerata, dott. Leonardo Virgili Autorità Garante Privacy e Dati Personali, dott. Giuseppe D'Acquisto Nuova Simonelli Group, dott. Fabio Ceccarani (ora Consulgroup s.r.l.)
L39 LM-87	ORDIAS COMUNE DI MACERATA CARITAS CROCE ROSSA MACERATA PREFETTURA MACERATA COOP.PARS-CIVITANOVA

Tabella 3 Gli ulteriori stakeholder esterni coinvolti

Categorie rilevanti di stakeholder	Ulteriori Rappresentanti selezionati rispetto agli stakeholder inseriti nei diversi comitati di indirizzo
Imprese del territorio	iGuzzini, Grottini Lab
Incubatori e acceleratori	The Way, BP Cube, AC75
Associazioni di categoria	Confindustria Macerata Confartigianato
Comune	Assessorato alla cultura e alle relazioni con l'Università
Regione	Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione
Altri attori	Studi professionali nazionali e Enti a rilevanza nazionale (NCTM, Studio Pedersoli, Banca Aletti) Banca d'Italia (sezione di Ancona)

La bozza di PTD viene condivisa con tutto il personale per realizzare la massima partecipazione e rappresentatività del documento, che è poi approvato dal Consiglio di Dipartimento.

Definizione del Piano Operativo di azione annuale

A seguito della approvazione del PTD, viene redatto un piano operativo annuale (POA) che delinea azioni, responsabilità e modalità analitiche di perseguimento degli obiettivi prefissati per l'anno di riferimento. Il POA è funzionale ad un corretto monitoraggio secondo quanto indicato allo step 2.

2 Step – Primo monitoraggio

Alla fine del primo anno di competenza del PTD, il Comitato AVA 3 redige una scheda di monitoraggio dei risultati raggiunti (analisi degli scostamenti), supportato da indicatori adeguatamente commentati. La scheda, corredata da indicazioni su possibili azioni correttive o revisioni delle linee strategiche, è approvata dal Consiglio di Dipartimento entro la fine di febbraio dell'anno $t+1$.

3 Step – Secondo monitoraggio

Alla fine del secondo anno di competenza del PTD, il Comitato per la pianificazione strategica dipartimentale redige una seconda scheda di monitoraggio dei risultati raggiunti, supportato da

