

**SCADENZA: 06.07.2018**

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA TUTOR ON LINE A SUPPORTO DEI SERVIZI  
DIDATTICI AGGIUNTIVI EROGATI IN MODALITA' E-LEARNING DAL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
A.A. 2018/2019**

**Il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza**

- VISTO l'art.7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il successivo comma 6 bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- VISTO il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata";
- VISTO il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni approvato con il D.R. n. 303 del 30.7.2015;
- CONSIDERATO che la prestazione richiesta, per le sue caratteristiche di alta qualificazione e temporaneità è rispondente ai presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di collaborazioni esterne alla Pubblica Amministrazione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 9 maggio 2018 con cui è stata autorizzata l'emanazione del presente avviso di selezione;
- Vista la nota del Direttore Generale prot.n. 4833 tit. VII Cl. 16 del 25 marzo 2016 con la quale sono state fornite precisazioni in merito all'accertamento preliminare dell'impossibilità oggettiva di utilizzo di personale interno;
- Considerato che l'attività di tutor on line non è riconducibile alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio

**RENDE NOTO**

**ART. 1  
DESCRIZIONE**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio volta alla stesura di graduatorie per eventuale conferimento di n.13 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di natura temporanea e altamente qualificata di tutor on line per attività di tutoraggio e supporto ai servizi aggiuntivi erogati in modalità E-learning da parte del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Ateneo di Macerata. Il numero dei contratti indicati potrà variare in base alle effettive necessità didattiche che risulteranno nel corso dell'anno accademico. Il numero di tutor contrattualizzabili sarà definito in funzione delle disponibilità finanziarie derivanti dalla soprattassa per la i servizi aggiuntivi E-learning per l'a.a. 2018/2019.

**ART. 2  
PRESTAZIONE E COMPENSO**

La prestazione del tutor on line dovrà essere svolta nel corso dell'A. A. 2018/2019 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede le seguenti funzioni specifiche:

1. studiare il funzionamento del portale Olat, dedicato ai servizi aggiuntivi E-learning;
2. conoscere il programma di studi degli insegnamenti tutorati e seguire le indicazioni fornite dal docente relative alla predisposizione del corso E-learning;
3. inserire o aggiornare nel portale Olat i materiali forniti dal docente e curare in particolare la registrazione audio dei corsi secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ufficio;
4. preparare i moduli didattici o aggiornare i moduli già esistenti principalmente secondo le indicazioni del docente;
5. seguire le indicazioni fornite dal referente per i servizi E-learning e partecipare alle riunioni in presenza o a distanza convocate in seno al Dipartimento o al CSIA (Centro di Servizio per l'Informatica di Ateneo);
6. rispondere entro 2 gg. esclusa la domenica, alle e-mail ed alle richieste degli studenti inserite nei forum: la risposta può consistere nell'informare della presa visione del problema qualora ciò richieda un intervento del docente;
7. essere reperibile on line oppure telefonicamente per almeno due ore al giorno in due giorni della settimana, secondo le indicazioni riportate nel contratto;
8. segnalare ai docenti eventuali problemi emersi nell'organizzazione del corso e nei materiali specifici di ogni insegnamento;
9. segnalare al referente per i servizi E-learning eventuali problemi di comunicazione con il docente;
10. segnalare al referente per i servizi E-learning e/o al CSIA eventuali problemi di natura tecnica;
11. predisporre, entro la scadenza del contratto, una relazione sull'attività svolta.

E' previsto un corso di formazione obbligatorio in presenza, funzionale allo svolgimento delle attività di tutoraggio da tenersi prima



dell'inizio delle stesse e due incontri obbligatori con il docente titolare della disciplina, presso la sede del Dipartimento, prima dell'inizio delle attività didattiche e al termine delle stesse.

La prestazione verrà svolta prevalentemente a distanza secondo quanto specificato e previsto dagli accordi contrattuali e sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, orario e gerarchia. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività. Il rapporto di lavoro si configura come fattispecie di lavoro autonomo, coordinato e continuativo e non dà diritto a preferenze o precedenza di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università degli Studi di Macerata.

I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

**L'ammontare del compenso dei singoli tutor è variabile in funzione del numero effettivo di insegnamenti tutorati e della numerosità delle classi virtuali e graverà esclusivamente sui fondi provenienti dagli introiti della soprattassa per i servizi aggiuntivi E-learning, nel rispetto delle quote effettive di incasso per l'anno accademico di riferimento.**

Per la prestazione oggetto del presente incarico il Dipartimento di Giurisprudenza corrisponderà al contraente un compenso, stabilito al lordo di ogni onere a carico del percipiente, così determinato :

- una quota di € 100,00 per ogni corso attivato e/o aggiornato nella piattaforma OLAT;
- una quota di € 50,00 per ogni studente effettivamente assistito e iscritto ai corsi oggetto delle attività di tutoraggio.

Il compenso, quantificata sulla base del numero dei corsi attivati e/o aggiornati e sulla base del numero degli studenti assistiti, verrà liquidato in un'unica soluzione al termine del contratto a seguito della positiva verifica dell'attività svolta e graverà sui fondi derivanti dalla soprattassa per i servizi aggiuntivi E-learning relativi all'a.a. 2018-19

Al momento della liquidazione del compenso, l'importo dello stesso verrà calcolato in base alle norme previdenziali e fiscali che regolano la posizione giuridica del soggetto vincitore della selezione.

### ART. 3

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria (legge n. 244/2007, art. 3 comma 76) e quindi essere in possesso di uno dei seguenti titoli accademici indispensabili:
  - laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o materie giuridiche;
  - laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento in materie economiche per l'area Economico-finanziaria

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o il loro conseguimento in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.

### ART. 4

#### AREE DISCIPLINARI

I candidati devono inoltre possedere un'adeguata formazione nell'area disciplinare prescelta. La selezione avrà come esito n.11 graduatorie, una per ciascuna delle seguenti aree disciplinari:

1. Amministrativistica
2. Commerciale
3. Costituzionalistica
4. Economico-finanziaria
5. Filosofico-canonistica
6. Giuslavoristica
7. Internazionalistica
8. Penalistica e Medico legale
9. Privatistica
10. Processuale-civilistica
11. Processuale-penalistica
12. Storico-giuridica e Romanistica

### 13. Trasporti

#### ART. 5

##### TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente sul modulo disponibile on line, seguendo l'apposita procedura, al link pagina <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/>

Si specifica che deve essere prodotta una domanda per ciascuna area disciplinare alla quale si intende concorrere fino a un massimo di 2 aree. In caso di domande pervenute dal medesimo candidato per più di due aree verranno prese in considerazione solo le prime due presentate. Ogni candidato, utilmente inserito nelle graduatorie d'area, potrà risultare assegnatario complessivamente di un solo incarico di tutor on line per l'A.A. 2018/19 ai fini del presente bando.

La domanda di partecipazione, stampata, datata e firmata, dovrà pervenire

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del 6 luglio 2018

secondo una delle seguenti modalità:

a) spedita in busta chiusa entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato (non farà fede il timbro postale di partenza), al seguente indirizzo

Università degli Studi di Macerata  
Dipartimento di Giurisprudenza – Segreteria Studenti  
Via Don Minzoni n. 22/A, 62100 Macerata

b) consegnata a mano entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 6 luglio 2018 presso l'indirizzo di cui sopra:

c) trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) (il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa ad avviso di selezione tutor on line A.A. 2017/18- Giurisprudenza") contenente (in alternativa):

- la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità oppure
- il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

#### ART. 6

##### MODALITA' SELETTIVE

La valutazione sarà effettuata da apposite Commissioni nominate dal Responsabile della struttura e formate da almeno tre componenti scelti tra il personale docente e tecnico amministrativo dell'Università.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio e sarà finalizzata ad accertare la congruenza delle competenze possedute dai candidati con le attività da espletare.

Costituiscono titoli valutabili:

- **titoli universitari: Max. Punti 10**
  - a) titoli riguardanti materie giuridiche/economiche congruenti con l'area disciplinare di riferimento: dottorato; diploma di specializzazione; master di II livello, assegno di ricerca; titolo cultore della materia; docenza a contratto, iscrizione a dottorato di ricerca/scuola di specializzazione;
  - b) titoli in ambito E-Learning: dottorato/master in E-L; master/corso di perfezionamento/corso di formazione in tutor on line; iscrizione a dottorato di ricerca/scuola di specializzazione in E-L.
- **altri titoli /esperienze congruenti: Max. Punti 5**

La Commissione potrà prendere in considerazione, se congruenti con l'area disciplinare di riferimento: tesi di laurea, pubblicazioni, esperienze di tutoraggio E-learning o in presenza. Non costituisce titolo valutabile l'attività professionale esercitata.

La Commissione attribuirà ai titoli e al colloquio un punteggio complessivo non superiore a 30 punti, così ripartiti:

- titoli: 15 punti;
- colloquio: 15 punti.

L'ammissione in graduatoria richiede una valutazione complessiva di almeno 18/30. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

Il colloquio, volto ad accertare le competenze disciplinari, tecnologiche e relazionali necessarie allo svolgimento dell'incarico, è previsto per il giorno

16 luglio alle ore 9.00 presso il Dipartimento di Giurisprudenza,  
Piaggia dell'Università 2 (Piano -3, Ufficio E-Learning c/o Direzione), 62100 Macerata.

Eventuale variazione di data verrà comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, sezione "Bandi e concorsi" <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

In caso di impossibilità a partecipare al colloquio nel giorno fissato per motivi di salute o altro grave impedimento, il colloquio potrà essere sostenuto via skype, previa motivata richiesta da presentarsi all'ufficio almeno 5 giorni prima della data fissata

L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. La Commissione renderà nota la graduatoria finale attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo, sezione "Bandi e concorsi" <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/collaborazioni-esterne> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>

#### ART. 7

##### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

#### ART. 8

##### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990, è la D.ssa Claudia Mengoni, Referente del Dipartimento per l'E-Learning, Ufficio E-learning, Piaggia dell'Università 2, 62100 Macerata (tel. 0733 258 2866; fax 0733 2586032; e-mail [claudia.mengoni@unimc.it](mailto:claudia.mengoni@unimc.it)) al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione.

#### ART. 9

##### DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/collaborazioni-esterne>.

Macerata, 12 giugno 2018 ???

Il RESPONSABILE AMM.VO

Dott. ssa Anna Simonelli

